

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

สารบัญ

สารจากคณะกรรมการบริษัทฯ 002
คณะกรรมการบริษัทฯ 004
วิสัยทัศน์ พันธกิจ 006
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 008
รายงานคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ 010
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป 017

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 020
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 072
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 081
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 107
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 113

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 116
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ 150
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 167
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 183

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน 188
รายงานและงบการเงิน 189
เอกสารแนบที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ 233

สารจากคณะกรรมการบริษัทฯ



ในปี 2567 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจไทยและหลายๆ ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องจากภาคการบริโภคและการปรับตัวที่ดีขึ้นของภาคการท่องเที่ยว รวมถึงความต้องการท่องเที่ยวทั่วโลกที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นจากมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศ และการกลับมาดำเนินการของสายการบินและจำนวนเที่ยวบินภายหลังช่วงวิกฤติการแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้กลุ่มบริษัท ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นผู้บริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบินและเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาแต่เพียงรายเดียว ได้รับประโยชน์จากการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก โดยในปี 2567 มีนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเยือนประเทศกัมพูชาจากหลากหลายประเทศทั่วโลก ซึ่งประเทศที่มีอันดับสูงสุด 5 อันดับแรก ได้แก่ ไทย เวียดนาม จีน ลาว และสหรัฐฯ ตามลำดับ

แม้เศรษฐกิจโลกปี 2568 มีแนวโน้มที่จะขยายตัว แต่ก็อาจเผชิญกับความผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองของสหรัฐฯ ส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนในหลายด้าน ทั้งสงครามการค้าจากนโยบายการขึ้นภาษีนำเข้าสินค้าจากสหรัฐฯ ที่มีต่อหลายประเทศทั่วโลก เช่น จีน แคนาดา เม็กซิโก เป็นต้น ด้านปัจจัยการผลิตและด้านนโยบายเศรษฐกิจภายในของสหรัฐฯ ซึ่งเป็นประเทศเศรษฐกิจอันดับหนึ่งของโลก อีกทั้งเศรษฐกิจโลกยังได้รับแรงกดดันอย่างมากจากปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองของหลายประเทศ โดยเฉพาะศึกรัสเซีย-ยูเครน และความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นปัญหาที่ยังไม่มีทิศทางให้เห็นอย่างชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เศรษฐกิจโลกโดยรวมมีแนวโน้มเติบโตช้าลง

(นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์)
ประธานกรรมการ
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นฟันเฟืองที่สำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้เข้าประเทศที่ทุกประเทศทั่วโลกผลักดันและส่งเสริมเพื่อสร้างรายได้และจ้างงานในระบบเศรษฐกิจ ส่งผลให้อุตสาหกรรมการบินเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจโลก ซึ่งจากการเตรียมความพร้อมในการดำเนินธุรกิจในการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบินและเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการมาโดยตลอด ทำให้กลุ่มบริษัท สามารถสร้างความเจริญเติบโตและเพิ่มรายได้ของธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

ในปีที่ผ่าน กลุ่มบริษัท ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวทางการสร้างคนคุณภาพและส่งเสริมสังคมคุณธรรมที่ถือปฏิบัติมาอย่างยาวนาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รับผลการประเมินระดับดีเลิศ (Excellent) ด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของของบริษัทฯ เป็นอย่างดีตลอดมา ด้วยปณิธานและความมุ่งมั่น บริษัทฯ จะไม่หยุดที่จะสร้างสรรค์พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ ไม่หยุดนิ่งที่จะตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีและการแข่งขัน ไม่หยุดที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่หยุดนิ่งที่จะขยายโอกาสทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถสร้างการเติบโตที่แข็งแกร่งและยั่งยืนได้ตลอดไป



(นายธีระชัย พงศ์พนางาม)
กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทฯ



นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์

ประธานกรรมการบริษัทฯ /
กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการกำกับดูแลกิจการ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายภูมิสถิต แจ่มปฐม

รองประธานกรรมการบริษัทฯ /
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ

รองประธานกรรมการบริษัทฯ /
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายศิริชัย รัศมีจันทร์

กรรมการบริษัทฯ /
กรรมการกำกับดูแลกิจการ



นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์

กรรมการบริษัทฯ /
ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์

กรรมการบริษัทฯ /
กรรมการบริหาร /
กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายธีระชัย พงศ์พนางาม

กรรมการบริษัทฯ /
กรรมการบริหาร /
กรรมการผู้จัดการใหญ่ /
กรรมการกำกับดูแลกิจการ /
กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายธีรภัทร กุลกิจกำจร

กรรมการบริษัทฯ /
กรรมการบริหาร /
กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางผ่องศรี สลักเพชร

กรรมการบริษัทฯ /
กรรมการบริหาร /
กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง

วิสัยทัศน์ ▸ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นนำเสนอโซลูชั่นและบริการการเดินอากาศ ด้วยความเป็นมืออาชีพภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพบริการระดับสากล เพื่อความเจริญที่ยั่งยืน

พันธกิจ : เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ เราจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้



“องค์กร”

พัฒนาโครงสร้างการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม

“ลูกค้า”

พัฒนาโซลูชั่นและบริการการเดินอากาศที่ทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

“พันธมิตร”

สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพบริการ โดยนำมาซึ่งผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน

“พนักงาน”

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างจิตสำนึกการบริการ รวมทั้งมอบโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพให้แก่พนักงาน

“ผู้ถือหุ้น”

สร้างรายได้ที่มั่นคง ยั่งยืน เพื่อมอบผลตอบแทนที่คุ้มค่าและต่อเนื่อง ให้แก่ผู้ถือหุ้น

“สังคมและชุมชน”

ส่งเสริม “คนคุณภาพ และสังคมคุณธรรม” ผ่านโครงการและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ

วัฒนธรรมองค์กร

- Think Ahead (คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์)
- Customer Focus (เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า)
- Team of Professionals (มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ)
- Commit to Excellence (ทุ่มเทเพื่อความเป็นเลิศ)

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์ระบุไว้ ซึ่งในปี 2567 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง มีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน โดยมีรายนามและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม	กรรมการ	4/4
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	กรรมการ	4/4

ทั้งนี้ ยังมีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง และมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. **สอบทานงบการเงินประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย**
   คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

   คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น

2. **สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน**
   คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความสมเหตุสมผล มีความโปร่งใสและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

   คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เป็นรายการที่สมเหตุสมผล ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างโปร่งใส และเป็นการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน

3. **สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**
   คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้ให้ฝ่ายจัดการติดตามสาระสำคัญของการแก้ไขหรือปรับปรุงตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

   คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการของกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4. สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากการรายงานผลการตรวจสอบในปี 2567 ของหน่วยงานตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบสาเหตุของความเสียหายหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และให้ข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงแก้ไข ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีการติดตามควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

5. สอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำโดยใช้หลักเกณฑ์ตามปัจจัยความเสี่ยงทางธุรกิจ และรับทราบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อแนะนำการพัฒนางานตรวจสอบ เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า งานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสากล และมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะกับหน่วยงานผู้รับการตรวจ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 ได้ประเมินผลการตรวจสอบรวมทั้งขอบเขตการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา และพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี การให้คำปรึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอและครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ รวมถึงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน



(นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารงานอย่างรอบคอบ การให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารธุรกิจ และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ประกอบกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และแผนการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้ ส่งผลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ และมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุม 12 ครั้ง

ข้อมูลเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2567

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร	11/12 (*)
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ	9/12 (*)
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ	12/12
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ	12/12
5. นางผ่องศรี สลักเพชร	กรรมการ	11/12 (*)

หมายเหตุ : (*) ติดภารกิจในต่างประเทศ

เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ โดยได้รายงานผลการประชุมพร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อการพิจารณาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- พิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในแต่ละสายธุรกิจเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดให้มีการประชุมและได้มีการถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปสู่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรให้ได้ทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
- พิจารณาทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณานโยบายอัตราค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- การประเมินตนเองคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2567 ซึ่งมีทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ 2) การประชุม 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ 4) การพัฒนาและการฝึกอบรมของคณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ **"ดีเยี่ยม"**

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ เพื่อนำพาองค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีกรรมการบริษัทฯ จำนวน 5 ท่าน เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้คำปรึกษา ทบทวน การบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่า การดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

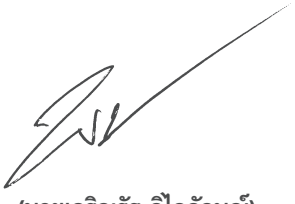
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2567 มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 5 ท่าน โดยมีรายนามผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ	3/3
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ	3/3
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ	3/3
5. นางผ่องศรี สลักเพชร	กรรมการ	3/3

โดยได้พิจารณาเรื่องที่สำคัญ สรุปได้ ดังนี้

1) รับทราบความเสี่ยงของธุรกิจในเรื่องการควบคุมจราจรทางอากาศที่สำคัญ ของกลุ่มธุรกิจประจำปี 2567 รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้กับฝ่ายบริหารในบริษัทฯ
2) กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
3) ทบทวนและปรับปรุงความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้
4) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

จากผลการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยงที่เพียงพอและครอบคลุมต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ และได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม



(นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีการประชุม 2 ครั้ง

ข้อมูลเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2567

รายชื่อ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	กรรมการ	2/2
3. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการ	2/2
4. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ	2/2

เพื่อพิจารณาและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้ปรับปรุงพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งนโยบายต่างๆ พร้อมแนวปฏิบัติของบริษัทฯ โดยได้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- **พิจารณาทบทวน / แก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ**

  โดยในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้พิจารณาเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) และหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) โดยมีรายละเอียดดังนี้

  1. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยเพิ่มเติมเรื่อง “การประชุม” ในหัวข้อหลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล และแก้ไขเพิ่มเติม “หัวข้อหลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น”
  2. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมจริยธรรมธุรกิจ ในหัวข้อ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน”
  3. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
  4. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
  5. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการดูแลกิจการ ในหัวข้อ “หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ”

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว อย่างไรก็ตาม ในส่วนของแนวปฏิบัติเรื่องใดใน CG Code ที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประชุมดังกล่าวจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

- **ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ**

  คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และได้กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

- **กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายใหม่ หรือกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง**

  เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่กรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายใหม่ หรือกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งเกี่ยวข้องกับกรรมการได้ รับทราบ อาทิ การปรับปรุงหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ฯ และการปรับปรุงหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

- **จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขานุการบริษัทฯ**

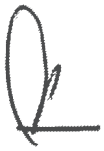
  เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ ตลท. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะและรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่รวมทั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

ในปี 2567 การประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ 2) การประชุม 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ 4) การพัฒนาและการฝึกอบรมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ **"ดีเยี่ยม"** ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีความตั้งใจจะนำผลประเมินที่ได้ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 ในระดับ **"ดีเลิศ"** (5 ดาว) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. จากการเข้าร่วมการประเมินเป็นปีแรก ภายหลังจากที่เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2566 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2567 ใน **"ระดับ 4 TIA"** (90-99 คะแนน) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



(นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

ข้อมูลเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2567

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
2. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	กรรมการ	3/3
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	กรรมการ	3/3

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาสรรหา และคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ครบวาระ รวมถึงผู้บริหารระดับสูง โดยได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการสรรหา คัดเลือกกรรมการและกรรมการชุดย่อยซึ่งมีรายละเอียดในหน้า 15
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง แล้วมีความเห็นว่า หลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสม จึงเห็นควรให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อไป
- พิจารณากลั่นกรองค่าตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่างๆ อย่างละเอียด เป็นธรรมและเหมาะสม ซึ่งเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานและความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม เทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เห็นชอบเสนอให้กำหนดวงเงินค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยไม่เกิน 5 ล้านบาท (ซึ่งประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และเงินบำเหน็จกรรมการ)
- เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีผลการปฏิบัติงานที่ดี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือน ประจำปี 2568 การกำหนดโบนัส ประจำปี 2567 และนโยบายการจ่ายโบนัส ประจำปี 2568 ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหาร ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัทฯ อยู่ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ
- การประเมินตนเองคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567 ซึ่งมีทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ 2) การประชุม 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ 4) การพัฒนาและการฝึกอบรมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ **"ดีเยี่ยม"**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียดครบถ้วน เป็นไปอย่างรอบคอบ รัดกุม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



(นายภูมิสถิต แจ่มปฐม)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

การสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในปี 2567

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากลั่นกรองตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยแล้ว ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้
   - เห็นควรเสนอแต่งตั้งนายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และนางผ่องศรี สลักเพชร กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ อีกวาระหนึ่ง
   - ที่ประชุมซึ่งมิได้รวมนายภูมิสถิต แจ่มปฐม พิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรเสนอแต่งตั้งนายภูมิสถิต แจ่มปฐม กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ อีกวาระหนึ่ง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมิได้รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ ดังนี้
   - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งนายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอีกวาระหนึ่ง
   - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
   - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
   - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการบริหารชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
   - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

โดยมีสรุปรายชื่อคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เป็นดังนี้

<u>รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ</u>

1. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์
2. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์
5. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
6. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
7. นางผ่องศรี สลักเพชร
8. นายธีระชัย พงศ์พนางาม
9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร

<u>รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย</u>

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์
2. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ
2. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์
3. นายศิริชัย รัศมีจันทร์
4. นายธีระชัย พงศ์พนางาม

คณะกรรมการบริหาร

1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร
5. นางผ่องศรี สลักเพชร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม
2. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร
5. นางผ่องศรี สลักเพชร

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร
5. นางผ่องศรี สลักเพชร
6. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ

รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อช่วยกำกับดูแลในเรื่องการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน โดยในปี 2567 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้จัดให้มีการประชุม 3 ครั้ง

ข้อมูลเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ในปี 2567

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	3/3
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ	3/3
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ	3/3
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ	3/3
5. นางผ่องศรี สลักเพชร	กรรมการ	3/3
6. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ	กรรมการ	3/3

เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาอนุมัติการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนที่จะเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)
- พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่จะเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)
- พิจารณาการเข้าร่วมโครงการ Sustainable Development Journey 2024
- พิจารณาการแก้ไขข้อความในแบบประเมินคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2567
- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2567 ซึ่งมีทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ 2) การประชุม 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ 4) การพัฒนาและการฝึกอบรมของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ **"ดีมาก"** เพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ รวมถึงให้การสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ทั้งด้านมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตไปพร้อมๆ กับสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป



(นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์)
ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

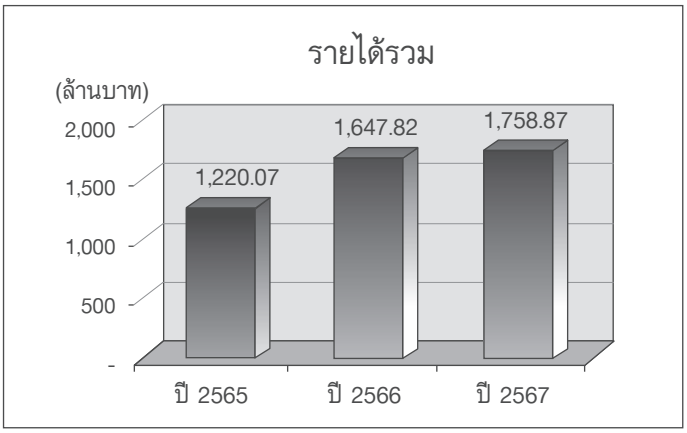
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

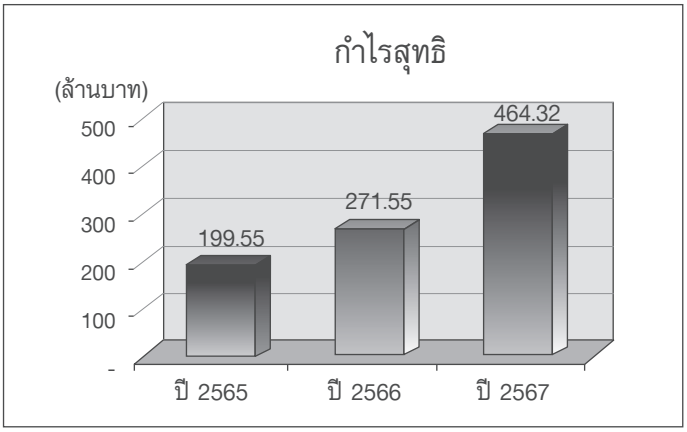
(หน่วย: ล้านบาท)

ข้อมูลจากงบการเงินรวม	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
สินทรัพย์รวม	2,249.31	1,881.38	2,178.07
หนี้สินรวม	1,910.17	605.51	652.61
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	288.00	320.00	320.00
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	339.14	1,275.86	1,525.45
รายได้รวม	1,220.07	1,647.82	1,758.87
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า			
- รายได้จากการบริการ	1,086.21	1,501.30	1,755.68
- รายได้จากงานตามสัญญา	131.40	143.03	-
กำไรขั้นต้น	529.78	778.81	913.03
กำไรสุทธิสำหรับปี	199.55	271.55	464.32
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.35	0.46	0.73

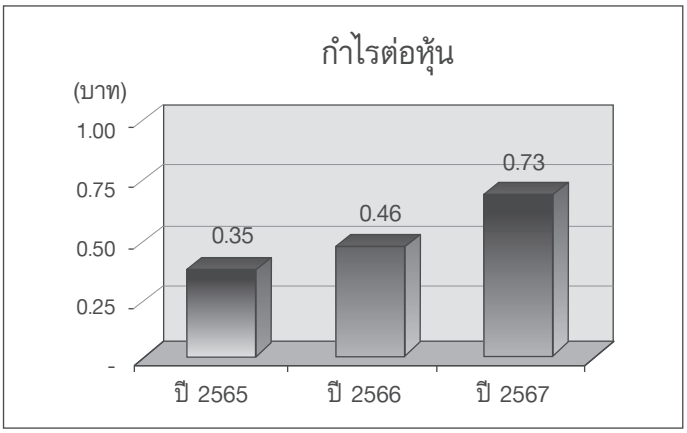
อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตรากำไรขั้นต้น	%	43.51	47.36	52.00
อัตรากำไรสุทธิ	%	16.36	16.48	26.40
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	82.80	33.63	33.15
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	10.38	13.15	22.88
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	5.63	0.47	0.43
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.09	2.16	3.01



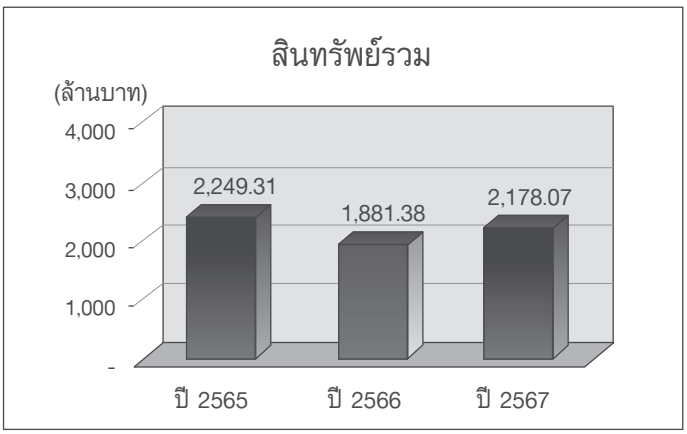
รายได้รวมจำนวน 1,758.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 111.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.74 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,755.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 254.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.94 สาเหตุมาจากรายได้จากการให้บริการจัดการจราจรทางอากาศในเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนเที่ยวบินที่เพิ่มขึ้นภายหลังจากทั่วโลกผ่อนคลายมาตรการ COVID-19



กำไรสุทธิสำหรับปี 2567 มีจำนวน 464.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 192.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 70.99 เนื่องจากรายได้จากการบริการที่ปรับเพิ่มขึ้น



กำไรต่อหุ้นในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้ามาอยู่ที่ 0.73 บาทต่อหุ้น



สินทรัพย์รวมในปี 2567 มีจำนวน 2,178.07 ล้านบาท

ส่วนที่
1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) **("บริษัทฯ" หรือ "SAV")** (เดิมชื่อ "บริษัท สามารถ ทรานส์โซลูชั่น จำกัด") จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 1.00 ล้านบาท โดยบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) **("SAMART")** เพื่อดำเนินธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจบริหารจัดการจราจรทางอากาศ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการจราจรทางอากาศ ปัจจุบันได้มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100.00 ในบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด **("CATS")** ซึ่ง CATS เป็นบริษัทที่จัดตั้งและจดทะเบียนในประเทศกัมพูชา โดยจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นในเดือนเมษายน 2544 เพื่อประกอบธุรกิจดำเนินการจัดตั้งระบบและให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชาทุกสนามบินแต่เพียงผู้เดียวตามสัญญาสัมปทานที่ได้รับจากรัฐบาลประเทศกัมพูชา โดยเริ่มทำสัญญาสัมปทานในปี 2544 และเริ่มนับอายุสัมปทานตั้งแต่ปี 2545 ถึงปี 2594 และบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100.00 ในบริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น จำกัด ผู้เดียว **("LSAV")** เป็นบริษัทที่จัดตั้งและจดทะเบียนในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว **("ประเทศลาว")** โดยจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นในเดือนมีนาคม 2567 เพื่อให้บริการเขียนโปรแกรมการเรียกและรับชำระเงิน ออกแบบเว็บไซต์ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และนำเสนอโซลูชั่นส์และบริการเดินอากาศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมรองรับการให้บริการกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินในประเทศลาวต่อไป

ในปี 2544 SAMART เป็นผู้ได้รับสัญญาสัมปทานให้ประกอบธุรกิจจัดตั้งระบบและให้บริการบริหารจัดการควบคุมจราจรทางอากาศทั่วทั้งน่านฟ้าในประเทศกัมพูชาแต่เพียงผู้เดียว โดยมีเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าวว่า SAMART ต้องจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทขึ้นใหม่ในประเทศกัมพูชาเพื่อประกอบธุรกิจบริหารจัดการดังกล่าว ดังนั้น ในปี 2544 SAMART จึงจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทในประเทศกัมพูชาขึ้นในนามบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด **("CATS")** จนกระทั่งในปี 2550 มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นใหม่ภายในกลุ่ม SAMART ทำให้โครงสร้างผู้ถือหุ้นของ CATS เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม กลายเป็นบริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด **("SIH")** เป็นผู้ถือหุ้นใน CATS แทน SAMART

จนกระทั่ง ในปี 2560 SAMART มีแผนที่จะนำธุรกิจบริหารจัดการจราจรทางอากาศเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงมีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นของ CATS ใหม่ โดยการก่อตั้งบริษัทฯ ขึ้นมาในปีดังกล่าว ภายใต้การถือหุ้นของบริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด **("SUT")** และ SIH โดยบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นใน CATS สัดส่วนร้อยละ 100

ในเวลาต่อมา บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ อีกครั้งเพื่อเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้ทำการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนในเดือนธันวาคม 2561 ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ของ SUT ลดลงเหลือร้อยละ 66.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ และสัดส่วนการถือหุ้นของ SIH เท่ากับร้อยละ 33.33 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ดังโครงสร้างการถือหุ้นที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 โดยมีทุนจดทะเบียน 320.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 640.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 288.00 ล้านบาท ในขณะที่ CATS มีทุนจดทะเบียน 10.00 ล้านเหรียญสหรัฐฯ แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 เหรียญสหรัฐฯ และมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 10.00 ล้านเหรียญสหรัฐฯ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่เนื่องด้วยได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 **("สถานการณ์ COVID-19")** ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของ CATS ซึ่งเป็นบริษัทลูกของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบ อีกทั้ง ยังส่งผลให้แผนการในการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หยุดพักไป ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถเสนอขายหุ้นต่อประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีนับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ล.ต. อนุมัติคำขออนุญาตเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก **("IPO")** ดังนั้น คำขออนุญาต IPO ของบริษัทฯ จึงสิ้นผลลง

ในปี 2565 สถานการณ์ COVID-19 เริ่มดีขึ้น ส่งผลให้ CATS สามารถกลับมาดำเนินงานบริหารจัดการการจราจรทางอากาศได้ตามปกติ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 จึงมีมติอนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 32.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 288.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 320.00 ล้านบาทโดย SAV ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนและทำการเข้าซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรกในวันที่ 26 กันยายน 2566

ปัจจุบัน CATS เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (Air Navigation Service Provider : ANSP) แต่เพียงรายเดียวสำหรับทุกสนามบินในประเทศกัมพูชา ซึ่งปัจจุบันมีสนามบิน 7 แห่ง ได้แก่ สนามบินนานาชาติพนมเปญ (Phnom Penh International Airport) สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ (Siem Reap Angkor International Airport) และสนามบินนานาชาติสีหนุ (Sihanouk International Airport) ซึ่งเป็นสนามบินที่ให้บริการการบินทั้งในและระหว่างประเทศ รวมไปถึงสนามบินพระตะบอง (Battambang Airport) สนามบินเกาะกง (Koh Kong Airport) สนามบินสตึงเตรง (Stung Treng Airport) และสนามบินดาราสาคร (Darasakor Airport) ซึ่งให้บริการเฉพาะการบินภายในประเทศเท่านั้น ทั้งนี้ ธุรกิจการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ เป็นการบริหารความคล่องตัวหรือการบริหารจัดการปริมาณการจราจรทางอากาศ (Traffic Demand) ให้เหมาะสมกับขีดความสามารถในการรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศของแต่ละสนามบินในอาณาเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh Flight Information Region : Phnom Penh FIR) ซึ่งเป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของ CATS เพื่อให้การจราจรทางอากาศมีความปลอดภัย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ การบริหารจัดการดังกล่าวรวมถึงพื้นที่บริเวณท่าอากาศยาน ซึ่ง CATS จะต้องดำเนินการจัดการให้การจราจรบริเวณท่าอากาศยานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ติดขัด และมีความปลอดภัย รวมถึงการให้บริการจัดการจราจรบนพื้นที่น่านฟ้า ซึ่งหากเครื่องบินแต่ละลำทำการบินโดยไม่มีการจัดการในภาพรวม ก็อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุทางอากาศหรือการทำการบินดังกล่าวขาดประสิทธิภาพได้ ดังนั้น CATS จึงมีหน้าที่จัดการให้เครื่องบินทุกลำที่บินอยู่บนน่านฟ้าในเขต Phnom Penh FIR ทำการบินไปถึงจุดหมายได้อย่างปลอดภัย**งานควบคุมการจราจรทางอากาศของ CATS สามารถแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้**

1. **การควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบิน (Aerodrome Control Service)**
   เป็นการบริการสำหรับอากาศยานที่กำลังปฏิบัติการ ณ บริเวณสนามบิน โดยเป็นการจัดลำดับการขึ้นลงของอากาศยาน การให้คำอนุญาตในการติดเครื่องยนต์ของอากาศยาน (Start-up Engine) และการให้คำอนุญาตในการขับเคลื่อน (Taxi) รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ในเขตพื้นที่ขับเคลื่อน (Movement Area) ได้แก่ ทางขับ (Taxi way) ทางวิ่ง (Runway) และลานจอด (Apron) รวมทั้งในวงจรการบิน (Traffic Pattern) บริเวณใกล้เคียงสนามบิน (Aerodrome Vicinity) ทั้งนี้ การบริการในส่วนนี้ ดำเนินการโดยหอบังคับการบิน (Aerodrome Control Tower) ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบภายในรัศมี 10 ไมล์ทะเล (Nautical Miles) จากสนามบิน จากพื้นดินจนถึงระยะความสูงประมาณ 3,000 ฟุต

2. **การบริการควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Office)**
   การบริการควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Service) เป็นการบริการสำหรับอากาศยานที่กำลังทำการบินเข้า-ออกระหว่างสนามบินกับเส้นทางบินที่กำหนดไว้ในแผนการบิน (Flight Plan) ซึ่งเป็นการให้บริการที่ควบคุมจราจรทางอากาศที่ถูกส่งต่อมาจากส่วนงาน Ground Controller ที่ให้คำอนุญาต (Clearance) แก่อากาศยานในการยกตัวเครื่องสำหรับ Takeoff และเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศยานชนกันในอากาศ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดให้ใช้เส้นทางการบินของอากาศยานแต่ละลำ รวมถึงจัดลำดับในการเข้าไปลงที่สนามบิน ซึ่งต้องมีระยะห่างในทางระดับ (Horizontal Separation) อย่างน้อย 5 ไมล์ทะเล หรือกำหนดให้ใช้ความสูงต่างกัน (Vertical Separation) อย่างน้อย 1,000 ฟุต อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้ระบบติดตามอากาศยาน เช่น เรดาร์ (Radio Detection and Ranging: Radar) ในการให้คำอนุญาตดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น ข่าวอากาศ (Meteorological Information) เป็นต้น ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวดำเนินการโดยศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Center) ซึ่งตั้งอยู่ที่ CATS Building ณ กรุงพนมเปญ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบภายในรัศมี 30 ไมล์ทะเล (Nautical Miles) จากสนามบิน ความสูงระดับ 3,000-10,000 ฟุต

3. การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Service)

การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Service) เป็นการให้บริการสำหรับอากาศยานที่บินอยู่ตามเส้นทางบินภายในอาณาเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ โดยมีการให้คำอนุญาต (Clearance) ในการใช้ความสูงและบินตามเส้นทางบินที่กำหนดไว้ และเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศยานชนกันในอากาศ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดให้ใช้เส้นทางการบินของอากาศยานแต่ละลำ ซึ่งต้องมีระยะห่างในทางระดับ (Horizontal Separation) อย่างน้อย 5 ไมล์ทะเล หรือกำหนดให้ใช้ความสูงต่างกัน (Vertical Separation) อย่างน้อย 1,000 ฟุต อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้ระบบติดตามอากาศยานเช่น เรดาร์ (Radio Detection and Ranging: Radar) ในการให้คำอนุญาตดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น ข่าวอากาศ (Meteorological Information) เป็นต้น ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวดำเนินการโดยศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Center : Phnom Penh Area Control Center) ซึ่งตั้งอยู่ที่ CATS Building กรุงพนมเปญ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ความสูง 10,000 ฟุต ขึ้นไป

ในการควบคุมจราจรทางอากาศจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีระบบสื่อสารการเดินอากาศ (Air Traffic Communication System) ที่ดี เนื่องจากจะต้องมีการติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ กับศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศ ทั้งภายในและนอกประเทศกัมพูชา รวมถึงการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศกับนักบิน เพื่อทำการแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลต่างๆ เพื่อให้การบินมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ CATS ยังจะต้องจัดให้มีระบบนำทางอากาศยานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เครื่องบินสำหรับการเดินทางในทุกช่วงบิน อีกทั้งยังต้องมีระบบติดตามอากาศยาน เพื่อให้สามารถบอกตำแหน่ง พิกัด และระดับความสูงของเครื่องบินแต่ละลำได้อย่างแม่นยำ โดยอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization: ICAO)

ทั้งนี้ ขอบเขตงานให้บริการของ CATS คือ การให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ โดยมีรายได้ผันแปรขึ้นอยู่กับจำนวนเที่ยวบินและมีอัตราค่าบริการที่กำหนดโดยรัฐบาลประเทศกัมพูชาซึ่งแตกต่างกันไปตามประเภทของเที่ยวบิน และขนาดของเครื่องบินที่ให้บริการ ซึ่ง CATS มีหน้าที่ที่จะต้องนำส่งรายได้ให้กับรัฐบาลประเทศกัมพูชาเป็นรายไตรมาสตามสัดส่วนและเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ในสัญญาสัมปทาน โดยการให้บริการของ CATS สามารถเปรียบเทียบได้กับบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (Aeronautical Radio Of Thailand Ltd.) ซึ่งให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศในประเทศไทย ในอาณาเขตแถลงข่าวการบินกรุงเทพ (Bangkok FIR)

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจบริหารจัดการจราจรทางอากาศ และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการจราจรทางอากาศ ซึ่งปัจจุบันมีการถือสัดส่วนร้อยละ 100.00 ใน CATS เพียงบริษัทเดียว โดยวิสัยทัศน์และพันธกิจของทั้งบริษัทฯ และ CATS เป็นดังนี้

วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นนำเสนอโซลูชั่นและบริการการเดินอากาศ ด้วยความเป็นมืออาชีพภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพบริการระดับสากล เพื่อความเจริญที่ยั่งยืน

พันธกิจ : เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ เราจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

“องค์กร”

พัฒนาโครงสร้างการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม

“ลูกค้า”

พัฒนาโซลูชั่นและบริการการเดินอากาศที่ทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

“พันธมิตร”

สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพบริการโดยนำมาซึ่งผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน

“พนักงาน”

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างจิตสำนึกการบริการ รวมทั้งมอบโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพให้แก่พนักงาน

“ผู้ถือหุ้น”

สร้างรายได้ที่มั่นคง ยั่งยืน เพื่อมอบผลตอบแทนที่คุ้มค่าและต่อเนื่อง ให้แก่ผู้ถือหุ้น

“สังคมและชุมชน”

ส่งเสริม “คนคุณภาพ และสังคมคุณธรรม” ผ่านโครงการและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ

วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ CATS

วิสัยทัศน์ : เป็นหนึ่งในผู้นำในการให้การบริการจราจรทางอากาศในภูมิภาค (One of the leading Air Navigation Service Providers (ANSPs) in the region)

พันธกิจ : ดำเนินการให้มีการจราจรทางอากาศบนน่านฟ้าของประเทศกัมพูชาที่ปลอดภัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมุ่งมั่นทำให้น่านฟ้ามีความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อการทำการบิน (Providing safe, efficient and effective air navigation services across Cambodian airspace with the commitment to making the sky even safer and more environmental friendly to fly)

1.1.2 กลยุทธ์ในการแข่งขันที่สำคัญของบริษัทฯ

(1) การได้รับสัมปทานในการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบินและเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาแต่เพียงรายเดียว

CATS เป็นผู้ได้รับสัมปทานระยะยาว ในการเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบินและเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาเพียงรายเดียว โดยที่ระยะเวลาสัญญาสัมปทานสิ้นสุดในปี 2594 จึงถือได้ว่า CATS ไม่มีคู่แข่งตลอดระยะเวลาสัญญาสัมปทาน โดยการได้รับสัมปทานดังกล่าวมีความมั่นคงและได้รับการขยายอายุสัมปทานอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มต้น CATS ได้รับสัมปทานดังกล่าวเป็นเวลา 15 ปี และได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานเป็นจำนวน 4 ครั้งนับจากได้รับสัญญาสัมปทานครั้งแรก ทำให้ในปัจจุบัน CATS ได้รับสัมปทานรวมเป็นระยะเวลา 49 ปี การได้รับสิทธิในการเป็นผู้บริหารจัดการจราจรทางอากาศครอบคลุมสนามบินปัจจุบันในประเทศกัมพูชา ซึ่งประกอบด้วย สนามบินนานาชาติพนมเปญ สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ สนามบินนานาชาติสีหนุ สนามบินดาราสาคร สนามบินพระตะบอง สนามบินเกาะกง และสนามบินสตึงเตรง รวมถึงสนามบินนานาชาติเตโช (Techo International Airport) ที่ทำการก่อสร้างอยู่ในปัจจุบัน โดยมีงบประมาณการก่อสร้างประมาณ 1.5 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ สนามบินดังกล่าวจะตั้งอยู่ที่จังหวัดกันดาล (Kandal) ซึ่งห่างจากตัวเมืองพนมเปญไปทางทิศใต้ประมาณ 25 กิโลเมตร โดยจะมีพื้นที่กว้างถึงประมาณ 2,600 เฮกตาร์ เป็นสนามบินขนาด 4F ประกอบไปด้วย 2 Runways (4000*60m.) ซึ่งมีความคืบหน้าไปแล้วมากกว่าร้อยละ 92% (ธันวาคม 2567) และคาดว่าจะเปิดให้บริการในไตรมาสที่ 3 ของปี 2568 นี้

เนื่องด้วยประเทศกัมพูชาตั้งอยู่ในบริเวณที่เป็นยุทธศาสตร์ในการท่องเที่ยว โดยมีประชากรเกินกว่ากึ่งหนึ่งของโลกที่อาศัยอยู่ในภูมิภาคนี้ ซึ่งสามารถบินมายังกัมพูชาได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ชั่วโมง และด้วยการแผนการขยายสนามบินเพื่อรองรับการเติบโตของนักท่องเที่ยวดังกล่าวข้างต้น จะส่งผลดีต่อ CATS ในฐานะผู้ได้รับสัมปทานในการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบินและเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาแต่เพียงรายเดียว และจากที่กล่าวมาข้างต้นทำให้บริษัทฯ มีความโดดเด่นโดยจะเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (Air Navigation Service Provider) รายที่สองของโลก[1] และรายแรกในภูมิภาคเอเชียที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

(2) การดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมที่มีความมั่นคงและมีอัตราการเติบโตสูง

จากการศึกษาของ The Strategic Airport Planning Group **(“SAP”)** พบว่าอุตสาหกรรมการบินในปี 2542-2584 มีอัตราการเติบโตของปริมาณการขนส่งผู้โดยสาร คิดเป็นคน-กิโลเมตร (Revenue Passenger Kilometers) **(“RPKs”)** เฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 3.8 ต่อปี ซึ่งต่ำกว่าอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมโลก ซึ่งเฉลี่ยเท่ากับ ร้อยละ 5.2 ต่อปีระหว่างปี 2562-2570 โดยในปี 2542-2584 คาดว่า RPKs ของโลก และ RPKs ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 3.8 ต่อปี และร้อยละ 6.5 ต่อปี ตามลำดับ

[1] บริษัทที่เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศรายแรกที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ คือ “ENAV S.P.A.” ประกอบธุรกิจบริหารจัดการจราจรทางอากาศในเขตน่านฟ้าประเทศอิตาลี รวมทั้งให้บริการซ่อมบำรุงซอฟต์แวร์โซลูชั่นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีชื่อย่อในการเทรด ชื่อ “ENAV SPA”

นอกจากนี้ จำนวนผู้โดยสารที่เดินทางมายังประเทศกัมพูชายังมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ 7.92 ต่อปี จากปี 2565-2570 ซึ่งเป็นอัตราการเติบโตที่สูงเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทั้งนี้ ในปี 2551-2560 จำนวนเที่ยวบินซึ่งมีการบริหารจัดการโดย CATS ทั้งหมดมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 6.7 ต่อปี โดยเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในประเทศ และ Landing & Take-off ระหว่างประเทศ มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 6.6 ต่อปี และร้อยละ 6.9 ต่อปี ตามลำดับ สำหรับเที่ยวบินประเภท Overflight มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 6.5 ต่อปี นอกจากนี้ SAP คาดว่าจำนวนเที่ยวบินไป-กลับ และบินผ่านประเทศกัมพูชาจะมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องในอีก 30 ปี ข้างหน้า โดยมีปัจจัยการเติบโต ได้แก่

การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจและสังคมซึ่งสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว: จากข้อมูลของ SAP ปัจจัยที่ส่งผลต่อจำนวนเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในประเทศ คือ การท่องเที่ยวทั้งในประเทศกัมพูชา ซึ่งสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ของประเภทกัมพูชา ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อจำนวนเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ระหว่างประเทศ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ของภูมิภาคเอเชียแปซิฟิค ซึ่งเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวหลักที่เดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา

การเพิ่มขึ้นของสายการบินราคาประหยัด (Low cost carriers): เนื่องด้วยสภาพการแข่งขันของสายการบินที่ค่อนข้างรุนแรงและมีสายการบินราคาประหยัดเพิ่มขึ้นมาก ส่งผลให้สายการบินต่างๆ มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการที่มากขึ้นและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การลดค่าธรรมเนียมการบิน การเพิ่มจำนวนที่นั่งและความถี่ของเที่ยวบิน และการเพิ่มเส้นทางการบิน (point-to-point flight) เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจทำให้ภาครัฐและผู้ให้บริการสนามบินพัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มความสามารถในการรองรับของสนามบิน (Airport capacity) เพื่อรองรับความต้องการโดยสารที่เพิ่มขึ้น

(3) การได้รับประโยชน์จากนโยบายสนับสนุนการท่องเที่ยวของรัฐบาลกัมพูชา

จากรายงานปริมาณนักท่องเที่ยวประเทศกัมพูชา พบว่า ในปี 2556-2562 ประเทศกัมพูชามีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นทุกปี โดยในปี 2562 (ก่อนเกิดสถานการณ์ COVID-19) ประเทศกัมพูชามีปริมาณนักท่องเที่ยวประมาณ 6.61 ล้านคน และในช่วงเกิดสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ทุกประเทศทั่วโลกรวมถึงประเทศกัมพูชาก็ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว เนื่องจากหลายๆ ประเทศทั่วโลกมีการออกมาตรการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศของแต่ละประเทศที่เข้มงวดขึ้น ส่งผลให้ปริมาณนักท่องเที่ยวในแต่ละประเทศลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ดี ในช่วงไตรมาส 3 ปี 2565 สถานการณ์ COVID-19 เริ่มดีขึ้น ส่งผลให้มีการเดินทางเข้า-ออกแต่ละประเทศเพิ่มสูงขึ้น จึงเห็นได้ว่าในปี 2566 - 2567 ประเทศกัมพูชามีปริมาณนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 5.45 ล้านคน และ 6.70 ล้านคน ตามลำดับ การเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวดังกล่าว ส่งผลต่อการเติบโตของจำนวนเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ระหว่างประเทศ

นอกจากนี้ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศกัมพูชา (National Strategic Development Plan) ปี 2562-2566 ซึ่งจัดทำโดยรัฐบาลกัมพูชา ระบุว่าอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจัดเป็น 1 ในอุตสาหกรรมสำคัญที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศและเป็นอุตสาหกรรมอันดับต้นๆ ที่รัฐบาลจะมีการสนับสนุนในอนาคต ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบินและเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาแต่เพียงรายเดียว จึงได้รับประโยชน์จากการการสนับสนุนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวประเทศกัมพูชาปี 2563-2568: ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวประเทศกัมพูชา ปี 2563-2568 ระบุถึงการพัฒนาคุณภาพการบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว การเพิ่มโฆษณาประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงปัจจัยที่ช่วยดึงดูดการท่องเที่ยว ได้แก่ ระบบการคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น โดยจากแผนยุทธศาสตร์ระยะเวลา 5 ปี ดังกล่าว ได้ตั้งเป้าหมายในการดึงดูดจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่จะเข้ามาในประเทศกัมพูชา จำนวนอย่างน้อย 4 ล้านคนต่อปี และเกิดการใช้จ่ายจากการท่องเที่ยวประมาณ 4 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ

3 กลยุทธ์เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว: ในปี 2563 กระทรวงการท่องเที่ยวประเทศกัมพูชา ได้มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศกัมพูชา ประกอบด้วย (1) การจัดการวิกฤตในยุค New Normal และการฟื้นฟูการท่องเที่ยวและการเริ่มต้นใหม่สำหรับปี 2563-2564 (2) การฟื้นฟูและฟื้นฟูหลังวิกฤตโควิด-19 ปี 2565-2566 และ (3) การเตรียมการสำหรับอนาคตใหม่ของภาคการท่องเที่ยวกัมพูชาสำหรับปี 2567-2568

การพัฒนาเขตการท่องเที่ยว (Tourism zones): รัฐบาลกัมพูชาอยู่ระหว่างการผลักดันให้เกินการพัฒนาเขตการท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา ซึ่งใช้หลักการเดียวกันกับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจ (Economic zones) โดยการพัฒนาเขตการท่องเที่ยวประกอบด้วยบริการต่างๆ ได้แก่ อาหาร เครื่องดื่ม ที่พัก ศูนย์กีฬา ศูนย์สุขภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ โดยพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นเขตการท่องเที่ยว 6 ที่ คือ เทศนาอุทยานแห่งชาติชัยวรมันต์-นอร์ดอม, เขตอนุรักษ์บาเตยเสรย์, แหล่งมรดกอังกอร์, เมืองเสียมราฐ, บริเวณทะเลสาบโตนเลสาบ และแหล่งท่องเที่ยวเสียมราฐใหม่

(4) การมีเงินสดจากกระแสเงินสดและฐานะการเงินที่มั่นคง อันเนื่องมาจากการมีสัญญาส่วนแบ่งรายได้คงที่ การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และการกระจายความเสี่ยงจากลูกค้าที่หลากหลาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท") มีเงินสดจากกระแสเงินสดและฐานะการเงินที่มั่นคง อันเนื่องมาจากการมีสัญญาส่วนแบ่งรายได้คงที่ การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และการกระจายความเสี่ยงจากการมีรายได้จากหลากหลายสายการบิน โดยบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในงวดปี 2565-2567 เท่ากับ 338.76 ล้านบาท 520.49 ล้านบาท และ 768.45 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจะเห็นได้ว่ากลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สัญญาส่วนแบ่งรายได้ในอัตราที่คงที่: การที่ CATS มีการเรียกเก็บอัตราค่าบริการ (Tariff Rate) สำหรับงานบริการควบคุมการจราจรทางอากาศโดยตรงจากสายการบินต่างๆ และการมีสัญญาส่วนแบ่งรายได้ในอัตราที่คงที่ โดยจ่ายให้แก่สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (State Secretariat of Civil Aviation : SSCA) เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้กระแสเงินสดและผลการดำเนินงานจากธุรกิจปกติมีความมั่นคง โดยมีส่วนแบ่งรายได้สำหรับเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในอัตราร้อยละ 50.00 ของรายได้ค่าบริการที่ CATS ได้รับจากสายการบิน และสำหรับเที่ยวบินประเภท Overflight ในอัตราร้อยละ 30.00 ของรายได้ค่าบริการจากการให้บริการการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR เฉพาะในช่วง 15 ปีแรก (สิ้นสุดปี 2560) จากนั้นให้นำรายได้ดังกล่าวในปี 2560 เป็นฐานในการคำนวณในอนาคตจนครบกำหนดอายุสัญญาสัมปทาน โดยกรณีที่มีรายได้ส่วนเพิ่มจากปีฐานในปีถัดๆ ไป รายได้ส่วนเพิ่มนั้นจะถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ในอัตราร้อยละ 40.00 ในขณะที่รายได้ตามปีฐานยังคงถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่อัตราร้อยละ 30.00 เท่าเดิม

ฐานลูกค้าที่ค่อนข้างหลากหลาย: ธุรกิจของบริษัทฯ มิได้มีการพึ่งพาเศรษฐกิจในประเทศกัมพูชาแต่เพียงอย่างเดียว แต่หากรวมถึงการเติบโตของเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งแสดงให้เห็นจากรายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงระหว่างประเทศ (Landing & Take-off : International) และรายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight) ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นรายได้จากการดำเนินงานหลักของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมิได้มีการพึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นหลัก โดยมีฐานลูกค้าที่เป็นสายการบินที่มีชื่อเสียงหลายรายจากหลากหลายภูมิภาค

(5) การบริหารงานโดยผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ในการบริหารการจราจรทางอากาศ และการปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller) ที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไปได้

กลุ่มบริษัท ประกอบด้วยบุคลากรผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ในการบริหารการจราจรทางอากาศมากกว่า 20 ปี ตลอดช่วงเวลาที่อุตสาหกรรมการบินในประเทศกัมพูชาเติบโตอย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้บริหารและทีมงามมีความเชี่ยวชาญทั้งทางเทคนิคและการปฏิบัติการทางด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ นอกจากนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ยังมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานในกัมพูชาที่กำกับดูแลการทำงานของ CATS ส่งผลให้มีความเข้าใจถึงมาตรฐานและกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นอย่างดี

ทีมงานผู้ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller) ของ CATS มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำหรับการควบคุมจราจรทางอากาศ โดยผู้ควบคุมจราจรทางอากาศทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้น รวมถึงต้องผ่านการทดสอบเพื่อได้รับใบอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง ไม่ว่าจะเป็นการควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบิน (Aerodrome Control) การควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control) และการควบคุมจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control) เมื่อเริ่มการการปฏิบัติงานผู้ควบคุมการจราจรยังคงมีการเรียนรู้ระหว่างการปฏิบัติงาน (On-the-job training) รวมถึงมีการฝึกอบรมภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ควบคุมการจราจรและทีมงานทุกคน

1.1.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) สามารถสรุปได้ดังนี้

ช่วงเวลา	รายละเอียด
เมษายน 2542	- ประเทศกัมพูชาได้เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations : ASEAN) และเริ่มมีนโยบายการเปิดน่านฟ้า (Open Skies Policy) ระหว่างประเทศกัมพูชากับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคมากขึ้น
มกราคม 2544	- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (SAMART) ได้ลงนามในสัญญาสัมปทานเป็นระยะเวลา 15 ปีนับจากเดือนตุลาคม 2545 กับรัฐบาลของประเทศกัมพูชาในการเป็นผู้ให้การบริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (Air Navigation Services Provider) ในประเทศกัมพูชาแต่เพียงผู้เดียว (เริ่มนับอายุสัญญาสัมปทานตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือยืนยันจากรัฐบาลประเทศกัมพูชาว่าให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการจราจรทางอากาศดังกล่าวในประเทศกัมพูชาได้อย่างเป็นทางการ (Acceptance certificate)) ทั้งนี้ SAMART จะต้องจัดตั้งบริษัทสัญชาติกัมพูชาขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจดังกล่าวภายใต้สัญญาสัมปทานโดยตรง และจะต้องลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจราจรทางอากาศ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ระบุในสัญญาสัมปทาน - สัญญาสัมปทานดังกล่าวระบุให้ SAMART จะต้องนำส่งส่วนแบ่งรายได้ให้กับรัฐบาลประเทศกัมพูชาเป็นรายไตรมาสภายใน 60 วันนับจากสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส โดยคิดเป็นอัตราร้อยละ 50.00 สำหรับรายได้ค่าบริการที่ได้รับจากการทำการบินแบบนำเครื่องบินลงจอดและนำเครื่องบินขึ้นบริเวณท่าอากาศยานภายในประเทศกัมพูชา (Landing & Take-off) และคิดเป็นอัตราร้อยละ 30.00 ของรายได้จากการให้บริการการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR (Overflight) โดยการนำส่งส่วนแบ่งรายได้ดังกล่าว คำนวณจากรายได้ที่เก็บเงินได้จริงจากสายการบินที่ได้ทำการให้บริการ ทั้งนี้ การคิดอัตราค่าบริการกับสายการบินต่างๆ ให้เป็นไปตามอัตราที่รัฐบาลประเทศกัมพูชากำหนด โดยอัตราค่าบริการจะขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ และขนาดของเครื่องบินเป็นสำคัญ และรายได้ทั้งหมดจะถูกเรียกเก็บในรูปสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ
เมษายน 2544	- SAMART ได้จัดตั้งบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (CATS) ขึ้นในประเทศกัมพูชา ทั้งนี้ ณ ขณะนั้น มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 2.50 ล้านเหรียญสหรัฐฯ แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 เหรียญสหรัฐฯ
พฤษภาคม 2544	- SAMART ดำเนินการโอนสิทธิ และภาระต่างๆ ภายใต้สัญญาสัมปทานกับรัฐบาลประเทศกัมพูชา ให้กับ CATS เป็นผู้ดำเนินการตามสัญญาสัมปทานโดยตรง
มิถุนายน 2544	- CATS ได้รับการขยายระยะเวลาสัญญาสัมปทานเพิ่มเติมอีก 7 ปี รวมเป็น 22 ปี สิ้นสุดระยะเวลาสัมปทานเดือนตุลาคม 2567 (นับจากเดือนตุลาคม 2545) โดยที่ CATS จะต้องดำเนินการลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจราจรทางอากาศเพิ่มเติม และปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ระบุในสัญญาสัมปทาน - มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเกี่ยวกับส่วนแบ่งรายได้จากการให้บริการการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR (Overflight) ที่ต้องนำส่งรัฐบาลประเทศกัมพูชาตามสัญญาสัมปทาน โดยคิดเป็นอัตราร้อยละ 30.00 ของรายได้ค่าบริการจากการให้บริการการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR เฉพาะในช่วง 15 ปีแรก (สิ้นสุดปี 2560) จากนั้นให้นำรายได้ดังกล่าวในปี 2560 เป็นฐานในการคำนวณในอนาคตจนครบกำหนดอายุสัญญาสัมปทาน โดยกรณีที่มีรายได้ส่วนเพิ่มจากปีฐานในปีถัดๆ ไป รายได้ส่วนเพิ่มนั้นจะถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่ต้องนำส่งต่อรัฐบาลประเทศกัมพูชาในอัตราร้อยละ 40.00 ในขณะที่รายได้ตามปีฐานยังคงถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่อัตราร้อยละ 30.00 เท่าเดิม ทั้งนี้ การคิดส่วนแบ่งรายได้จากการทำการบินแบบนำเครื่องบินลงจอดและนำเครื่องบินขึ้นบริเวณท่าอากาศยานในประเทศกัมพูชา (Landing & Take-off) ยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 50.00 เหมือนเดิม
ตุลาคม 2545	- CATS ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาสัมปทานครบถ้วน และได้รับหนังสือยืนยันจากรัฐบาลประเทศกัมพูชาว่าให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการจราจรทางอากาศดังกล่าวในประเทศกัมพูชาได้อย่างเป็นทางการ (Acceptance certificate) และได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการในช่วงเวลานั้น

ช่วงเวลา	รายละเอียด
มกราคม 2550	- สนามบินนานาชาติสีหนุ (Sihanouk International Airport) ได้มีการขยายสนามบินและเปิดเป็นสนามบินนานาชาติอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ปัจจุบันสนามบินสีหนุวิลล์ ถือเป็นสนามบินขนาดใหญ่อันดับ 3 รองจากสนามบินพนมเปญและสนามบินเสียมเรียบ โดยสามารถให้บริการได้ทั้งบินในประเทศและนานาชาติ ส่งผลให้มีการเติบโตของจำนวนเที่ยวบินของประเทศกัมพูชามากขึ้น
กันยายน 2550	- CATS ได้รับการขยายระยะเวลาสัญญาสัมปทานเพิ่มเติมอีก 10 ปี รวมเป็น 32 ปี สิ้นสุดระยะเวลาสัมปทานเดือนตุลาคม 2577 (นับจากเดือนตุลาคม 2545) โดยที่ CATS จะต้องดำเนินการลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจราจรทางอากาศเพิ่มเติม และปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ระบุในสัญญาสัมปทาน
กรกฎาคม 2551	- รัฐบาลประเทศกัมพูชาอนุมัติให้มีการปรับอัตราค่าบริการการใช้บริการการจราจรทางอากาศจากสายการบินเพิ่มเติมครั้งที่ 1
กันยายน 2553	- รัฐบาลประเทศกัมพูชาได้อนุมัติแผนการก่อสร้างสนามบินนานาชาติเสียมเรียบเพิ่มเติม โดยกำหนดงบประมาณลงทุนจำนวนประมาณ 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ โดยมีระยะห่างจากสนามบินเสียมเรียบเดิมประมาณ 50 กิโลเมตร โดยคาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จและเริ่มเปิดให้บริการได้ในปลายปี 2566
ตุลาคม 2554	- รัฐบาลประเทศกัมพูชาได้อนุมัติให้มีการปรับอัตราค่าบริการการใช้บริการการจราจรทางอากาศจากสายการบินเพิ่มเติมครั้งที่ 2
มีนาคม 2559	- ส่วนต่อขยายของสนามบินพนมเปญ (ประมาณ 31,000 ตารางเมตร) และสนามบินเสียมเรียบ (ประมาณ 26,000 ตารางเมตร) ได้เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ ทำให้สามารถรองรับจำนวนผู้โดยสารได้กว่า 10.00 ล้านคนต่อปี รวมกันทั้ง 2 สนามบิน ส่งผลให้มีการเติบโตของจำนวนเที่ยวบินของประเทศกัมพูชามากขึ้น
สิงหาคม 2560	- เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกลุ่ม SAMART บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด (“SUT”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมี SAMART ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ได้จัดตั้งบริษัท สามารถ ทรานส์โซลูชั่น จำกัด (ปัจจุบันชื่อว่าบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ หรือ SAV) ขึ้น โดยถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 100.00 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าถือหุ้นใน CATS
ธันวาคม 2560	- CATS ได้รับการขยายระยะเวลาสัญญาสัมปทานเพิ่มเติมอีก 7 ปี รวมเป็น 39 ปี สิ้นสุดระยะเวลาสัมปทานเดือนตุลาคม 2584 (นับจากเดือนตุลาคม 2545) โดยที่ CATS จะต้องดำเนินการลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจราจรทางอากาศเพิ่มเติม และปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ระบุในสัญญาสัมปทาน - บริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นใน CATS ทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 100.00 โดยเป็นการปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกลุ่ม SAMART ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นของ CATS ที่ราคาตามมูลค่าตามบัญชี ณ ขณะนั้น
กุมภาพันธ์ 2561	- บริษัทฯ ได้รับเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันทางการเงินต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อใช้สนับสนุนในการเข้าซื้อหุ้นของ CATS เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างภายในกลุ่ม SAMART โดยมีเงื่อนไขที่สำคัญคือการนำหุ้นสามัญของ CATS ทั้งจำนวนเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงต้องดำรงสัดส่วนทางการเงินทั้งสำหรับบริษัทฯ และ CATS ตามที่กำหนดไว้
ตุลาคม 2561	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2561 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 245.00 ล้านบาท
ธันวาคม 2561	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 มีมติดังนี้ • อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีก 220.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 50.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 270.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 22.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท • อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม โดยภายหลังจากการเพิ่มทุนแล้วเสร็จ ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ของ SUT ลดลงเหลือร้อยละ 66.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ และสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (“SIH”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศฮ่องกง โดยมี SAMART ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 เท่ากับร้อยละ 33.33 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ • อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 465.00 ล้านบาท

ช่วงเวลา	รายละเอียด
มกราคม 2562	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2562 ได้มีมติให้บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 7.50 ล้านเหรียญสหรัฐฯ จากทุนจดทะเบียนเดิม 2.50 ล้านเหรียญสหรัฐฯ เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 10.00 ล้านเหรียญสหรัฐฯ โดยการแปลงจากกำไรสะสมเป็นหุ้นสามัญจำนวน 750,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 เหรียญสหรัฐฯ
กุมภาพันธ์ 2562	- รัฐบาลประเทศกัมพูชาจัดตั้งคณะกรรมการในการกำกับดูแลการก่อสร้างสนามบินนานาชาติเตโช (สนามบินนานาชาติพนมเปญแห่งใหม่) บนงบประมาณ 1.50 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ ทั้งนี้ สนามบินแห่งใหม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับปริมาณการโดยสารทางเครื่องบินของประเทศกัมพูชาที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยสนามบินดังกล่าวจะตั้งอยู่ที่จังหวัดกันดาล (Kandal Province) ห่างจากตัวเมืองพนมเปญประมาณ 25 กิโลเมตร โดยคาดการณ์ว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้อย่างเป็นทางการภายในปี 2568
สิงหาคม 2562	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 มีมติดังต่อไปนี้ • อนุมัติการแปรสภาพบริษัท สามารถ ทรานส์โซลูชั่น จำกัด จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน จำกัด พร้อมเปลี่ยนชื่อจากบริษัท สามารถ ทรานส์โซลูชั่น จำกัด เป็นบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท • อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 50.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 270.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 320.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 100.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวนไม่เกิน 64.00 ล้านหุ้น และจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน จำนวนไม่เกิน 36.00 ล้านหุ้น
กันยายน 2562	- บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 36.00 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินรวม 18.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 288.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 576.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
มีนาคม 2563 – มีนาคม 2564	- เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนจากสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ จึงมีระยะเวลาเสนอขายหุ้น IPO ภายใน 1 ปี ซึ่งครบกำหนด 1 ปี ในวันที่ 12 มีนาคม 2564 แต่เมื่อถึงระยะเวลาครบกำหนดดังกล่าว บริษัทฯ ก็ยังไม่ได้ทำการเสนอขายหุ้น IPO เนื่องจาก CATS ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ยังไม่ดีขึ้น จึงส่งผลให้บริษัทฯ ยังไม่สามารถเสนอขายหุ้น IPO ได้ตามกำหนดระยะเวลาให้เสนอขาย
สิงหาคม 2565	- CATS ได้รับการขยายระยะเวลาสัญญาสัมปทานเพิ่มเติมอีก 10 ปี รวมเป็น 49 ปี สิ้นสุดระยะเวลาสัมปทานเดือนตุลาคม 2594 (นับจากเดือนตุลาคม 2545) โดยที่ CATS จะต้องดำเนินการลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจราจรทางอากาศเพิ่มเติม และปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ระบุในสัญญาสัมปทาน
ตุลาคม 2565	- รัฐบาลกัมพูชาประกาศยกเลิกมาตราการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศกัมพูชาในสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลให้เที่ยวบินของแต่ละสายการบินในประเทศกัมพูชาเพิ่มขึ้น
มีนาคม 2566	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 มีมติดังต่อไปนี้ • อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 32.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 320.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 288.00 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทฯ จำนวน 64.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท • อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 32.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 288.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 320.00 ล้านบาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 64.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก • อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ • อนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ช่วงเวลา	รายละเอียด
	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 มีมติดังต่อไปนี้ • รับทราบการลงนามในหนังสือมอบหมายบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท • อนุมัติแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน แบบคำขออนุญาตออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน แบบคำขอให้รับหุ้นสามัญเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน รวมทั้งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายผู้มีอำนาจในการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม รวมถึงลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารดังกล่าว • อนุมัติการเข้าทำข้อตกลงการจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลผู้มีอำนาจในการรายงานสารสนเทศหรือเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงิน และการมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง
กันยายน 2566	- บริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนและทำการเข้าซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรกในวันที่ 26 กันยายน 2566
ตุลาคม 2566	- เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงานหกเดือนแรกของปี 2566 และกำไรสะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.75 บาท รวมเป็นจำนวน 480 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 - เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566 รัฐบาลกัมพูชาได้ประกาศและมีพิธีเปิดบริการสนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ ในจังหวัดเสียมเรียบ ทดแทนสนามบินนานาชาติเสียมเรียบแห่งเดิม ซึ่งสนามบินใหม่นี้บริษัท Angkor International Airport Investment (AIAI) เป็นผู้พัฒนาโครงการ โครงการมีมูลค่าที่ 880 ล้านดอลล่าร์สหรัฐ เป็นท่าอากาศยานขนาด 4E (ปี 2566) และจะขยายเป็น 4F ในปี 2593 มีขนาดทางวิ่งที่ 3600*45m ซึ่งจะรองรับผู้โดยสาร 7 ล้านคน และจะขยายเป็น 10 ล้านคนในปี 2573 และ 20 ล้านคนในปี 2593 ตามลำดับ
กุมภาพันธ์ 2567	- เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวชื่อ “บริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น จำกัดผู้เดียว” (“LSAV”) เพื่อให้บริการเขียนโปรแกรมการเรียกและรับชำระเงิน ออกแบบเว็บไซต์ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และนำเสนอโซลูชั่นและบริการการเดินอากาศ โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 22,500 กีบลาว รวมเป็นจำนวนเงิน 225 ล้านกีบลาว และบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100
มีนาคม 2567	- LSAV จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมทะเบียนและจัดการวิสาหกิจ กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้าแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567
มิถุนายน 2567	- บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้น LSAV เป็นจำนวน 0.01 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่าประมาณ 0.38 ล้านบาท เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567
พฤศจิกายน 2567	- เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท รวมเป็นจำนวน 192 ล้านบาท
ธันวาคม 2567	- เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 รัฐบาลกัมพูชาได้ประกาศและมีพิธีเปิดบริการสนามบินดาราสาคร ซึ่งเป็นสนามบินแห่งที่สองของจังหวัดเกาะกง สนามบินใหม่นี้บริษัท Union Development Group (UDG) เป็นผู้พัฒนาโครงการ โดยโครงการดังกล่าวมีมูลค่าที่ 200 ล้านดอลล่าร์สหรัฐ เป็นท่าอากาศยานขนาด 4E และจะขยายเป็น 4F ในอนาคต มีขนาดทางวิ่งที่ 3200*45m และจะขยายเป็น 3800*45m ซึ่งจะรองรับผู้โดยสารในช่วงเริ่มต้นที่ 0.12 ล้านคน และจะขยายเป็น 4 ล้านคน และ 10 ล้านคนในช่วงถัดไปตามลำดับ

1.1.4 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุนจากการออกตราสารหนี้หรือตราสารทุนในช่วงปี 2567

1.1.5 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ได้ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (ถ้ามี)

– ไม่มี -

1.2 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของบริษัทฯ ได้แก่ รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการบริการและรายได้จากงานตามสัญญาสัมปทานซึ่งเป็นการบันทึกรายได้จากงานตามสัญญาสัมปทาน (มาตราฐาน IFRIC 12) โดยบันทึกเท่ากับต้นทุนที่ CATS มีการพัฒนาอุปกรณ์และระบบต่างๆ เพิ่มเติม (Intangible Upgrade) เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาสัมปทาน

รายได้จากการบริการ แบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่

1. รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงในประเทศ (Landing & Take-off : Domestic) เป็นรายได้ค่าบริการควบคุมจราจรทางอากาศที่ CATS เรียกเก็บจากสายการบินที่มีการทำการบินขึ้น-ลงที่สนามบินภายในประเทศกัมพูชา ซึ่งสายการบินดังกล่าวมีเส้นทางการบินอยู่ภายในประเทศกัมพูชาเท่านั้น
2. รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงระหว่างประเทศ (Landing & Take-off : International) เป็นรายได้ค่าบริการควบคุมจราจรทางอากาศที่ CATS เรียกเก็บจากสายการบินที่มีการทำการบินขึ้น-ลงที่สนามบินภายในประเทศกัมพูชา ซึ่งสายการบินดังกล่าวมีเส้นทางการบินระหว่างประเทศกัมพูชากับประเทศอื่นๆ
3. รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight) เป็นรายได้ค่าบริการควบคุมจราจรทางอากาศที่ CATS เรียกเก็บจากสายการบินที่มีการนำเครื่องบินบินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Phnom Penh FIR) จากท่าอากาศยานแห่งหนึ่งนอกประเทศกัมพูชา ไปยังอีกท่าอากาศยานหนึ่งนอกประเทศกัมพูชา ซึ่งมิได้มีการนำเครื่องบินลงจอดในสนามบินประเทศกัมพูชา

บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	งบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
รายได้ค่าบริการ						
Landing & Take-off : Domestics	10.04	0.82	11.63	0.71	30.04	1.71
Landing & Take-off : International	279.87	22.99	490.84	29.85	575.24	32.76
Overflight	796.29	65.40	998.83	60.74	1,150.40	65.53
รายได้จากงานตามสัญญาสัมปทาน	131.40	10.79	143.03	8.70	-	-
รวม	**1,217.61**	**100.00**	**1,644.32**	**100.00**	**1,755.68**	**100.00**

ทั้งนี้ รายได้จากการให้บริการมาจากลูกค้าสายการบินที่หลากหลาย โดยมีสัดส่วนรายได้จากสายการบินรายใหญ่ สำหรับงวดปี 2567 จำแนกตามประเภทเที่ยวบิน ดังนี้

ลำดับ	สายการบิน	สัดส่วนรายได้
Landing & Take-off : Domestic		
1	Cambodia Angkor Air Ltd.	48.90%
2	AirAsia (Cambodia) Co., Ltd.	24.65%
3	Helistar (Cambodia) Co., Ltd.	15.19%
4	Prince International Airlinnes Co., Ltd.	5.88%
5	Oknha. Leang Meng	2.76%
6	Helitop Aviation (Cambodia) Co., Ltd.	1.91%
7	Schneitec Co., Ltd.	0.71%
	รวม Landing & Take-off : Domestic	**100.00%**
Landing & Take-off : International		
1	Cambodia Angkor Air	13.84%
2	Branch of Vietnam Airlines Corporation	9.33%
3	Bangkok Airways	8.30%
4	Cambodia Airways Co., Ltd.	6.72%
5	Branch of Thai AirAsia Co., Ltd.	6.43%
6	Branch of Singapore Airlines Limited	6.15%
7	Sky Angkor Airlines Co., Ltd.	5.89%
8	China Southern Airlines	4.29%
9	Branch of AirAsia Berhad	4.12%
10	Thai Airways International PCL	3.51%
11	อื่นๆ	31.42%
	รวม Landing & Take-off : International	**100.00%**
Overflight		
1	Vietjet Aviation Joint Stock Company	21.70%
2	Branch of Vietnam Airlines Corporation	9.96%
3	Branch of Qatar Airways (Q.C.S.C.)	6.14%
4	Philippine Airlines, Inc.	6.01%
5	Branch of Thai Airways International PCL	5.68%
6	Branch of Thai AirAsia Co., Ltd.	4.86%
7	Cebu Pacific Air	4.78%
8	Emirates Airlines	4.13%
9	Branch of AirAsia Berhad	3.10%
10	Branch of Malaysia Airlines Berhad	2.88%
11	อื่นๆ	30.76%
	รวม Overflight	**100.00%**

ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าบริการ (Tariff Rate) และการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้รับบริการ

อัตราค่าบริการงานบริการควบคุมการจราจรทางอากาศสำหรับประเทศกัมพูชาจะเป็นอัตรามาตรฐานตามที่สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (State Secretariat of Civil Aviation : SSCA) กำหนด โดยอัตราขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่องบินซึ่งกำหนดโดยน้ำหนักบรรทุกสูงสุดของเครื่องบินขณะบินขึ้น (Maximum takeoff weight : MTOW) และประเภทของการทำการบิน โดยปัจจุบัน มีอัตราดังนี้

MTOW (ตัน)	ตัวอย่างของประเภทเครื่องบิน	อัตราค่าบริการสำหรับการบินแบบ Landing & Take-off (เหรียญสหรัฐฯ ต่อครั้ง)	อัตราค่าบริการสำหรับการบินแบบ Overflight (เหรียญสหรัฐฯ ต่อครั้ง)
> 300	B747	850	515
201 – 300	A333	812	486
101 – 200	B767	773	454
51 – 100	B737	734	412
26 – 50	GLF4	580	324
11 – 25	ATR42	386	216
4 – 10	BE30	193	108
0 - 3	B505	116	66

ที่มา : สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (State Secretariat of Civil Aviation)

ทั้งนี้ สำหรับอัตราค่าบริการสำหรับการบินแบบ Landing & Take-off จะนับการนำเครื่องบินลงจอดและการนำเครื่องบินลำเดิมขึ้นออกจากท่าอากาศยานเป็นการให้บริการ 1 ครั้ง และอัตราค่าบริการสำหรับการบินแบบ Overflight จะนับการบินเข้าและผ่านเขต Phnom Penh FIR เป็น 1 ครั้ง โดย CATS จะเก็บค่าบริการจากสายการบินทั้งแบบรับชำระเงินล่วงหน้า และรับชำระเงินภายหลัง (Credit term) โดยการวางบิล ซึ่งอาจแตกต่างกันไปสำหรับแต่ละสายการบินขึ้นกับข้อตกลงร่วมกัน เช่น การวางบิลในลักษณะแยกตามสนามบิน หรือการวางบิลแยกตามประเภทของเครื่องบิน เป็นต้น

สำหรับการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการข้างต้นอยู่ในอำนาจการตัดสินใจของสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (SSCA) โดย CATS จะเรียกเก็บเงินตามอัตราค่าบริการที่ระบุไว้ ซึ่งในอดีต สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชาได้เคยมีการอนุมัติให้ปรับอัตราค่าบริการดังกล่าวขึ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง โดยพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลจากการเทียบเคียงอัตราค่าบริการของประเทศกัมพูชากับอัตราค่าบริการของประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคเดียวกัน รวมถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ ภายในประเทศ

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชามีนโยบายเก็บค่าบริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสายการบินที่เป็นสัญชาติกัมพูชาในแต่ละสนามบินสำหรับการนำเครื่องบินขึ้นและลงจอด (Landing & Take-off) ในอัตราที่มีส่วนลด โดยกรณีที่เป็นการให้บริการที่สนามบินพนมเปญจะเก็บอัตราค่าบริการตามตารางข้างต้น ในขณะที่สนามบินเสียมเรียบจะคิดอัตราค่าบริการร้อยละ 70.00 ของอัตรามาตรฐาน และสนามบินอื่นๆ ที่เหลือจะคิดอัตราเพียงร้อยละ 50.00 ของอัตรามาตรฐาน เฉพาะเส้นทางการบินในประเทศ (Domestic flights) ทั้งนี้ เนื่องจากรัฐบาลประเทศกัมพูชามีนโยบายสนับสนุนการบินภายในประเทศ นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา ยังมีนโยบายการจัดเก็บค่าบริการในอัตราร้อยละ 50.00 สำหรับเที่ยวบินบางประเภท เช่น เที่ยวบินทดสอบ (Test flights) เที่ยวบินฝึกหัดสำหรับนักบิน (Training flights) เป็นต้น อีกทั้งยังมีนโยบายงดเรียกเก็บค่าบริการจากเที่ยวบินบางประเภท เช่น เที่ยวบินทางการทหาร เที่ยวบินพิเศษ (VIP aircrafts) และเที่ยวบินที่ใช้สำหรับหน่วยงานกาชาดสากล (Red Cross) ที่ได้รับการอนุมัติจากรัฐบาลประเทศกัมพูชา และเครื่องบินที่ถูกบังคับให้บินกลับ (Forced return)

นอกจากนี้ กรณีที่มีการทำการบินทั้งประเภทการนำเครื่องบินขึ้นและลงจอด (Landing & Take-off) และเที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight) ในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดประจำชาติ ค่าบริการจะถูกคิดในอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 10.00 ของอัตราค่าบริการมาตรฐาน (Surcharges) รวมทั้งกรณีที่มีการนำเครื่องบินขึ้นและลงจอด (Landing & Take-off) นอกเวลาทำการของสนามบิน ค่าบริการจะถูกคิดในอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 25.00 จากอัตราค่าบริการมาตรฐาน

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.2.2.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ("SAV") เดิมชื่อบริษัท สามารถ ทรานส์โซลูชั่น จำกัด ดำเนินธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 100 คือ บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ("CATS") ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศ (Air Navigation Service : ANS) ที่ได้รับสัญญาสัมปทานให้ดำเนินงานบริหารจัดการจราจรทางอากาศเพียงบริษัทเดียวในประเทศกัมพูชา โดยเริ่มทำสัญญาสัมปทานในปี 2544 และเริ่มนับอายุสัมปทานตั้งแต่ปี 2545 ถึงปี 2594 ทั้งนี้ รัฐบาลกัมพูชาในฐานะรัฐภาคีแห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ โดยสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (State Secretariat of Civil Aviation : SSCA) ได้มอบหมายให้ CATS เป็นหน่วยงานผู้ให้บริการการเดินอากาศของประเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ คือ

1) การบริหารจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management : ATM) ภายในเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh Flight Information Region : Phnom Penh FIR) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพทางการบินของผู้ใช้ห้วงอากาศในประเทศกัมพูชา
2) การบริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (Aeronautical Communications, Navigation and Surveillance System/Services)
3) การบริการข่าวสารการเดินอากาศ (Aeronautical Information Services)
4) การบริการด้านออกแบบแบบแผนการบิน (Flight Procedure Design) และการบริการด้านแผนที่การเดินอากาศ (Aeronautical Charts)

โดยการบริการของ CATS มีลักษณะเทียบเคียงได้กับบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (Aeronautical Radio Of Thailand Ltd.) ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการการเดินอากาศ (ANS) ของประเทศไทย

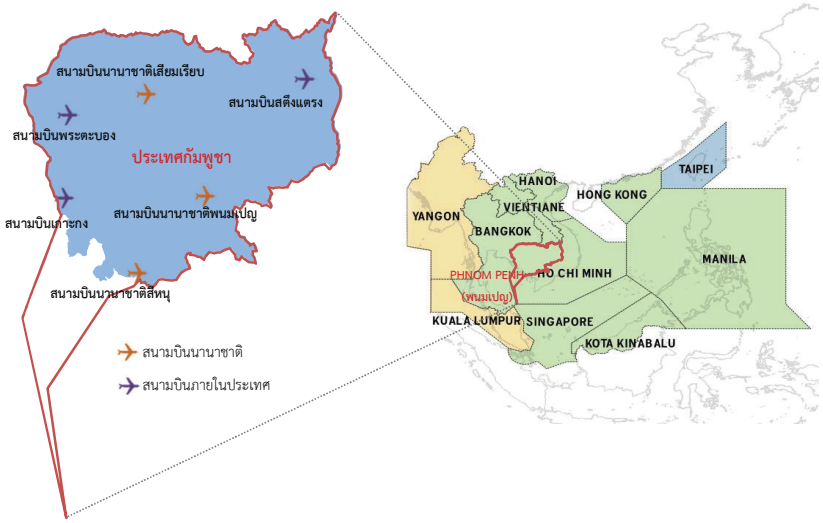
1.2.2.2 เขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR)

เขตแถลงข่าวการบิน (Flight Information Region หรือ FIR) คือขอบเขตของน่านฟ้าในความรับผิดชอบของแต่ละประเทศ โดยมีผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศของแต่ละเขตทำการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบินเพื่อให้อากาศยาน ที่ทำการบินในเขตน่านฟ้าที่ตนรับผิดชอบมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การแบ่งเขตแถลงข่าวจะพิจารณาจากภูมิประเทศของแต่ละประเทศเป็นหลัก โดยแต่ละประเทศจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบขอบเขตน่านฟ้าตามเขตภูมิประเทศของตน ซึ่งน่านฟ้าของแต่ละประเทศอาจมีเขตแถลงข่าวการบินเพียงเขตเดียวหรือมากกว่าหนึ่งเขตก็ได้ โดยประเทศที่มีขนาดใหญ่หรือประเทศที่มีการจราจรทางอากาศหนาแน่นจะมีการแบ่งแยกเขตแถลงข่าวการบินออกเป็นหลายเขตตามภูมิภาคต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการจราจรทางอากาศมีความทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

นอกจากนี้ สำหรับเขตน่านฟ้าที่คาบเกี่ยวกับมหาสมุทรต่างๆ ก็จะถูกนับเป็นเขตแถลงข่าวการบินเช่นเดียวกัน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO) จะเป็นผู้กำหนดขอบเขตที่คาบเกี่ยวกับมหาสมุทรให้กับประเทศที่มีพรมแดนใกล้เคียง จึงทำให้เขตแถลงข่าวการบินไม่มีขนาดที่เป็นมาตรฐาน ขึ้นอยู่กับภูมิประเทศของแต่ละประเทศ รวมถึงขนาดของประเทศ และพื้นที่มหาสมุทรโดยรอบประเทศนั้นๆ

สำหรับประเทศกัมพูชานั้น มีเขตแถลงข่าวการบินเพียงแห่งเดียวคือ เขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR) โดยมีขอบเขตเป็นไปตามแผนภาพด้านล่าง

แผนภาพแสดงเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR) และเขตแถลงข่าวการบินใกล้เคียง



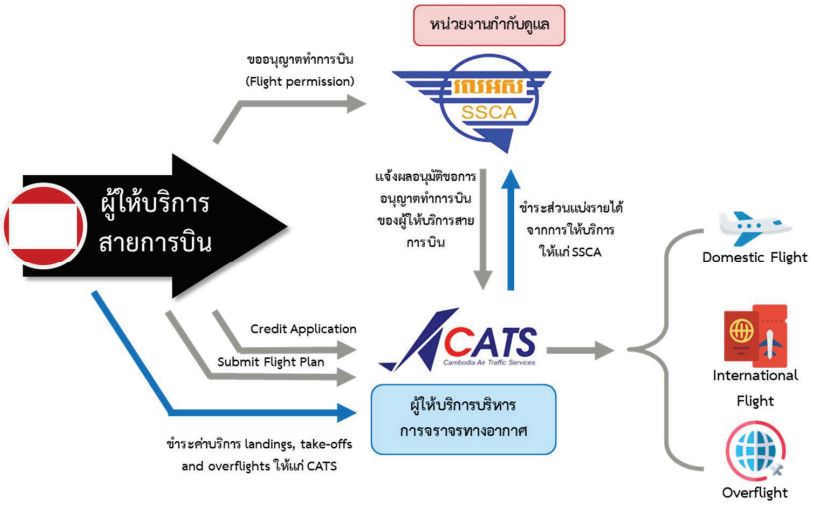
ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

จะเห็นได้ว่าขอบเขตของ Phnom Penh FIR ครอบคลุมทั้งส่วนที่เป็นพื้นที่ประเทศกัมพูชา และส่วนที่นอกเหนือจากเขตภูมิประเทศทางตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งเป็นพื้นที่ของอ่าวไทยบางส่วน

1.2.2.3 ลักษณะของการบริการ

ผู้ประกอบการสายการบินในแต่ละสายการบินต้องดำเนินการขออนุญาตบินจากสำนักเลขาธิการการบินพลเรือน (“SSCA”) ควบคู่ไปกับการยื่นขอเครดิต (Credit Application) กับ CATS โดยผู้ประกอบการสายการบินจะสามารถดำเนินงานบินได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งผลอนุมัติแผนการบินจาก SSCA[2] เรียบร้อย

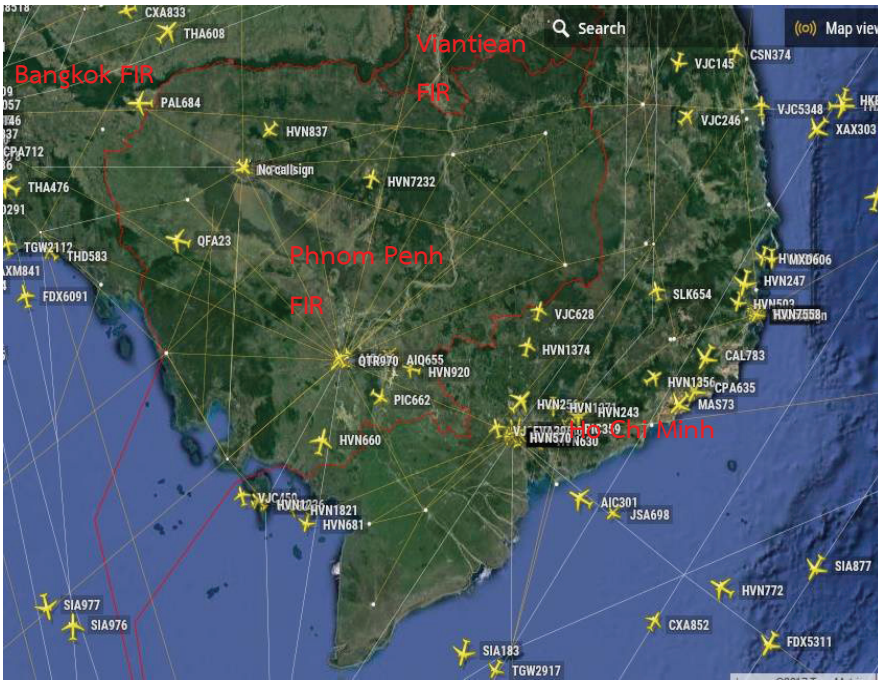
แผนภาพกระบวนการให้บริการ



[2] *SSCA เป็นหน่วยงานของประเทศกัมพูชาที่ทำหน้าที่ควบคุมและดูแลการดำเนินงานของ CATS รวมถึงอนุมัติแผนการบินของเครื่องบิน, กำหนดพิกัดอัตราค่าบริการการเดินอากาศ, ควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดย ICAO, ทบทวนใบอนุญาตผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศประจำปี และตรวจสอบการทำงานของ CATS*

CATS มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริการบริหารจราจรทางอากาศครอบคลุมน่านฟ้าและห้วงอากาศทั้งหมดของประเทศกัมพูชา ห้วงอากาศดังกล่าว คือ เขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR) ซึ่งปัจจุบัน ในพื้นที่ดังกล่าวมีขนาดประมาณ 181,035 ตารางกิโลเมตร โดยมีเส้นทางบินระหว่างประเทศ (International Air Traffic Service Route) จำนวน 18 เส้นทางบิน เส้นทางบินภายในประเทศ (Domestic Air Traffic Service Route) จำนวน 20 เส้นทางบิน และมีสนามบินระหว่างประเทศจำนวน 3 สนามบิน และสนามบินภายในประเทศจำนวน 3 สนามบิน

แผนภาพแสดงเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR)



ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

CATS ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่องในการบริการจราจรทางอากาศ โดยมีศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Center: ACC) 1 แห่ง หน่วยควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Office) 3 หน่วยและหอควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบิน (Aerodrome Control Tower) อีก 7 แห่ง ประกอบกับได้มีการติดตั้งระบบการติดต่อสื่อสาร (Communication System) แบบ Air-Ground VHF Radio System รวมทั้งสถานีต่อทอดระยะไกล (Extended-range Remote Control Air-Ground Station) จำนวน 3 สถานีกระจายอยู่ทั่วประเทศกัมพูชา ระบบช่วยในการเดินอากาศภาคพื้น (Ground Naviagation Aids) แบบ DVOR-DME จำนวน 3 สถานีกระจายอยู่ทั่วประเทศกัมพูชา รวมถึงยังได้ติดตั้งระบบติดตามอากาศยาน (Surveillance System) จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ ระบบ Secondary Surveillance Radar-Mode S (MSSR) จำนวน 3 สถานี ระบบ Automatic Dependance Surveillance-Boardcast (ADS-B) จำนวน 4 สถานี

ทั้งนี้ ปัจจุบัน CATS ดำเนินการภายใต้ระบบการเดินอากาศระบบใหม่ตามแนวคิดเชิงปฏิบัติการด้านบริหารการจราจรทางอากาศของโลก (Global Air Traffic Management Operation Concept) ซึ่งองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) มีแผนในการพัฒนาระบบการเดินอากาศสากลระบบใหม่ (Global Air Navigation Plan: GANP) เพื่อรองรับการเติบโตของการบินที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยแผนกลยุทธ์ดังกล่าวมีชื่อว่า Aviation System Block Upgrades (ASBUs) ซึ่งแบ่งกรอบการปรับปรุงและพัฒนาความสามารถด้านการบิน (Performance Improvement Area : PIA) ออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ การปฏิบัติการในเขตสนามบิน (Airport Operation) การทำงานร่วมกันได้ระหว่างระบบอุปกรณ์และข้อมูล (Interoperaple System & Data) ความสามารถการรองรับสูงสุดและเที่ยวบินที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัว (Globally Collaborative ATM) และวิถีเส้นทางบินที่มีประสิทธิภาพ (Efficient Flight Paths)

1.2.2.3.1 การบริหารจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management)

ในการบริหารการจราจรทางอากาศภายในเขตแถลงข่าวพนมเปญ (Phnom Penh FIR) CATS ได้มีการดำเนินการเป็นพลวัตรและบูรณาการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งการบริการควบคุมการจรจรทางอากาศ (Air Traffic Control Service) การบริหารห้วงอากาศ (Airspace Management) รวมทั้งการบริหารความคล่องตัวและความสามารถในการรองรับการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow and Capacity Management) โดยมีวัตถุประสงค์ให้น่านฟ้าของประเทศกัมพูชามีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าแก่ผู้ใช้บริการ

1) การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Control Service)

การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการชนกันระหว่างอากาศยานเองหรือระหว่างอากาศยานและสิ่งกีดขวางบนพื้นที่ขับเคลื่อน อีกทั้งเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและรักษาความคล่องตัว ความเป็นระเบียบของการจราจรทางอากาศ โดยการบริการควบคุมการจราจรทางอากาศสามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วนงานหลัก ดังนี้

- **การบริการควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบิน (Aerodrome Control Service)**

  การบริการควบคุมจราจรทางอากาศเขตสนามบิน (Aerodrome Control Service) เป็นการบริการสำหรับอากาศยานที่กำลังปฏิบัติการ ณ บริเวณสนามบิน โดยเป็นการจัดลำดับการขึ้นลงของอากาศยาน การให้คำอนุญาตในการติดเครื่องยนต์ของอากาศยาน (Start-up Engine) และการให้คำอนุญาตในการขับเคลื่อน (Taxi) รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ในเขตพื้นที่ขับเคลื่อน (Movement Area) ได้แก่ ทางขับ (Taxi way) ทางวิ่ง (Runway) และลานจอด (Apron) รวมทั้งในวงจรการบิน (Traffic Pattern) บริเวณใกล้เคียงสนามบิน (Aerodrome Vicinity)

  การบริการในส่วนนี้ ดำเนินการโดยหอบังคับการบิน (Aerodrome Control Tower) ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบภายในรัศมี 10 ไมล์ทะเล (Nautical Miles) จากสนามบิน จากพื้นดินจนถึงระยะความสูงประมาณ 3,000 ฟุต ปัจจุบัน CATS ให้บริการดังกล่าวนี้ ณ สนามบินต่างๆ ทั่วประเทศกัมพูชา ซึ่งประกอบด้วยสนามบินระหว่างประเทศจำนวน 3 สนามบิน ได้แก่ สนามบินนานาชาติพนมเปญ (Phnom Penh International Airport) สนามบินนานาชาติเสียมเรียบ (Siem Reap International Airport) และสนามบินนานาชาติสีหนุ (Sihanouk International Airport) และสนามบินภายในประเทศ 4 สนามบิน ได้แก่ สนามบินพระตะบอง (Battambang Airport) สนามบินเกาะกง (Koh Kong Airport) สนามบินสตึงเตรง (Stung Treng Airport) และสนามบินดาราสาคร (Darasakor Airport)



- **การบริการควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Office)**

  การบริการควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Service) เป็นการบริการสำหรับอากาศยานที่กำลังทำการบินเข้า-ออกระหว่างสนามบินกับเส้นทางบินที่กำหนดไว้ในแผนการบิน (Flight Plan) และเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศยานชนกันในอากาศ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดให้ใช้เส้นทางการบินของอากาศยานแต่ละลำ รวมถึงจัดลำดับในการเข้าไปลงที่สนามบิน ซึ่งต้องมีระยะห่างในทางระดับ (Horizontal Separation) อย่างน้อย 5 ไมล์ทะเล หรือกำหนดให้ใช้ความสูงต่างกัน (Vertical Separation) อย่างน้อย 1,000 ฟุต อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้ระบบติดตามอากาศยาน เช่น เรดาร์ (Radio Detection and Ranging: Radar) ในการให้คำอนุญาตดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น ข่าวอากาศ (Meteorological Information) เป็นต้น

  การให้บริการดังกล่าวดำเนินการโดยศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Center) ซึ่งตั้งอยู่ที่ CATS Building ณ กรุงพนมเปญ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบภายในรัศมี 30 ไมล์ทะเล (Nautical Miles) จากสนามบิน ความสูงระดับ 3,000 - 10,000 ฟุต โดยปัจจุบัน CATS ให้บริการดังกล่าวเฉพาะที่สนามบินนานาชาติ 3 สนามบิน ได้แก่ สนามบินนานาชาติพนมเปญ สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ และสนามบินนานาชาติสีหนุ

- **การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Service)**

  การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Service) เป็นการให้บริการสำหรับอากาศยานที่บินอยู่ตามเส้นทางบินภายในอาณาเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ โดยมีการให้คำอนุญาต (Clearance) ในการใช้ความสูงและบินตามเส้นทางบินที่กำหนดไว้ และเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศยานชนกันในอากาศ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดให้ใช้เส้นทางการบินของอากาศยานแต่ละลำ ซึ่งต้องมีระยะห่างในทางระดับ (Horizontal Separation) อย่างน้อย 5 ไมล์ทะเล หรือกำหนดให้ใช้ความสูงต่างกัน (Vertical Separation) อย่างน้อย 1,000 ฟุต อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้ระบบติดตามอากาศยานเช่น เรดาร์ (Radio Detection and Ranging: Radar) ในการให้คำอนุญาตดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น ข่าวอากาศ (Meteorological Information) เป็นต้น

การให้บริการดังกล่าวดำเนินการโดยศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Center : Phnom Penh Area Control Center) ซึ่งตั้งอยู่ที่ CATS Building กรุงพนมเปญ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่ความสูง 10,000 ฟุตขึ้นไป โดยมีอาณาเขตแถลงข่าวการบินที่ติดกัน ได้แก่ เขตแถลงข่าวการบินกรุงเทพ (Bangkok FIR) ประเทศไทย เขตแถลงข่าวการบินโฮจิมิน (Ho Chi Minh FIR) ประเทศเวียดนาม และเขตแถลงข่าวการบินเวียงจันทร์ (Vientiane FIR) ประเทศลาว

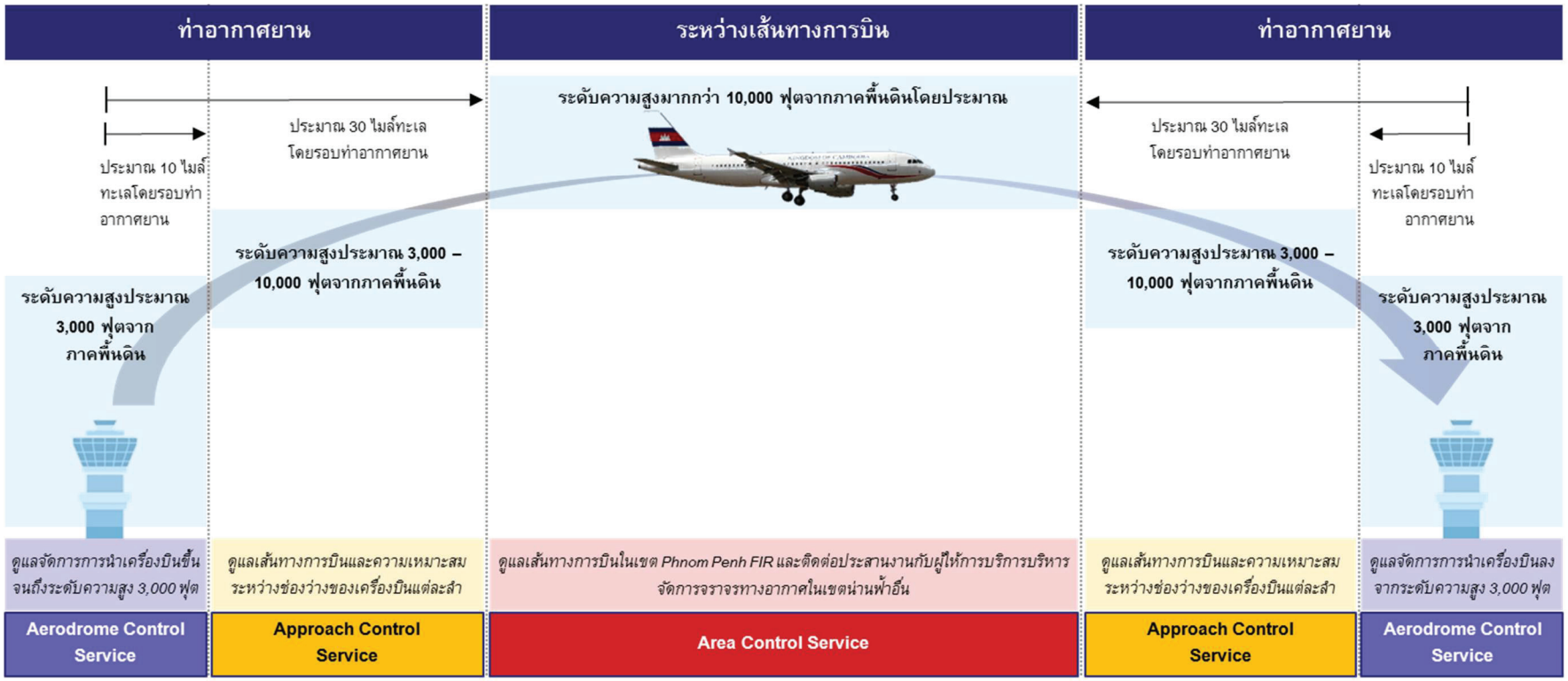
ในการบริการควบคุมจราจรทางอากาศทั้ง 3 ประเภท เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศต้องใช้ความสามารถและทักษะที่ได้รับการฝึกอบรมรวมถึงการฝึกฝนจนเกิดความเชี่ยวชาญในการจัดการจราจรให้เกิดความคล่องตัว เป็นระเบียบและปลอดภัย นอกจากนั้นแล้วยังจะต้องทำงานร่วมกับระบบเทคโนโลยีสนับสนุนต่างๆ ซึ่งปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทในการให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรอากาศ ในการตัดสินใจ สั่งการ ให้คำอนุญาตและแนะนำต่อนักบินเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ข้อมูลที่มีการสื่อสารในการให้บริการการจราจรทางอากาศ ได้แก่

1. ข้อมูลแผนการบิน (Flight plan) ซึ่งประกอบด้วย ชื่อเรียกขาน แบบอากาศยาน สนามบินต้นทาง สนามบินปลายทาง สนามบินสำรองกรณีลงจอดฉุกเฉิน เส้นทางบิน ระยะความสูง ความเร็ว เครื่องช่วยเดินอากาศและระบบติดต่อสื่อสาร เป็นต้น
2. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการล่าช้า (Delay) การเปลี่ยนแปลง (Change) การยกเลิก (Cancel) ของเที่ยวบิน รวมทั้งประกาศผู้ทำการในอากาศ (Notice to Air-Men: NOTAM)
3. ข้อมูลสภาพสนามบิน เช่น สถานภาพการปิดทางวิ่ง ทางขับ ลานจอด และการขัดข้องของระบบไฟฟ้าสนามบิน (Airfield Lighting System)
4. ข้อมูลข่าวอากาศ (Meteorological Information) ซึ่งประกอบด้วย ความเร็วและทิศทางลม ทัศนวิสัย ความกดอากาศ อุณหภูมิ ประเภทของเมฆ จำนวนและความสูงของฐานเมฆ หมอก ฝน และพายุฟ้าคะนอง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงอื่นที่มีนัยสำคัญ เป็นต้น

5. ข้อมูลตำแหน่งและการเคลื่อนไหวของอากาศยานในอากาศและบนพื้นดิน
6. ข้อมูล สถานภาพ และการขัดข้องของ
    - ระบบนำอากาศยานลงโดยเครื่องมือวัด (Instrument Landing System: ILS) และ
    - ระบบนำทางโดยใช้คลื่นความถี่สูงมากและเครื่องวัดระยะทาง (Very-High Frequency Omni Range/ Distant Measurement Equipment: VOR/DME)

การบริการควบคุมการจราจรทางอากาศทั้งหมดดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะต้องมีการประสานงานและส่งมอบการควบคุมเครื่องบินต่อเนื่องกันเป็นช่วงๆ ก่อนที่อากาศยานจะบินออกนอกพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยควบคุมการจราจรทางอากาศ เริ่มตั้งแต่อากาศยานติดเครื่องยนต์ ขับเคลื่อนไปทำการวิ่งขึ้น และวิ่งขึ้นจากสนามบินต้นทาง ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของหอบังคับการบิน (Aerodrome Control Tower) หลังจากนั้นเมื่ออากาศยานบินขึ้นสู่อากาศจะถูกส่งมอบต่อไปยังหน่วยควบคุมการจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Office) เพื่อให้คำอนุญาตในการบินเข้าสู่เส้นทางบินตามแผนการบิน โดยมีการจัดระยะต่อตามมาตรฐาน ก่อนเข้าสู่เส้นทางบินจะมีการส่งมอบความรับผิดชอบไปยังศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Center) เพื่อให้คำอนุญาตในการใช้ความสูงตามเส้นทางบิน ทั้งนี้ หากเป็นเที่ยวบินระหว่างประเทศ ก็จะมีการส่งมอบให้กับศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Center) ของประเทศที่มีเขตแถลงข่าวการบินติดกัน ในขณะที่กรณีเป็นเที่ยวบินภายในประเทศ ศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control Center) จะให้คำอนุญาตในการลดระยะสูงและส่งมอบการควบคุม ไปให้หน่วยควบคุมการจราจรทางอากาศเขตประชิดสนามบิน (Approach Control Office) ของสนามบินปลายทาง เพื่อบินเข้าสู่สนามบินและทำการร่อนลง ซึ่งจะต้องมีการส่งมอบการควบคุมให้กับหอบังคับการบิน (Aerodrome Control Tower) เพื่อให้คำอนุญาตในการร่อนลงและขับเคลื่อนสู่หลุมจอดในที่สุด

แผนภาพจำลองการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานควบคุมการจราจรทางอากาศ



ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

หมายเหตุ : กรณีที่เป็นการบินผ่านมากกว่า 1 ประเทศ เครื่องบินจะต้องผ่านการดำเนินการโดยส่วนงานการควบคุมจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน (Area Control) ของแต่ละประเทศตามอาณาเขตแถลงข่าวการบินที่เครื่องบินบินผ่าน

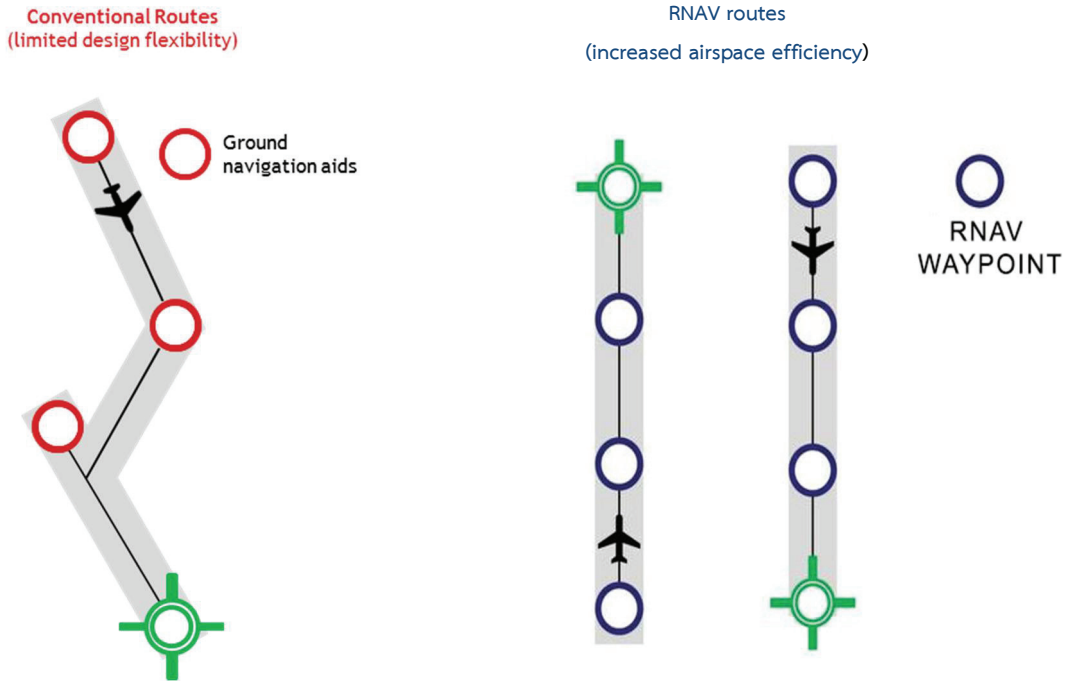
1.2.2.3.2 การบริหารห้วงอากาศ (Airspace Management)

ปัจจุบันปริมาณการจราจรทางอากาศภายในเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR) ของประเทศกัมพูชามีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งส่งผลต่อความคล่องตัวและความปลอดภัยของการจราจรทางอากาศ ดังนั้น CATS จึงได้มีการจัดการบริหารห้วงอากาศ (Airspace Management) โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ห้วงอากาศ และเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับเที่ยวบินขณะที่ความปลอดภัยยังคงอยู่ โดยการบริหารห้วงอากาศเกี่ยวข้องกับการเตรียมการห้วงอากาศโดยการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างเส้นทางบิน (Air Traffic Route Structure) รวมทั้งการปรับเพิ่มพื้นที่ในการบริการควบคุมของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Control Sector)

โดยที่ผ่านมา CATS ได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. นำระบบช่วยการเดินอากาศโดยใช้ความสามารถของอุปกรณ์ช่วยเดินอากาศซึ่งอาศัยข้อมูลจากดาวเทียมเป็นหลัก (Performance Based Navigation : PBN) มาใช้ในการพัฒนา ออกแบบและจัดสร้างเส้นทางบินแบบขนานกันทิศทางเดียว (Uni-direction Parallel Area Navigation : RNAV Route) เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับจำนวนเที่ยวบินรวมทั้งลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศและนักบิน
2. ทบทวนและออกแบบพื้นที่ในการบริการควบคุมของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Control Sector) ของศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศตามเส้นทางบินในเขต Phnom Penh FIR เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนและสภาพการจราจรทางอากาศในแต่ละช่วงเวลา
3. ประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทางทหารเพื่อใช้ห้วงอากาศร่วมกันระหว่างพลเรือนและทหาร เพื่อให้การปฏิบัติการการบินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและลื่นไหล โดยที่ความปลอดภัยของพลเรือนยังคงอยู่

ตัวอย่างการออกแบบและจัดสร้างเส้นทางการบินแบบธรรมดา (Conventional route) และแบบขนานกันทิศทางเดียว (RNAV route)



จากภาพข้างต้นเป็นการออกแบบและจัดสร้างเส้นทางการบินโดยใช้เทคโนโลยีการบริหารจัดการห้วงอากาศแบบใหม่ที่ชื่อว่า “PBN” ย่อมาจาก Performance Based Navigation ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการเดินอากาศแบบธรรมดา (Conventional route) ที่เป็นเส้นทางการบินของอากาศยานที่ต้องบิน “เข้าหา / ออกจาก” สถานี VOR[3] มาเป็นการบินแบบขนานกันทิศทางเดียว (RNAV route) เป็นเส้นทางการบินของอากาศยานที่ต้องบิน “เข้าหา / ออกจาก” Waypoint ซึ่งได้ถูกกำหนดตำแหน่งตามเส้นทางบินที่ได้ระบุไว้

การบินแบบ RNAV route เป็นการบินด้วยระบบดาวเทียม GNSS (Global Navigation Satellite System) ซึ่งจะช่วยระบุพิกัด หรือตำแหน่งของอากาศยาน ณ แต่ละช่วงเวลา ทำให้อากาศยานสามารถเดินอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น เช่น สามารถบินด้วยเส้นทางการบินที่สั้นลง ที่จะช่วยลดปริมาณการเผาไหม้เชื้อเพลิงของอากาศยาน

1.2.2.3.3 การบริหารความคล่องตัวและความสามารถในการรองรับการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow and Capacity Management)

กระบวนการบริหารจัดการปริมาณการจราจรทางอากาศ (Traffic Demand) ให้เหมาะสมกับขีดความสามารถในการรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศ (Capacity) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของผู้ให้บริการจราจรอากาศแต่ละเขตแถลงข่าวการบินในแต่ละประเทศ

ขีดความสามารถในการรองรับของระบบควบคุมการจราจรทางอากาศขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น โครงสร้างของเส้นทางบิน ความแม่นยำของเครื่องช่วยการเดินอากาศที่อากาศยานใช้งาน สภาพอากาศ และภาระงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ ณ ขณะนั้น ดังนั้น เมื่อพิจารณาถึงความปลอดภัยของอากาศยาน จึงมีความจำเป็นต้องมีการนำมาตรการต่างๆ มาดำเนินการเพื่อให้ปริมาณของอากาศยานที่เข้ารับบริการ ไม่เกินขีดความสามารถในการรองรับของห้วงอากาศ เช่น การกำหนดพื้นที่ในการบริการควบคุมของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Control Sector) เส้นทางบินต่างๆ และ รวมทั้งการกำหนดพื้นที่การให้บริการภายในสนามบิน เช่น ทางวิ่ง ทางขับ และหลุมจอด

สำหรับการดำเนินการดังกล่าว CATS ได้นำระบบการบริหารความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow Management : ATFM) มาใช้งาน โดยจัดตั้งหน่วยงานบริหารความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow Management Unit) ขึ้นที่ CATS Building กรุงพนมเปญ เพื่อบริหารความสมดุลของปริมาณของอากาศยานที่เข้ารับบริการและขีดความสามารถในการรองรับเที่ยวบิน (Air Traffic Demand and Capacity Balancing) ภายในเขต Phnom Penh FIR เพื่อให้การบินเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ลดการวนรอในภาคอากาศ (Airborne Holding) ของเครื่องบิน ณ สนามบินนานาชาติพนมเปญ สนามบินนานาชาติเสียมเรียบ อังกอร์ และสนามบินนานาชาติสีหนุ โดยมีการบริหารจำนวนเครื่องบินให้สอดคล้องกับขีดความสามารถในการรองรับที่ลดลงของแต่ละสนามบิน เช่นกรณี มีความจำเป็นต้องปิดทางวิ่งหรือทางขับ หรือหลุมจอดไม่พอเพียง เป็นต้น

ทั้งนี้ หน่วยงานบริหารความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ จะทำการประสานงานและแจ้งกำหนดเวลาวิ่งขึ้นให้กับอากาศยานที่จะวิ่งขึ้นจากสนามบินต้นทางทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้เดินทางมาถึงสนามบินนานาชาติพนมเปญ สนามบินนานาชาติเสียมเรียบ และสนามบินนานาชาติสีหนุ ในเวลาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับขีดความสามารถของสนามบิน ทำให้สายการบินลดการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง และลดการปล่อยสารคาร์บอนไดออกไซด์สืบเนื่องการบินวนรอในภาคอากาศดังที่กล่าวข้างต้น

[3] *เป็นสัญญาณจากสถานีหนึ่งส่งไปยังสถานีหนึ่ง เพื่อให้อากาศยานบินตามสถานีนั้น*

ประโยชน์ของกระบวนการ Air Traffic Flow and Capacity Management จะประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ได้แก่

(1) ประโยชน์ต่อระบบปฏิบัติการจราจรทางอากาศ

- เพิ่มความปลอดภัยให้กับระบบบริหารจราจรทางอากาศ
- เพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติการ (Situational Awareness) และความสามารถในการคาดการณ์และวางแผนปฏิบัติการล่วงหน้า (Predictability) ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารขีดความสามารถในการรองรับปริมาณจราจรทางอากาศ (Capacity) และช่วยให้สามารถใช้ขีดความสามารถที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่
- ลดค่าใช้จ่ายและปริมาณการเผาพลาญเชื้อเพลิง จากความสามารถในการวางแผนรองรับสถานการณ์ต่างๆ ล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มความสามารถของระบบบริหารจราจรทางอากาศในการรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่ปกติ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อให้การจราจรทางอากาศสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่ติดขัด

(2) ประโยชน์ต่อสังคมและผู้ใช้บริการจราจรทางอากาศ

- เพิ่มคุณภาพการจราจรทางอากาศ
- เพิ่มและรักษาระดับประสิทธิภาพการให้บริการจราจรทางอากาศ ทำให้สามารถรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศที่มีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องได้
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ภาพแสดงการบริหารจัดการปริมาณการจราจรทางอากาศแบบปกติ
(ไม่มีการกำหนดเวลาวิ่งขึ้น (CTOT) จากสนามบินต้นทาง)



ภาพแสดงการบริหารจัดการปริมาณการจราจรทางอากาศแบบ Air Traffic Flow and Capacity Management
(มีการกำหนดเวลาวิ่งขึ้น (CTOT) จากสนามบินต้นทาง)



1.2.2.4 การบริการระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (Aeronautical Communications, Navigation and Surveillance System/Services)

เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศของอากาศยาน ซึ่งได้แก่

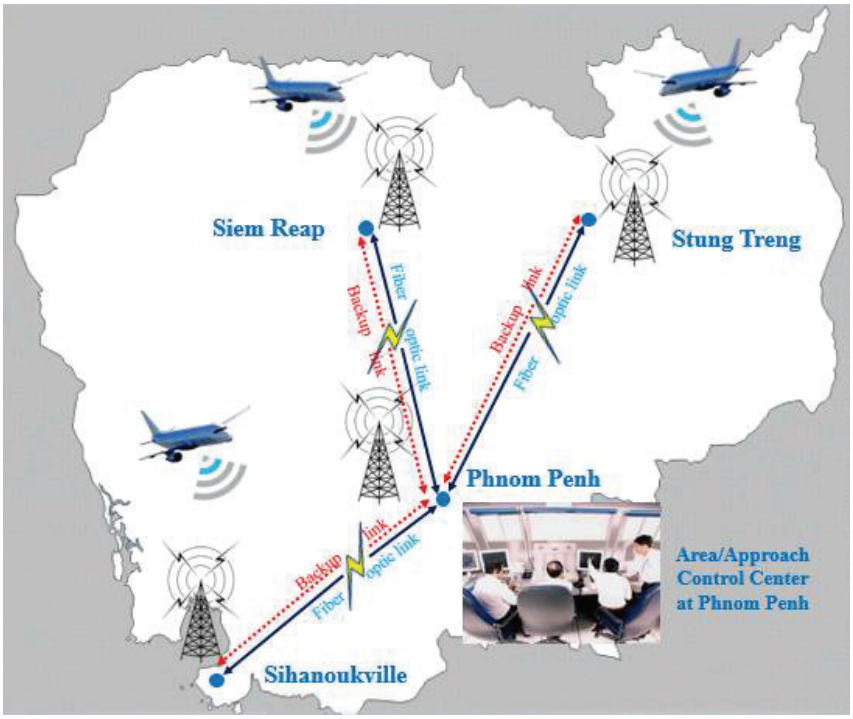
1.2.2.4.1 ระบบสื่อสารการเดินอากาศ (Communications)

ระบบสื่อสารการเดินอากาศ เป็นระบบงานหลักที่สำคัญระบบหนึ่งในการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ โดยใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน เช่น การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศกับศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ควบคุม

จราจรทางอากาศกับนักบินที่กำลังทำการบิน สำหรับการควบคุมการจราจรทางอากาศ เพื่อให้การบินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยสูงสุด โดยระบบสื่อสารการเดินอากาศมีอุปกรณ์และระบบย่อยที่สำคัญ ดังนี้

1. Air-Ground VHF Radio เป็นระบบวิทยุที่พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศใช้คุยกับนักบินโดยตรง โดยระบบจะถูกเชื่อมต่อผ่าน Voice Communication Switch
2. Voice Communication Switch เป็นระบบจัดการการสื่อสารที่ทำให้ผู้ควบคุมจราจรทางอากาศสามารถเลือกช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น การติดต่อระหว่างพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศกับนักบินผ่านระบบวิทยุ (Air-Ground Communication) หรือการติดต่อกับศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศอื่นผ่านระบบภาคพื้นดิน (Ground-Ground Communication)
3. ระบบปฏิบัติการ ATS Message Handling System (AHMS) เป็นระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการสื่อสารแบบ Ground – Ground Communication กล่าวคือ การสื่อสารระหว่างบุคลากรภาคพื้นดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการรับส่งแผนการบิน (Flight plan) เป็นหลัก นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวยังใช้เป็นช่องทางในการรับส่งข้อมูลข่าวสารทางการบินให้พนักงานปฏิบัติการที่สนามบินรับทราบ โดยการส่งสารจะเป็นลักษณะข้อความที่มีรูปแบบซึ่งกำหนดโดยองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) เช่น การแจ้งต่อนักบินกรณีที่รันเวย์ปิด การแจ้งเตือนสภาพอากาศในลักษณะที่เป็นการบอกล่วงหน้า เป็นต้น
4. Remote Control Air-Ground Communication Network (RCAG) เป็นระบบควบคุมทางไกลสำหรับสถานีวิทยุที่กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของประเทศกัมพูชา เพื่อให้ระบบวิทยุที่ใช้สื่อสารกับนักบินครอบคลุมพื้นที่ทั่วทั้ง Phnom Penh FIR
5. ATS Direct Speech Circuit เป็นช่องทางสื่อสารแบบ Ground-Ground Communication ระหว่างพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศกับศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศของ FIR อื่น
6. Automatic Terminal Information Service (ATIS) เป็นระบบกระจายข้อมูลข่าวสารทางด้านการบินของสนามบินปลายทางอย่างต่อเนื่อง (Continuous Broadcast) เพื่อให้นักบินรับทราบ เช่น ข้อมูลสภาพอากาศ สถานการณ์สำคัญ เป็นต้น

แผนภาพแสดงโครงข่ายการติดต่อระบบสื่อสารทางด้านการบิน (Communication)



ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

1.2.2.4.2 ระบบนำทางอากาศยาน (Navigation Aid)

ระบบนำทางอากาศยาน เป็นอีกระบบหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการควบคุมการจราจรทางอากาศ โดยระบบที่ทำหน้าที่นำอากาศยานให้บินไปตามเส้นทางการบินที่ต้องการ ซึ่งช่วยในการบอกตำแหน่งและทิศทางการบินของเครื่องบินให้แก่นักบิน อุปกรณ์เครื่องมือที่สำคัญสำหรับระบบนำทางอากาศยาน มีดังนี้

1. **VHF Omnidirectional Radio Range (VOR)** เป็นระบบที่ให้ข้อมูลมุมในแนวราบ (Azimuts) แก่เครื่องบิน ซึ่งสามารถนำไปประกอบกับข้อมูลจากระบบ Distance Measuring Equipment เพื่อคำนวณตำแหน่งเครื่องบิน
2. **Distance Measuring Equipment (DME)** เป็นระบบที่ช่วยให้เครื่องบินรู้ระยะห่างระหว่างเครื่องบินกับสถานี ซึ่งสามารถนำไปประกอบกับข้อมูลจากระบบ VOR เพื่อคำนวณตำแหน่งเครื่องบิน
3. **Global Navigation Satellite System** เป็นระบบดาวเทียมเพื่อช่วยระบุพิกัดตำแหน่งของเครื่องบิน ณ แต่ละช่วงเวลา

ตัวอย่างภาพแสดงสถานีเครื่องช่วยเดินอากาศ VOR/DME



ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

แผนภาพแสดงที่ตั้งสถานีเครื่องช่วยเดินอากาศ VOR/DME



ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

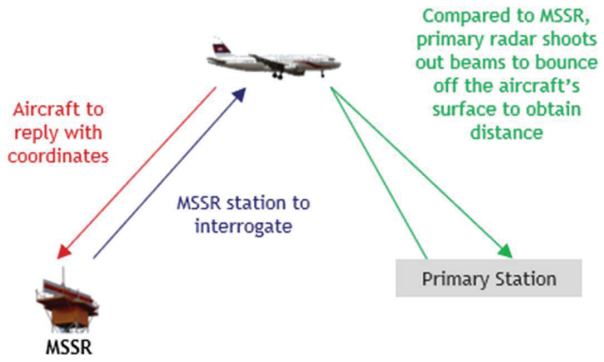
1.2.2.4.3 ระบบติดตามอากาศยาน (Surveillance)

ระบบติดตามอากาศยานเป็นระบบที่ช่วยบอกตำแหน่ง พิกัด และระดับความสูงของเครื่องบินแต่ละลำ ณ ขณะที่ทำการบินอยู่บนเขต Phnom Penh FIR ให้แก่ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ โดยปัจจุบันแบ่งเป็นอุปกรณ์ที่สำคัญ 2 ประเภท ดังนี้

1. **เรดาร์ทุติยภูมิ (Secondary Surveillance Radars-Mode S ("MSSR"))** เป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้ในส่วนงานการควบคุมจราจรทางอากาศตามเส้นทางบิน ซึ่งอุปกรณ์เรดาร์ประเภทนี้จะทำงานตอบโต้ระหว่างเครื่องส่งสัญญาณที่ภาคพื้นดินกับอุปกรณ์ Transponder ที่ติดตั้งอยู่บนเครื่องบิน เพื่อส่งต่อข้อมูลต่างๆ เช่น รหัสของเครื่องบิน ระดับความสูง เพื่อแปลงข้อมูลมาเป็นพิกัดของเครื่องบิน ให้ผู้ควบคุมจราจรทางอากาศรับทราบ ปัจจุบัน CATS ได้ติดตั้ง Secondary Surveillance Radars ไว้ที่ 3 สนามบิน ได้แก่ สนามบินนานาชาติพนมเปญ สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ และสนามบินนานาชาติสีหนุ

ตัวอย่างภาพแสดงเรดาร์ทุติยภูมิ (Secondary Surveillance Radars – Mode S ("MSSR"))

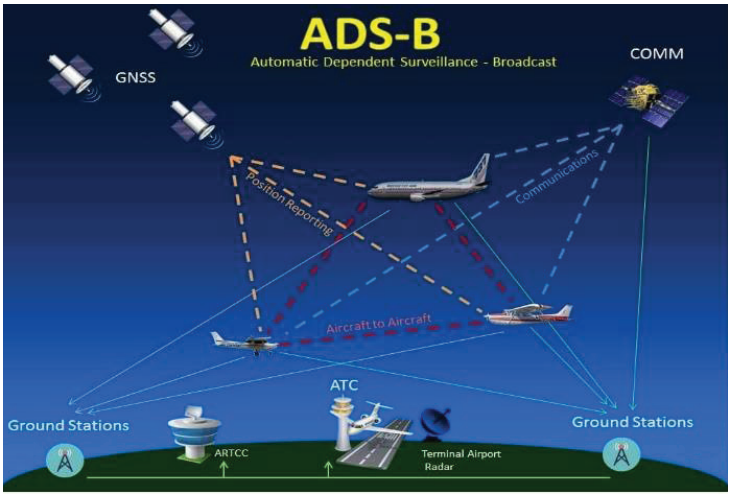




ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

2. **Automatic Dependent Surveillance - Broadcast (ADS-B) stations** เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการติดตามเครื่องบิน โดยใช้เสริมกับระบบเรดาร์ ระบบจะทำการส่งตำแหน่งของเครื่องบินจากอากาศผ่านช่องสัญญาณวิทยุมายังสถานีภาคพื้นดิน โดยปัจจุบัน CATS ได้ติดตั้ง ADS-B stations 3 แห่งได้แก่ สนามบินนานาชาติพนมเปญ สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ และสนามบินสตึงแตรง

ตัวอย่างภาพแสดง Automatic Dependent Surveillance - Broadcast (ADS-B)



ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

1.2.2.4.4 ระบบปฏิบัติการ Air Traffic Control Automation

ระบบปฏิบัติการ Air Traffic Control Automation ถือเป็นระบบที่มีความเป็นสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการดำเนินงานของ CATS โดยระบบดังกล่าวจะแสดงตำแหน่งของเครื่องบินที่บินอยู่เหนือเขต Phnom Penh FIR จากการรับส่งสัญญาณกับเรดาร์เพื่อให้ผู้ควบคุมการจราจรสามารถทราบได้ว่าเครื่องบินแต่ละลำอยู่ที่ตำแหน่งใด มีช่องว่างห่างระหว่างกันมากน้อยเพียงใด รวมทั้งระบบดังกล่าวยังมีฟังก์ชั่นอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนงานควบคุมจราจรทางอากาศ ซึ่งผู้ควบคุมการจราจรอากาศสามารถเลือกดูข้อมูลได้หลายรูปแบบ ปัจจุบัน CATS ใช้ระบบ Air Traffic Control Automation ที่ชื่อว่า TopSky-ATC ของ Thales Group ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นที่ยอมรับของทั่วโลก และถูกนำไปใช้ในการบริหารจัดการจราจรทางอากาศกว่า 85 ประเทศ ครอบคลุมเขต FIR มากกว่า 100 เขต หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 40.00 ของพื้นที่จราจรทางอากาศทั้งหมดของโลก

ระบบ TopSky-ATC ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลการบินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามสถานการณ์การบิน ณ ขณะหนึ่งได้อย่างแม่นยำ และเป็นปัจจุบัน (Real time) เพื่อให้ผู้ควบคุมการจราจรสามารถตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที นอกจากความน่าเชื่อถือของระบบแล้ว ระบบดังกล่าวยังถูกออกแบบให้ง่ายต่อการใช้งาน และการบำรุงรักษา โดยระบบ TopSky-ATC มีระบบย่อยที่สำคัญ ดังนี้

1. ระบบบริหารจัดการข้อมูลการบิน สามารถแสดงผลข้อมูลที่มีความจำเป็นและสำคัญสำหรับผู้ควบคุมการบิน ตัวอย่างเช่น Callsign ของเครื่องบิน ระดับความสูงที่ทำการบิน ความเร็วของเครื่องบิน ชนิดของเครื่องบิน รวมไปถึงเวลาที่เครื่องบินจะบินถึงจุดต่างๆ
2. ระบบแสดงผลตำแหน่งของเครื่องบินที่คำนวนจากข้อมูลที่ส่งมาจากระบบติดตามอากาศยานที่มีติดตั้งครอบคลุมทั้ง Phnom Penh FIR ทำให้ผู้ควบคุมการบินสามารถมองเห็นและจัดการการจราจรของเครื่องบินได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ
3. ระบบช่วยเตือนด้านความปลอดภัยต่างๆ หรือ Safety Net Alert System ซึ่งมีระบบย่อย ดังนี้
   - Short Term Conflict Alert (STCA) คือ ระบบช่วยเตือนฉุกเฉินในกรณีที่มีเครื่องบิน บินเข้าใกล้กันในระยะประชิดและมีโอกาสที่จะชนกัน โดยระบบจะคำนวนจากตำแหน่งของเครื่องในปัจจุบันและการคำนวณตำแหน่งล่วงหน้าตามความเร็วเครื่องและชนิดของเครื่องบิน
   - Medium Term Conflict Alert (MTCA) คือ ระบบช่วยเตือนล่วงหน้าในกรณีที่มีเครื่องบินมีแนวโน้มที่จะบินเข้าใกล้กันเกินกว่าระยะห่างที่กำหนดไว้ โดยอาศัยการคำนวณจากแผนการบินล่วงหน้า 30 นาที
   - Minimum Save Altitude Warning (MSAW) คือ ระบบช่วยเตือนล่วงหน้าในกรณีที่เครื่องมีโอกาสบินเข้าหาบริเวณที่มีภูมิประเทศสูงชันเพื่อให้รักษาระดับเพดานบินให้สูงกว่าพื้นที่ด้านล่าง
   - Danger Area Infringement Warning (DAIW) คือ ระบบช่วยเตือนล่วงหน้าในกรณีที่เครื่องบิน กำลังจะบินเข้าไปในเขตห้ามบิน
   - Clear Level Monitoring (CLAM) คือ ระบบตรวจสอบระดับความสูงของเครื่องบินเพื่อให้การทำการบินเป็นไปตามคำแนะนำของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ ในกรณีที่เครื่องบิน ไม่รักษาระดับตามความสูงทางระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศได้รู้
   - Route Adherence Monitoring (RAM) คือ ระบบตรวจสอบเส้นทางการบินของเครื่องบินเพื่อให้เป็นไปตามแผนการบิน ในกรณีที่เครื่องบิน บินออกนอกเส้นทางระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศได้รู้

แผนภาพแสดงการเชื่อมต่อระบบปฏิบัติการ Air Traffic Control Automation

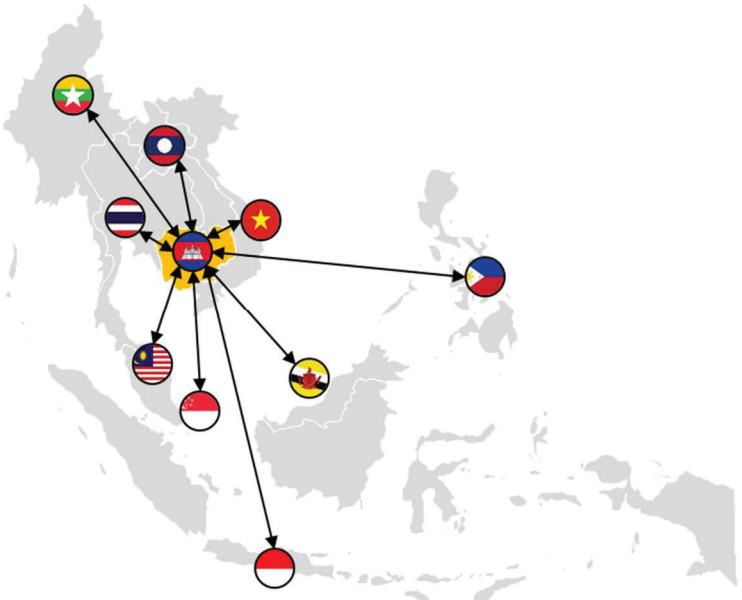


ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

1.2.2.4.5 ระบบสื่อสารอัตโนมัติระหว่างหน่วยงานควบคุมการจราจรทางอากาศของประเทศข้างเคียง หรือ ATS Interfacility Data Communication (AIDC)

ระบบ AIDC จะทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลที่สำคัญสำหรับการควบคุมเครื่องบินไปยังหน่วยงานควบคุมการจราจรทางอากาศของประเทศข้างเคียงแทนการสื่อสารทางโทรศัพท์ (Hotline) ทำให้สามารถลดภาระการทำงานของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศลงได้เป็นอย่างมาก

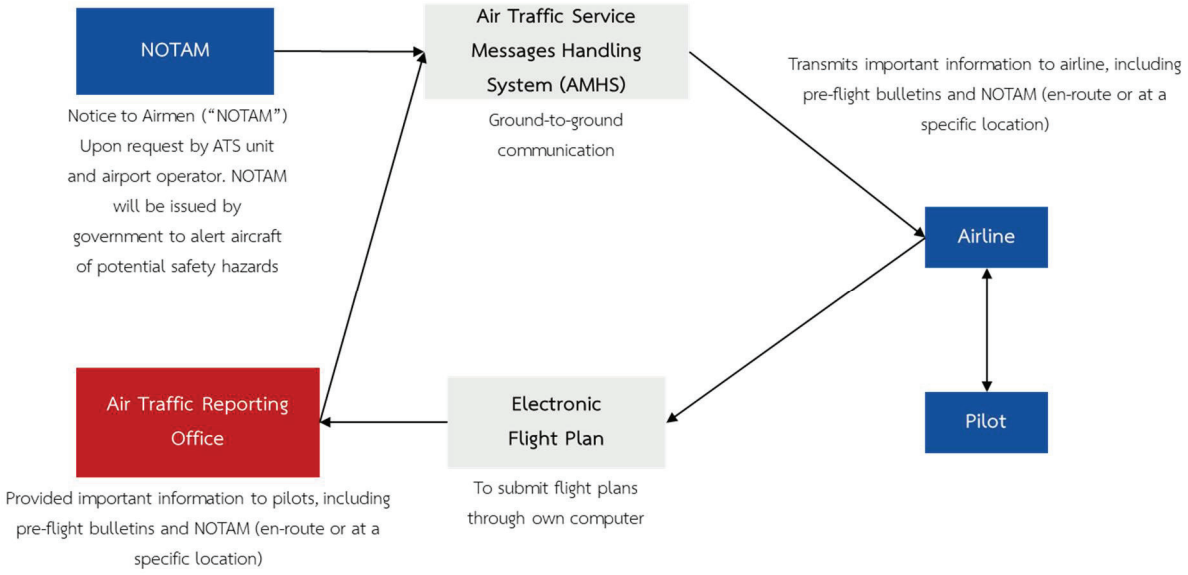
แผนภาพแสดงการสื่อสารอัตโนมัติระหว่างหน่วยงานควบคุมการจราจรทางอากาศของประเทศข้างเคียง หรือ ATS Interfacility Data Communication (AIDC)



1.2.2.5 การบริการข่าวสารการเดินอากาศ (Aeronautical Information Services)

การบริการด้านข้อมูลข่าวสารการบิน (Aeronautical Information Service: AIS) เป็นบริการทางด้านข้อมูลข่าวสารการเดินอากาศภายในเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR) โดยครอบคลุมในการจัดหาข้อมูลการบินที่จำเป็นสำหรับความปลอดภัย ความสม่ำเสมอ และประสิทธิภาพของการเดินอากาศภายในน่านฟ้าของประเทศกัมพูชา โดย CATS มีหน่วยงานที่ให้บริการด้านข่าวสารการบิน (Air Traffic Reporting Office) ประจำสนามบินนานาชาติพนมเปญ สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ และสนามบินนานาชาติสีหนุ ซึ่งให้บริการแก่ผู้ประกอบการสายการบินและเครื่องบินที่เกี่ยวข้องกับการส่งแผนการบินและการรับและแจกจ่ายของข่าวสารการเดินอากาศ (Air Traffic Service Messages) โดยระบบบริหารข่าวสารการเดินอากาศ (Air Traffic Service Messages Handing System: AMHS) นอกจากนี้ CATS ยังได้มีการพัฒนาระบบแผนการบินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Flight Plan) ขึ้นใช้งานเพื่อให้สายการบินจัดส่งแผนการบิน (Flight Plan) แบบออนไลน์ได้จากระบบคอมพิวเตอร์ของสายการบินเอง ซึ่งการส่งแผนการบินด้วยวิธีดังกล่าวทำให้ข้อมูลมีความครบถ้วน และลดข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลในแผนการบินแบบกระดาษ รวมทั้ง CATS ยังได้ทำการรวบรวมข้อมูลประกาศผู้ทำงานในอากาศ (NOTAM) ที่เกี่ยวข้องกับสายการบินที่บินเข้าออกเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญ (Phnom Penh FIR) โดยการจัดทำเป็นบรรณสารก่อนทำการบิน (Pre-Flight Bulletin) ให้สำหรับสายการบินหรือนักบินที่ร้องขอ นอกเหนือไปจากที่จัดเตรียมไว้ที่หน่วยงานที่ให้บริการด้านข่าวสารการบิน (Air Traffic Reporting Office) ประจำแต่ละสนามบิน

แผนภาพแสดงการทำงานของการบริการข่าวสารการเดินอากาศ (Aeronautical Information Services)



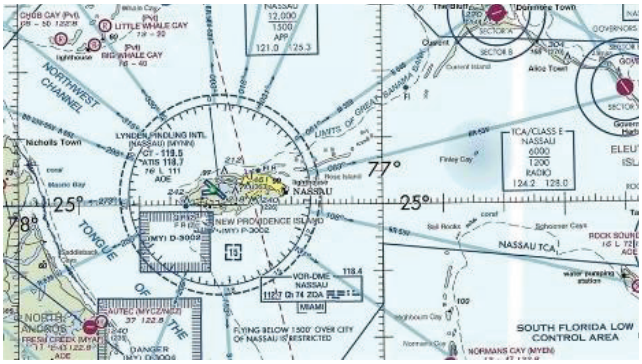
1.2.2.6 การบริการด้านออกแบบแบบแผนการบิน (Flight Procedure Design) และการบริการด้านแผนภูมิการเดินอากาศ (Aeronautical Charts)

CATS รับผิดชอบด้านการออกแบบ (Design) และจัดทำแผนภูมิการเดินอากาศ (Aeronautical Chart) เกี่ยวกับโครงสร้างห้วงอากาศและเส้นทางบิน รวมทั้งแบบแผนการบิน (Flight Procedure) ในการบินขึ้นและบินลง ณ สนามบินต่างๆ ภายใน Phnom Penh FIR โดยการออกแบบดังกล่าวได้มีการพิจารณาถึงมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ตลอดจนสิ่งกีดขวาง (Obstacle) ที่มีผลต่อความปลอดภัยในการบิน และการตอบสนองความต้องการของสายการบินผู้ใช้งาน โดยคำนึงถึงการลดความสิ้นเปลืองในการใช้เชื้อเพลิงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลภาวะทางด้านเสียง (Noise Abatement) และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2 Emission)

สำหรับการออกแบบและการจัดทำแผนภูมิการเดินอากาศนั้น CATS ได้ใช้ความสามารถของอุปกรณ์ช่วยเดินอากาศ ซึ่งอาศัยข้อมูลจากดาวเทียมเป็นหลัก (Performance Based Navigation: PBN) และอุปกรณ์เครื่องช่วยเดินอากาศภาคพื้นดินแบบเก่า (Conventional) เพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. จัดสร้างเส้นทางบินแบบขนานกันทิศทางเดียว (Uni-direction Parallel Area Navigation: RNAV Route)
2. กำหนดวิธีปฏิบัติในการนำอากาศยานเข้ามาลงโดยระบบคลื่นความถี่สูงมากและเครื่องวัดระยะทาง (Very High Frequency Omni-directional Radio Range / Distance Measuring Equipment VOR/DME)
3. กำหนดวิธีปฏิบัติในการนำอากาศยานเข้ามาลงโดยระบบนำอากาศยานลงด้วยเครื่องวัด (Instrument Landing System : ILS)
4. วิธีปฏิบัติในการนำอากาศยานเข้ามาลงโดยระบบดาวเทียม RNAV (GNSS)
5. วิธีปฏิบัติในการบินตามเส้นทางบินมาตรฐานขาเข้า (Standard Instrument Arrival STAR)
6. วิธีปฏิบัติในการบินตามเส้นทางบินมาตรฐานขาออก (Standard Instrument Departure SID)

แผนภูมิการเดินอากาศ (Aeronautical Charts)



1.2.2.7 สนามบินในประเทศกัมพูชา

ปัจจุบันประเทศกัมพูชามีสนามบินที่เปิดให้บริการรวมทั้งสิ้น 6 แห่งได้แก่ ได้แก่ สนามบินนานาชาติพนมเปญ (Phnom Penh International Airport) สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ (Siem Reap Angkor International Airport) และสนามบินนานาชาติสีหนุ (Sihanouk International Airport) ซึ่งเป็นสนามบินที่ให้บริการการบินทั้งในประเทศและนานาชาติ รวมไปถึงสนามบินพระตะบอง (Battambang Airport) สนามบินเกาะกง (Koh Kong Airport) สนามบินสตึงเตรง (Stung Treng Airport) และสนามบินดาราสาคร (Darasakor Airport) ซึ่งให้บริการเฉพาะการบินภายในประเทศเท่านั้น

รายละเอียดของแต่ละสนามบินหลักที่มีการดำเนินการอย่างมีนัยสำคัญ 3 สนามบิน เป็นดังนี้

1. สนามบินนานาชาติพนมเปญ (Phnom Penh International Airport)



สนามบินนานาชาติพนมเปญหรือท่าอากาศยานนานาชาติพนมเปญ ถือเป็นท่าอากาศยานหลักของประเทศกัมพูชาที่มีจำนวนผู้โดยสารและจำนวนเที่ยวบินมากที่สุด สนามบินดังกล่าวตั้งอยู่ในกรุงพนมเปญ เมืองหลวงของประเทศกัมพูชา โดยอยู่ห่างจากใจกลางเมืองหลักประมาณ 7-10 กิโลเมตร ภายในสนามบินประกอบไปด้วย อาคารผู้โดยสารในประเทศ (Domestic) และอาคารผู้โดยสารนานาชาติ (International) ทั้งนี้ รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับสนามบินเป็นไปตามข้อมูลด้านล่าง

ชื่อทางการสนามบิน : ท่าอากาศยานนานาชาติพนมเปญ (Phnom Penh International Airport)
พื้นที่เขตที่ตั้ง : Khan Porsenchey
รหัสของ IATA : PNH
รหัสของ ICAO : VDPP
ผู้ได้รับสิทธิในการจัดการ : Cambodia Airports
ความสูงจากระดับน้ำทะเล : ประมาณ 12 เมตร
ความยาวและความกว้างลานบิน : 3,000 x 60 เมตร
อาคารผู้โดยสาร : อาคารผู้โดยสารในประเทศ (Domestic) และอาคารผู้โดยสารนานาชาติ (International)
จำนวนเที่ยวบิน :

ปี	จำนวนเที่ยวบิน[/1] (เที่ยว)	จำนวนผู้โดยสาร[/2] (คน)
2552	10,674	1,587,986
2553	10,569	1,673,421
2554	11,154	1,839,892
2555	11,831	2,077,282
2556	13,975	2,393,680
2557	14,676	2,665,894
2558	16,371	3,079,068
2559	17,496	3,388,553
2560	21,819	4,240,000
2561	27,648	5,423,000
2562	56,018	6,029,000
2563	18,346	1,331,000
2564	10,173	250,000
2565	22,323	1,971,000
2566	36,673	3,976,465
2567	41,022	4,745,766

หมายเหตุ : */1 จำนวนเที่ยวบินรวมเที่ยวบินประเภท Landing & Take-offในประเทศ และ Landing & Take-off ระหว่างประเทศ โดยจะนับการนำเครื่องบินลงจอด 1 ครั้ง และจะนับการนำเครื่องบินลำเดิมขึ้นออกจากท่าอากาศยาน 1 ครั้ง*

/2 จำนวนผู้โดยสารที่เดินทางมาและออกจากสนามบิน อ้างอิงจากรายงานผลการดำเนินงานของสนามบินประจำปีของ VINCI (VINCI airport activity report)

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าในปี 2552 - ปี 2562 (ช่วงก่อนเกิดสถานการณ์ COVID-19) ปริมาณเที่ยวบินและปริมาณผู้โดยสารที่สนามบินพนมเปญเติบโตอย่างต่อเนื่อง รัฐบาลประเทศกัมพูชาจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการในการกำกับดูแลการก่อสร้างสนามบินนานาชาติเตโช (สนามบินนานาชาติพนมเปญแห่งใหม่) ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2562 เพื่อเป็นการรองรับปริมาณผู้โดยสารและปริมาณเที่ยวบินที่คาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากกรุงพนมเปญเป็นศูนย์กลางการคมนาคม การค้า และการเจรจาทางธุรกิจที่สำคัญที่สุดของประเทศกัมพูชา ทั้งนี้ สนามบินดังกล่าวจะตั้งอยู่ที่จังหวัดกันดาล (Kandal Stueng) ซึ่งห่างจากตัวเมืองพนมเปญประมาณ 30-40 กิโลเมตร โดยจะมีพื้นที่กว้างถึงประมาณ 2,600 เฮกตาร์ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สนามบินที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับต้นๆ ของโลก ทั้งนี้ รัฐบาลประเทศกัมพูชาคาดการณ์ว่าจะสามารถเปิดให้บริการสนามบินดังกล่าวได้อย่างเป็นทางการภายในปี 2568

2. สนามบินจังหวัดเสียมเรียบ

2.1 สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ (Siem Reap Angkor International Airport)



สนามบินนานาชาติเสียมเรียบหรือท่าอากาศยานนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ ถือเป็นท่าอากาศยานหลักอีกแห่งหนึ่งของประเทศกัมพูชาที่มีจำนวนผู้โดยสารและจำนวนเที่ยวบินมากรองจากสนามบินพนมเปญ สนามบินดังกล่าวตั้งอยู่ในจังหวัดเสียมเรียบ โดยอยู่ห่างจากนครวัตซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวด้านประวัติศาสตร์ที่สำคัญของประเทศกัมพูชาประมาณ 40 กิโลเมตร และห่างจากใจกลางเมืองเสียมเรียบประมาณ 50 กิโลเมตร ภายในสนามบินประกอบไปด้วยอาคารผู้โดยสารในประเทศ (Domestic) และอาคารผู้โดยสารนานาชาติ (International) ทั้งนี้ รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับสนามบินเป็นไปตามข้อมูลด้านล่าง

ชื่อทางการสนามบิน : ท่าอากาศยานนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ (Siem Reap Angkor International Airport)
พื้นที่เขตที่ตั้ง : Siem Reap
รหัสของ IATA : SAI
รหัสของ ICAO : VDSA
ผู้ได้รับสิทธิในการจัดการ : Yunnan Airinvestment (Cambodia) Airport Management Co., Ltd.
ความสูงจากระดับน้ำทะเล : ประมาณ 53.8 เมตร
ความยาวและความกว้างลานบิน : 3,600 x 45 เมตร
อาคารผู้โดยสาร : อาคารผู้โดยสารในประเทศ (Domestic) และอาคารผู้โดยสารนานาชาติ (International)
จำนวนเที่ยวบิน :

ปี	จำนวนเที่ยวบิน[/1] (เที่ยว)	จำนวนผู้โดยสาร[/2] (คน)
2552	9,981	1,255,200
2553	10,493	1,581,309
2554	12,098	1,826,118
2555	13,454	2,223,029
2556	16,130	2,663,337
2557	18,478	3,018,669
2558	19,723	3,296,513
2559	19,862	3,478,300
2560	22,942	4,209,000
2561	22,863	4,480,000

ปี	จำนวนเที่ยวบิน[/1] (เที่ยว)	จำนวนผู้โดยสาร[/2] (คน)
2562	39,750	3,926,000
2563	7,751	619,000
2564	161	2,000
2565	4,773	372,000
2566[/3]	13,295	1,080,800
2567	15,714	1,402,823

หมายเหตุ : */1 จำนวนเที่ยวบินรวมเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในประเทศ และ Landing & Take-off ระหว่างประเทศ โดยจะนับการนำเครื่องบินลงจอด 1 ครั้ง และจะนับการนำเครื่องบินลำเดิมขึ้นออกจากท่าอากาศยาน 1 ครั้ง*

/2 จำนวนผู้โดยสารที่เดินทางมาและออกจากสนามบินปี 2555 – ไตรมาส 3 ปี 2566 อ้างอิงจากรายงานผลการดำเนินงานของสนามบินเสียมเรียบ ประจำปีของ VINCI (VINCI airport activity report)

/3 สนามบินนานาชาติเสียมเรียบเก่าได้ปิดให้บริการลงในวันที่ 15 ตุลาคม 2566 โดยการเปิดให้บริการทดแทนโดยสนามบินนานาชาติแห่งใหม่ชื่อสนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ในวันที่ 16 ตุลาคม 2566

3. สนามบินนานาชาติสีหนุ (Sihanouk International Airport)



สนามบินนานาชาติสีหนุเป็นท่าอากาศยานของประเทศกัมพูชาที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับสามรองจากสนามบินนานาชาติพนมเปญ และสนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ สนามบินดังกล่าวตั้งอยู่ในกรุงสีหนุวิลล์ โดยอยู่ห่างจากใจกลางเมืองสีหนุวิลล์ประมาณ 23 กิโลเมตร ภายในสนามบินประกอบไปด้วย อาคารผู้โดยสารในประเทศ (Domestic) และอาคารผู้โดยสารนานาชาติ (International) โดยสนามบินสีหนุวิลล์นั้นถือเป็นสนามบินที่ไม่ได้มีการดำเนินการอย่างเป็นทางการตั้งแต่อดีตจนกระทั่งถึงช่วงเดือนมกราคม 2550 ที่รัฐบาลประเทศกัมพูชาได้เริ่มเปิดดำเนินการสนามบินดังกล่าวเชิงพาณิชย์อย่างเป็นทางการมากขึ้นเนื่องจากเล็งเห็นการเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศ ทั้งนี้รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับสนามบินเป็นไปตามข้อมูลด้านล่าง

ชื่อทางการสนามบิน : ท่าอากาศยานนานาชาติสีหนุ (Sihanouk International Airport)
พื้นที่เขตที่ตั้ง : Sihanoukville/Ream
รหัสของ IATA : KOS
รหัสของ ICAO : VDSV
ผู้ได้รับสิทธิในการจัดการ : Cambodia Airport Management Services
ความสูงจากระดับน้ำทะเล : ประมาณ 12 เมตร
ความยาวและความกว้างลานบิน : 2,500 x 45 เมตร
อาคารผู้โดยสาร : อาคารผู้โดยสารในประเทศ (Domestic) และอาคารผู้โดยสารนานาชาติ (International)
จำนวนเที่ยวบิน :

ปี	จำนวนเที่ยวบิน/1 (เที่ยว)	จำนวนผู้โดยสาร/2 (คน)
2552	73	N/A/3
2553	109	N/A/3
2554	77	N/A/3
2555	336	13,022
2556	450	19,713
2557	653	43,400
2558	1,582	94,630
2559	1,408	156,887
2560	3,047	338,000
2561	4,788	651,000
2562	17,824	1,680,000
2563	3,151	221,000
2564	654	17,000
2565	1,802	39,000
2566	1,878	55,000
2567	2,075	93,253

หมายเหตุ : */1 จำนวนเที่ยวบินรวมเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในประเทศ และ Landing & Take-off ระหว่างประเทศ โดยจะนับการนำเครื่องบินลงจอด 1 ครั้ง และจะนับการนำเครื่องบินลำเดิมขึ้นออกจากท่าอากาศยาน 1 ครั้ง*

/2 จำนวนผู้โดยสารที่เดินทางมาและออกจากสนามบิน อ้างอิงจากรายงานผลการดำเนินงานของสนามบินประจำปีของ VINCI (VINCI airport activity report)

/3 ไม่ปรากฏข้อมูลสถิติ

ทั้งนี้ สำหรับสนามบินอื่นๆ นอกเหนือจาก 3 สนามบินข้างต้น ได้แก่ สนามบินพระตะบอง (Battambang Airport) สนามบินเกาะกง (Koh Kong Airport) และสนามบินสตึงเตรง (Stung Treng Airport) นั้นเป็นสนามบินที่มีขนาดเล็กมาก และไม่ได้มีการดำเนินการเชิงพาณิชย์อย่างมีนัยสำคัญ โดยมักจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางราชการ การทหาร และการฝึกซ้อมการบินเป็นหลัก รวมถึงทำการบินแบบเช่าเหมาลำเท่านั้น ส่วนสนามบินดาราสาคร (Darasakor Airport) เพิ่งจะเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 จึงยังไม่มีจำนวนเที่ยวบินที่เป็นนัยสำคัญเช่นกัน

1.2.2.8 หน่วยงานที่กำกับดูแลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2.2.8.1 สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (State Secretariat of Civil Aviation: SSCA)

สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (SSCA) เป็นหน่วยงานภาครัฐของประเทศกัมพูชาที่กำกับดูแลการดำเนินงานของ CATS โดยตรง โดยเป็นผู้ให้สัญญาสัมปทานกับ CATS ในการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ และมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของ CATS หลัก ดังนี้

1. อนุมัติการขออนุญาตทำการบิน (Flight permission) ของสายการบินที่จะทำการบินในแต่ละวัน ซึ่งเครื่องบินที่ไม่รับการอนุมัติการขออนุญาตทำการบินจะไม่สามารถทำการบินเข้า-ออก ท่าอากาศยานในประเทศกัมพูชา รวมทั้งบินผ่านเขตแถลงข่าวการบินพนมเปญได้
2. อนุมัติกำหนดอัตราค่าบริการจราจรทางอากาศ (Tariff rate)
3. อนุมัติวิธีปฏิบัติการบิน (Flight procedure design) ตามที่ CATS เป็นผู้ออกแบบ
4. กำกับดูแลให้ CATS มีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งกำหนดโดยองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
5. อนุมัติต่ออายุใบอนุญาตของผู้ควบคุมจราจรทางอากาศรายปี โดยผู้ควบคุมจราจรทางอากาศของ CATS จะต้องทำแบบทดสอบและตรวจร่างกายประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพสำหรับสายวิชาชีพ
6. ตรวจสอบการดำเนินงานของ CATS แผนการอบรมพนักงาน แผนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานรับรองความปลอดภัย

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการกำกับดูแลการดำเนินงานของ CATS ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว SSCA ยังเป็นผู้รับส่วนแบ่งรายได้จาก CATS ตามสัญญาสัมปทานคิดเป็นอัตราส่วน ดังนี้

- **Landing & Take-off** : SSCA ได้รับส่วนแบ่งรายได้จาก CATS ในอัตราร้อยละ 50.00 ของรายได้ค่าบริการที่ CATS ได้รับจากสายการบินต่างๆ จากการทำการบินแบบนำเครื่องบินลงจอดและนำเครื่องบินขึ้นบริเวณท่าอากาศยานในประเทศกัมพูชา (Landing & Take-off) โดยการนำเครื่องบินลง และขึ้นนับเป็นการให้บริการ 1 ครั้ง
- **Overflight** : SSCA ได้รับส่วนแบ่งรายได้จาก CATS ในอัตราร้อยละ 30.00 ของรายได้ค่าบริการจากการให้บริการการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR เฉพาะในช่วง 15 ปีแรก (สิ้นสุดปี 2560) จากนั้นให้นำรายได้ดังกล่าวในปี 2560 เป็นฐานในการคำนวณในอนาคตจนครบกำหนดอายุสัญญาสัมปทาน โดยกรณีที่มีรายได้ส่วนเพิ่มจากปีฐานในปีถัดๆ ไป รายได้ส่วนเพิ่มนั้นจะถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่ต้องนำส่งต่อรัฐบาลประเทศกัมพูชาในอัตราร้อยละ 40.00 ในขณะที่รายได้ตามปีฐานยังคงถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่อัตราร้อยละ 30.00 เท่าเดิม

ทั้งนี้ การนำส่งส่วนแบ่งรายได้ดังกล่าวจะคำนวณจากรายได้ที่เก็บเงินได้จริงจากสายการบินที่ CATS ได้ทำการให้บริการ โดย CATS จะต้องทำการสรุปยอดจำนวนเที่ยวบินที่ให้บริการ และรายได้ที่เก็บเงินจากสายการบินที่ใช้บริการได้ทั้งหมด พร้อมนำส่งส่วนแบ่งรายได้ให้กับ SSCA ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นรายไตรมาส ภายใน 60 วันนับจากสิ้นสุดวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส

1.2.2.8.2 องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO)

องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) เป็นหน่วยงานพิเศษของสหประชาชาติตามอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (The Convention on International Civil Aviation) โดยปัจจุบันมีภาคีสมาชิกจำนวน 193 ประเทศ โดย ICAO ถือเป็นหน่วยงานกลางระหว่างประเทศภาคีสมาชิกที่มีหน้าที่ในการออกกฎระเบียบและมาตรฐานข้อปฏิบัติด้านการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลที่ทุกประเทศจะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้การทำการบินความปลอดภัยสูงสุด ลดความเสี่ยงจากการก่อการร้ายหรือการดำเนินการต่างๆ ที่ผิดกฎหมาย รวมทั้ง ICAO ยังมีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาการบิน ท่าอากาศยาน ความปลอดภัยในการบิน และเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศสำหรับการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศภาคีสมาชิกโดยจัดโครงการฝึกอบรมและให้บริการผู้เชี่ยวชาญด้านการบิน

สำหรับบทบาทในด้านการกำกับดูแลนั้น ICAO จะเป็นผู้กำหนดมาตรฐานและวิธีปฏิบัติที่ใช้ในกิจการการบินทุกประเภทในลักษณะของข้อตกลงระหว่างนานาประเทศ รวมทั้งดำเนินการออกระเบียบข้อบังคับการเดินอากาศ ออกประกาศนียบัตรและการตรวจสอบเครื่องบินเมื่อให้มั่นใจว่าเครื่องบินที่ใช้ทำการบินมีคุณภาพที่เหมาะสม กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องบินและเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างเครื่อง กำหนดลักษณะของท่าอากาศยาน กำหนดมาตรฐานของระบบสื่อสารและวิทยุการบิน กิจการศุลกากร คนเข้าเมือง ตลอดจนข้อบังคับว่าด้วยสุขภาพของผู้โดยสารเครื่องบิน สินค้า และพัสดุลำเลียงโดยทางเครื่องบิน และทำหน้าที่สอบสวนเมื่อเกิดอุบัติเหตุทางเครื่องบินเกิดขึ้น

ทั้งนี้ แม้ว่า ICAO จะไม่ได้เข้ามากำกับดูแลการทำงานของ CATS โดยตรง แต่มาตรฐานเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการบินต่างๆ ที่กำหนดโดย ICAO ถือเป็นมาตรฐานสากลซึ่ง CATS จะต้องปฏิบัติตาม โดยมีหน่วยงาน SSCA กำกับดูแลทั้งในด้านการดำเนินงาน รวมถึงการดำเนินการฝึกฝนบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

1.2.2.9 การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการพัฒนาอุปกรณ์และระบบที่ใช้สำหรับการบริหารการจราจรทางอากาศอยู่เสมอ โดยคำนึงถึงการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างอุปกรณ์หรือระบบที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการพัฒนาและใช้ในการดำเนินงานในปัจจุบัน มีดังนี้

1.2.2.9.1 Flight Data Management System (FDMS)

การควบคุมการจราจรทางอากาศในปัจจุบัน การบริหารจัดการข้อมูลการเดินอากาศเป็นสิ่งสำคัญที่มีส่วนในการอำนวยความสะดวก ช่วยในการตัดสินใจของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศและเพิ่มประสิทธิภาพรวมไปถึงความปลอดภัยในการจราจรทางอากาศ

ระบบ Flight Data Management System (FDMS) จึงได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับปริมาณการจราจรทางอากาศที่เพิ่มขึ้นและช่วยเหลือลดภาระการทำงานของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ Flight Data Management System (FDMS) เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลการบินแบบรวมศูนย์ โดยจะเป็นการนำข้อมูลการบินต่างๆ จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาประมวลผลประยุกต์ใช้งานให้เหมาะสมกับความต้องการการใช้ข้อมูล ช่วยในการวิเคราะห์และตัดสินใจ

ในอดีต การควบคุมจราจรทางอากาศอาศัยการทำงานบน flight strip หรือ Paper strip ที่เป็นกระดาษ โดยผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศจะทำการจดบันทึกข้อมูลการบินที่จำเป็นของเครื่องนั้นๆ ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของตน ไม่ว่าจะเป็น การบันทึกเวลาที่นักบินติดต่อมา ระดับความสูงที่เครื่องจะต้องรักษา จุดที่เครื่องบิน บินตัดกันกับเครื่องบินลำอื่น รวมไปถึงคำนวณเวลาที่เครื่องจะบินไปยังจุดต่อไป ทั้งหมดนี้ต้องใช้ความสามารถและเวลาของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศในการทำทั้งสิ้น ในเวลาที่มีเครื่องบินอยู่ภายใต้การควบคุมมากๆ อาจทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดน้อยลงและ ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยได้

ระบบ Flight Data Management System (FDMS) ได้นำมาใช้ในระยะเริ่มต้น จนกระทั่งในปัจจุบัน CATS ได้พัฒนาระบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมาใช้งาน แทนระบบที่เป็น Paper strip โดยระบบที่พัฒนาขึ้นชื่อว่า “ระบบ Electronic Flight Strip (e-Strip)” โดยจุดประสงค์หลักถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อลดภาระของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศดังที่กล่าวมาข้างต้น และลดภาระการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบบ e-Strip จะทำการคำนวณข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ โดยนำแผนการบินที่รับมาล่วงหน้ามาสร้างเป็น electronic flight strip ระบบจะทำการคำนวณค่าต่างๆ ให้โดยอัตโนมัติ ข้อมูลต่างๆ ที่แสดงบนระบบ e-strip จะถูกปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (real-time) ตลอดเวลาระยะเวลาที่เครื่องทำการบิน พร้อมทั้งมีระบบแจ้งเตือนในกรณีที่ ระบบตรวจสอบได้ว่ามีความน่าจะเป็นที่จะมีเครื่องมากกว่า 1 ลำบินเข้าใกล้กันเกินกว่าระยะห่างตามข้อกำหนดทางการบิน

โครงสร้างของการออกแบบระบบ Electronic Flight Strip (e-Strip) มี 3 องค์ประกอบหลัก

1) Tower e-Strip
2) Approach e-Strip
3) En-route e-Strip

ด้วยการทำงานร่วมกันของทั้ง 3 องค์ประกอบหลักนี้ ทำให้สามารถลดภาระการทำงานของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศลงได้และยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มความปลอดภัยในการจราจรทางอากาศภายในน่านฟ้าประเทศกัมพูชา

1.2.2.9.2 ATS Message Correction System

เนื่องด้วยปัจจุบัน CATS ได้มีการใช้งานระบบ Air Traffic Control Automation (TopSky-ATC) เพื่อใช้สำหรับติดตามเครื่องบินต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ ในการทำงานของระบบ TopSky-ATC จำเป็นจะต้องได้รับข้อมูลแผนการบิน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องนั้นๆ แต่ด้วยปัจจุบันข้อมูลที่ถูกส่งในโครงข่ายการบินระหว่างประเทศนั้นขาดความถูกต้องและแม่นยำ ไม่เป็นไปตามความต้องการของระบบ TopSky-ATC ทำให้ข้อมูลที่รับเข้ามาไม่สามารถที่จะนำไปประมวลผลและนำไปใช้งานต่อไปได้

ด้วยเหตุนี้ระบบ ATS Message Correction จึงได้ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการจัดการแผนการบินและข้อมูลการบินอื่นๆ ก่อนที่จะส่งเข้าระบบ TopSky-ATC

แผนการบินที่ผ่านระบบ ATS Message Correction จะได้รับการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของระบบ TopSky-ATC ทำให้สามารถลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ข้อมูลการบินในการแก้ไขแผนการบินได้เป็นอย่างมาก

1.2.2.9.3 Automatic Terminal Information System (ATIS)

Automatic Terminal Information System (ATIS) เป็นระบบที่ใช้แจ้งเตือน บันทึก กระจายข้อมูลข่าวการบินและข่าวอากาศอัตโนมัติ เช่น ข้อมูลของสนามบิน ข่าวอากาศ หรือข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวของกับสนามบินนั้นๆ โดยรูปแบบการทำงานจะเป็นอัตโนมัติ โดยรับข้อมูลตรงจากศูนย์ข่าวการบินจากนั้นทำการจัดรูปแบบให้เป็นไปตามมาตรฐานแล้วจึงทำการกระจายข่าว (ส่งออกอากาศผ่านทางระบบวิทยุ VHF) ให้ทางผู้ใช้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นนักบิน เมื่อนักบินได้รับข่าวก็จะสามารถรู้ถึงสถานะการณ์หรือข้อมูลที่สำคัญของสนามบินนั้นๆ ล่วงหน้า และนำไปวางแผนการบินต่อไปได้ ซึ่ง CATS ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ ATIS ขึ้นมาใช้งานเองอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มดำเนินการให้บริการ

1.2.2.9.4 Electronic Flight Plan (E-FPL)

แผนการบิน (Flight Plan) คือ เอกสารที่จัดพิมพ์ตามมาตรฐาน ICAO สำหรับนักบิน หรือ ตัวแทนที่จะต้องบันทึกรายละเอียดของการบินตามรายการที่จัดพิมพ์ไว้และรายละเอียดต่างๆ ในแผนการบิน เป็นข้อมูลที่นักบินใช้ทำการบินตลอดเส้นทางจากสนามบินต้นทาง จนถึงสนามบินปลายทาง สนามบินที่ผ่าน และสนามบินสำรอง ทาง CATS ได้ทำการพัฒนาระบบ Electronic Flight Plan (E-FPL) เพื่อความสะดวกรวดเร็วและความถูกต้องของข้อมูลในการนำส่งแผนการบิน และรองรับจำนวนของเที่ยวบินที่เพิ่มขึ้น โดยในส่วนของสายการบินนั้น ทางสายการบินสามารถทำการส่งแผนการบินได้จากสำนักงานของสายการบินเอง ผ่านระบบ E-FPL ทำให้ง่ายต่อการแก้ไข ตรวจสอบ ค้นหา ประหยัดเวลา และยังสามารถตรวจสอบสถานะของแผนการบินได้อีกด้วย สำหรับในส่วนของทาง CATS เองนั้นก็สามารถที่จะส่งแผนการบินไปยังหน่วยควบคุมการจราจรทางอากาศทั้งในและต่างประเทศ ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง พร้อมทั้งยังสามารถจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการบินได้อย่างหลากหลาย

1.2.2.9.5 Electronic Data Display (EDD)

เป็นระบบที่ทาง CATS ได้ทำการพัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ โดยใช้สำหรับแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบินที่จำเป็นต่อการให้บริการ เช่น รายงานสภาพอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม แผนการบิน ข้อมูลเกี่ยวกับสนามบิน รวมไปถึง เขตแถลงข่าวการบินของพนมเปญ ประเทศกัมพูชา (Phnom Penh FIR) และประกาศผู้ทำการในอากาศ (Notice to Airmen หรือ NOTAM)

1.2.2.9.6 Automated Billing System

คือระบบจัดเก็บข้อมูลการให้บริการ การบินจราจรทางอากาศ เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลคำนวณค่าธรรมเนียมค่าบริการ นำมาออกใบแจ้งหนี้ เพื่อเรียกเก็บค่าบริการส่งให้สายการบินที่ใช้บริการ และการรับชำระหนี้ค่าบริการที่ได้แจ้งเรียกเก็บจากสายการบิน รวมทั้งระบบตรวจสอบวิเคราะห์หนี้ที่ผิดนัดชำระเพื่อการติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ และระบบวิเคราะห์ข้อมูลการบิน รายได้ การชำระหนี้ อื่นๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร รวมถึงสร้างการวิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบใหม่ๆ ต่อไปในอนาคต

โดยระบบดังกล่าวมุ่งเน้น ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความรวดเร็ว ความปลอดภัยการรักษาข้อมูล ประสิทธิภาพในการทำงานและการใช้งาน รวมทั้งการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบสามารถดำเนินการได้อย่างทันท่วงที กรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบได้

1.2.2.9.7 การใช้ระบบช่วยการเดินอากาศโดยใช้ความสามารถของอุปกรณ์ช่วยเดินอากาศซึ่งอาศัยข้อมูลจากดาวเทียม (Performance Based Navigation)

CATS ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศมาเป็นเวลานาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Stakeholders) อยู่ตลอด ทั้งนี้ จากการที่รัฐบาลของประเทศกัมพูชาได้เปลี่ยนแปลงระบบการเดินอากาศ เป็นการใช้ระบบช่วยการเดินอากาศโดยใช้ความสามารถของอุปกรณ์ช่วยเดินอากาศซึ่งอาศัยข้อมูลจากดาวเทียมเป็นหลัก (Performance Based Navigation) ตามนโยบายของ ICAO สำหรับการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศระหว่างประเทศ ซึ่ง CATS ก็ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐข้างต้น โดยนำระบบดังกล่าวมาใช้ในสนามบินพนมเปญ สนามบินเสียมเรียบ และสนามบินสีหนุ ในช่วงปี 2556-2559 โดยผลจากการศึกษาในช่วงปี 2560 พบว่าระบบการใช้ระบบช่วยการเดินอากาศโดยใช้ความสามารถของอุปกรณ์ช่วยเดินอากาศซึ่งอาศัยข้อมูลจากดาวเทียม Performance Based Navigation ช่วยให้เส้นทางการบินมีระยะทางสั้นลง โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานของทั้ง 3 สนามบินพบว่า สามารถลดระยะทางการบินได้มากขึ้นราว 206,000 ไมล์ทะเล ซึ่งช่วยให้ประหยัดต้นทุนค่าเชื้อเพลิงของเครื่องบินได้ประมาณ 1.60 ล้านกิโลกรัมต่อปี และช่วยให้สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 5,000 ตันต่อปี

จะเห็นได้ว่าการพัฒนาระบบดังกล่าว ช่วยทั้งในเรื่องการประหยัดต้นทุนของสายการบิน และลดมลพิษที่ก่อขึ้นจากการทำการบิน ทั้งนี้ นอกเหนือจากการดำเนินนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมตามแนวทางของ ICAO และรัฐบาลประเทศกัมพูชาแล้ว CATS ยังได้ตระหนักถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีนโยบายการสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีนโยบายในการปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อมโดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.9.8 Phnom Penh Flight Information Sectorization

การให้การจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชามีความสำคัญมากในการให้บริการแก่อากาศยานบนเส้นทางบินที่สำคัญในกลุ่มประเทศอาเซียน ในช่วงเวลาที่ผ่านมาจำนวนเที่ยวบินได้ทยอยเพิ่มขึ้นตลอดเวลาทำให้งานบริหารการจราจรทางอากาศเหนือประเทศกัมพูชาซึ่งมีอยู่เพียง sector เดียวมีงานเพิ่มขึ้น นอกจากจะควบคุมอากาศยานในอากาศแล้วยังต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานข้างเคียงอีก เช่น ติดต่อกับหน่วยควบคุมอากาศยานในประเทศไทย, ลาว และเวียดนาม โดยเฉพาะชั่วโมงเร่งด่วนยังมีปริมาณการจราจรทางอากาศหนาแน่นและจากการพยากรณ์ของ IATA และ ICAO คาดว่าจำนวนการจราจรทางอากาศในกลุ่มประเทศ Asia pacific จะเพิ่มขึ้นอย่าต่อเนื่อง

จากข้อมูลการเพิ่มขึ้นของเที่ยวบินดังกล่าว CATS คาดการณ์ว่าจะมีผลกระทบกับการปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศในอนาคต จึงได้ร่วมกับ Air Traffic Management Research Institute (ATMRI) ซึ่งเป็นหน่วย

งานสังกัดในมหาวิทยาลัย Nanyang แห่งประเทศสิงคโปร์ และได้รับการสนับสนุนจากโครงการ AATIP (ASEAN Air Transport Integration Project by Euro Control) ทำการศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อหารูปแบบของห้วงอากาศที่เหมาะสม เพื่อลดภาระงานเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมอากาศยานและคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด

การดำเนินการเริ่มจากปี 2559 โดยมีการส่งข้อมูลเที่ยวบิน อุปกรณ์ติดต่อสื่อสาร ระบบติดตามอากาศยาน ข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถเปิดเผยได้ รวมทั้งส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญทางด้านการควบคุมจราจรทางอากาศเข้าร่วมทำงานกับ ATMRI ภายใต้ชื่อโครงการ Phnom Penh Flight Information Sectorization Project (PNH FIR Sectorization)

ผลที่ได้รับจากการศึกษาวิจัย

1. ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมการบิน โดยแบ่งห้วงอากาศเป็นสองห้วงอากาศ คือ
   - Sector 1 ควบคุมห้วงอากาศในพื้นที่ส่วนเหนือ
   - Sector 2 ควบคุมห้วงอากาศในพื้นที่ส่วนใต้
2. จัดสรรอุปกรณ์ติดต่อสื่อสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนแห่งประเทศกัมพูชาและ ICAO ในการแบ่งห้วงอากาศ
3. จัดสรรเจ้าหน้าที่ควบคุมการบินตามความเหมาะสมการแบ่งห้วงอากาศ
4. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินความปลอดภัยทั้งปัจจุบันและอนาคต
5. แก้ไขและปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติงานรวมทั้งแก้ไขข้อตกลงปฏิบัติงานกับหน่วยงานข้างเคียง
6. ทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมการบินเพื่อรองรับงานในการแบ่งห้วงอากาศ
7. นำข้อมูลวิเคราะห์ วิจัย และผลสรุปเพื่อขออนุมัติการแบ่งห้วงอากาศในการให้บริการเหนือน่านฟ้ากัมพูชาต่อสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนแห่งประเทศกัมพูชา

ในวันที่ 11 ตุลาคม 2561 CATS ได้ให้บริการการควบคุมการจราจรทางอากาศเหนือน่านฟ้ากัมพูชาเป็น 2 ห้วงอากาศ เพื่อลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมการบิน เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมและให้ความปลอดภัยสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ โดยในอนาคต CATS จะดำเนินการวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ และความปลอดภัยของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง และจะพิจารณาดำเนินการแบ่งห้วงอากาศให้เหมาะสมตามสภาวะแวดล้อม ณ ขณะนั้น

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

เนื่องจากปัจจุบัน CATS เป็นผู้ได้รับสัมปทานผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาเพียงรายเดียว โดยมีระยะเวลาสัญญาสัมปทานสิ้นสุดในปี 2594 จึงถือได้ว่า CATS ไม่มีคู่แข่งตลอดระยะเวลาสัญญาสัมปทาน อย่างไรก็ดี กรณีสิ้นสุดสัญญาสัมปทานและ CATS ไม่ได้รับการต่ออายุสัมปทาน หรือกรณีที่ CATS ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาสัมปทานอันเป็นเหตุให้ CATS ถูกยกเลิกสัญญาสัมปทานโดยรัฐบาลประเทศกัมพูชา ก็อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และธุรกิจในอนาคตของ CATS

อย่างไรก็ดี เนื่องจาก CATS ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชามาอย่างยาวนาน จึงทำให้ CATS มีความรู้ ความเข้าใจในการทำธุรกิจดังกล่าวสำหรับประเทศกัมพูชาเป็นอย่างดี โดยมีประวัติการดำเนินงานที่ดีและเป็นที่น่าเชื่อถือต่อรัฐบาลประเทศกัมพูชา จึงทำให้ที่ผ่านมา CATS ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานเป็นจำนวน 4 ครั้ง (CATS ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานครั้งล่าสุดเมื่อเดือนสิงหาคม 2565)

การเติบโตในการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศของ CATS ตั้งแต่ปี 2551 - ปี 2562

ตั้งแต่ปี 2551 - ปี 2562 ที่ผ่านมา CATS ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศแก่เครื่องบินเชิงพาณิชย์คิดเป็นอัตรา CAGR 8.7%

- Landing and Take - off - ภายในประเทศ มีอัตราการเติบโตของ CAGR 5.6%
- Landing and Take - off - ระหว่างประเทศ มีอัตราการเติบโตของ CAGR 10.0%
- Overflight มีอัตราการเติบโตของ CAGR 9.3%

การเปรียบเทียบการฟื้นตัวภายหลังจากสถานการณ์ COVID-19 ประเทศกัมพูชา ของปี 2567 เทียบกับปี 2562

ประเภทเที่ยวบิน	2562	2567	% as 2562
Landing & Take-off (ในประเทศ)	15,092	5,390	35.71%
Landing & Take-off (ระหว่างประเทศ)	45,610	26,509	58.12%
Overflight	73,133	71,988	98.43%
รวม	**133,835**	**103,887**	**77.62%**

ที่มา : บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

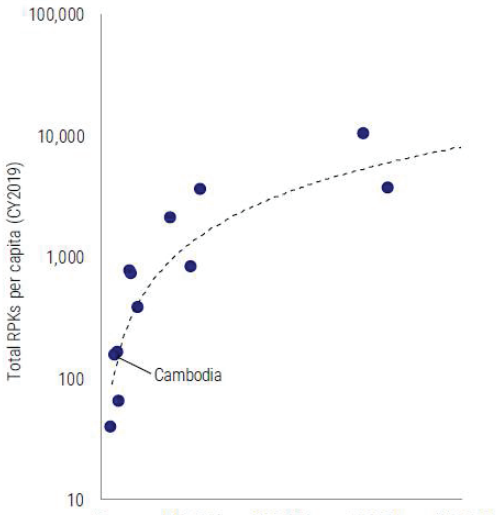
จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าการฟื้นตัวของเที่ยวบินในประเทศกัมพูชาของปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2562 (ก่อนเกิดสถานการณ์ COVID-19) จะมีอัตราการเติบโตของเที่ยวบินที่ดีขึ้นของทุกเที่ยวบินเพิ่มขึ้นโดยมีสัดส่วนเท่ากับ 77.62% เมื่อเทียบกับปี 2562 (ก่อนเกิดสถานการณ์ COVID-19) โดยมีสัดส่วนของ Landing & Take-off เท่ากับ 35.71% สัดส่วนของ Landing – Take-off เท่ากับ 58.12% และสัดส่วนของ Overflights เท่ากับ 98.43% เมื่อเทียบกับปี 2562 (ก่อนเกิดสถานการณ์ COVID-19)

1.2.3.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยวทางอากาศ

The Strategic Airport Planning Group **("SAP")** ซึ่งเป็นที่ปรึกษาให้แก่สนามบินและสายการบิน ด้านกลยุทธ์และการวางแผนเกี่ยวกับการบิน ได้มีการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศ จากการศึกษาพบว่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของแต่ละประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) มีความสัมพันธ์กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศนั้นๆ เป็นอย่างมาก โดยจากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศรวม ซึ่งแสดงจากปริมาณการขนส่งผู้โดยสารคิดเป็นคน-กิโลเมตร **(Revenue Passenger Kilometers : RPKs)** กับ ผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัว (Gross Domestic Product per Capita) ของประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิค แสดงให้เห็นว่า ประเทศที่มีผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัวสูง จะมีปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศสูงด้วย โดยแสดงได้ตามแผนภาพด้านล่าง

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัว และปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศรวม ของประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิคปี 2562

Country/SAR	Domestic and int'l RPKs (millions)	Per capita GDP (in current US$)	Per capita Domestic and int'l RPKs
Australia	161,600	$ 54,323	6,331
Bangladesh	10,451	$ 2,154	64
Brunei	4,734	$ 29,313	10,291
Cambodia	**2,384**	**$ 1,736**	**153**
China	1,169,680	$ 10,170	830
Hong Kong	159,668	$ 48,275	21,230
India	220,200	$ 2,072	161
Indonesia	101,949	$ 4,194	382
Japan	204,188	$ 40,566	1,618
Malaysia	116,121	$ 11,232	3,570
Myanmar	2,072	$ 1,302	39
New Zealand	38,452	$ 42,343	7,712
Philippines	76,954	$ 3,512	717
Singapore	155,409	$ 65,833	27,246
South Korea	189,826	$ 31,902	3,667
Thailand	146,292	$ 7,814	2,101
Vietnam	73,958	$ 3,398	767



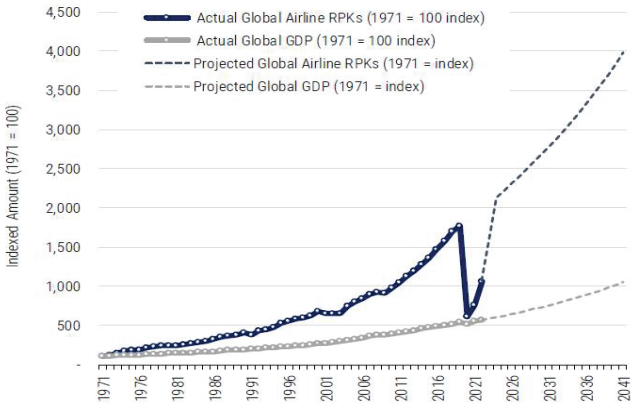
หมายเหตุ :
1. *อ้างอิงจากการศึกษาของ SAP โดยได้มีการนำข้อมูลจากรายงานประจำปีของ International Civil Aviation Organization (ICAO) ปี 2559 และตาราง GDP และจำนวนประชากรของ International Monetary Fund (IMF) ปี 2562 มาใช้*
2. *ปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศรวม รวมถึงการท่องเที่ยวในประเทศ (Domestic) และระหว่างประเทศ (International) อ้างอิงจากรายงานของสนามบินของแต่ละประเทศ ซึ่งอาจรวมถึงผู้โดยสารที่เปลี่ยนเครื่อง และบางประเทศเป็นตัวเลขประมาณการ*

จากข้อมูลในอดีตแสดงให้เห็นว่าภาวะเศรษฐกิจมีความสัมพันธ์กับปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศเป็นอย่างมาก โดยในปี 2514 (คศ.1971) - ปี 2562 (คศ.2019) ผลิตภัณฑ์มวลรวมโลกมีอัตราการเติบโตเท่ากับร้อยละ 2.9 ต่อปี ในขณะปริมาณ RPKs มีอัตราการเติบโตเท่ากับร้อยละ 6.1 ต่อปี ซึ่งคิดเป็นประมาณ 2.1 เท่าของอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีของผลิตภัณฑ์มวลรวม

ในปี 2562-2563 จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้ปริมาณ RPKs ของสายการบินทั่วโลกลดลง รวมทั้งผลิตภัณฑ์มวลรวมโลกลดลงร้อยละ 3 ซึ่งคาดว่าภายหลังจากการเกิดสถานการณ์ COVID-19 จะทำให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมโลกสามารถฟื้นตัวสูงขึ้นเป็นร้อยละ 3.9 ในปี 2563-2566

ทั้งนี้ Boeing Company คาดว่าในปี 2542 (คศ.1999) - ปี 2584 (คศ.2041) ผลิตภัณฑ์มวลรวมโลกจะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยประมาณร้อยละ 3.8 ต่อปี และปริมาณ RPKs ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 6.5 ต่อปี และ RPKs ระหว่างภูมิภาคเอเชียใต้และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 6.6 ต่อปี โดยแสดงได้ตามแผนภาพด้านล่าง

ประมาณการการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) และ RPKs ของโลก



Sources: RPKs: Airline Monitor, IATA, and Boeing Current Market Outlook 2022.
RPKs = revenue passenger kilometers for all airlines.
GDP: World Bank, World Development Indicators, October 2022. GDP is Global GDP in current US dollars indexed to 1971.

สำหรับภาวะเศรษฐกิจของประเทศกัมพูชา มีการเติบโตในอัตราค่อนข้างสูง โดยแสดงได้จากอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ เปรียบเทียบกับประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิค รวมถึงการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศที่เข้าลงทุนในประเทศกัมพูชา เป็นดังนี้

ผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ของประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิค (ล้านเหรียญสหรัฐฯ)

	GDP (current US$ billion)						CAAGR	
	Historical				Estimated			
Country	2002	2007	2012	2017	2022E	2027E	CY2002~ CY2022E	CY2022E~ CY2027E
Australia	425.1	949.0	1,569.2	1,382.0	1,724.8	2,081.6	7.3%	3.8%
Bangladesh	66.2	95.4	159.7	293.8	460.8	738.6	10.2%	9.9%
Brunei	6.5	13.6	19.0	12.1	18.5	19.3	5.4%	0.9%
Cambodia	**4.3**	**8.6**	**14.1**	**22.2**	**28.3**	**42.5**	**9.9%**	**8.5%**
China	1,465.8	3,555.7	8,539.6	12,265.3	18,321.2	26,437.7	13.5%	7.6%
Hong Kong SAR	166.3	211.6	262.6	341.3	368.4	471.0	4.1%	5.0%
India	524.0	1,238.7	1,827.6	2,651.5	3,468.6	5,365.6	9.9%	9.1%
Indonesia	212.8	470.1	919.0	1,015.5	1,289.4	1,901.2	9.4%	8.1%
Japan	4,182.9	4,579.8	6,272.4	4,930.8	4,300.6	5,172.1	0.1%	3.8%
Korea	627.0	1,172.5	1,278.1	1,623.1	1,734.2	2,137.2	5.2%	4.3%
Lao P.D.R.	1.8	4.8	10.2	17.1	16.3	17.2	11.5%	1.2%
Malaysia	109.8	202.9	319.2	319.2	434.1	615.0	7.1%	7.2%
Myanmar	6.9	17.9	59.0	61.3	59.5	79.4	11.4%	5.9%
New Zealand	62.1	134.9	175.0	203.6	242.7	306.9	7.1%	4.8%
Philippines	84.3	156.0	261.9	328.5	401.7	572.7	8.1%	7.4%
Singapore	92.5	180.9	295.1	343.2	423.6	536.8	7.9%	4.8%
Thailand	134.2	263.0	397.7	456.5	534.8	732.2	7.2%	6.5%
Vietnam	44.6	98.4	195.2	277.1	413.8	682.9	11.8%	10.5%

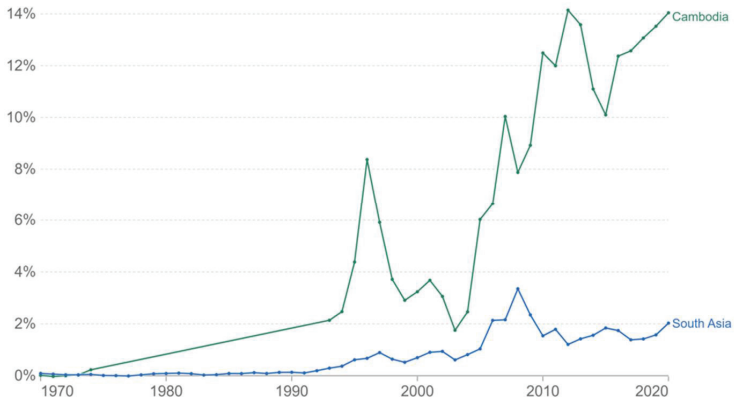
ที่มา : IMF World Economic Outlook Database, October 2022

ในช่วงปี 2545-2560 ประเทศกัมพูชามีอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) สูงขึ้นเรื่อยๆ โดยในปี 2545-2565 กัมพูชามีอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ร้อยละ 7.6 ซึ่งเป็นอัตราการเติบโตที่สูงเป็นอันดับ 6 ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิค ในปี 2566 อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ของกัมพูชาเท่ากับ 5.4% และได้มีการคาดการณ์ว่ากัมพูชาจะมีอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ร้อยละ 5.8 ในปี 2567 และร้อยละ 6.2% ในปี 2568-2570 ข้างหน้า ซึ่งถือว่ากัมพูชามีแนวโน้มการเติบโตของเศรษฐกิจในอัตราค่อนข้างสูง

การลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (Foreign Direct Investment: FDI) ที่เข้าลงทุนในประเทศกัมพูชา

CAMBODIA FOREIGN DIRECT INVESTMENT, NET INFLOWS
(BOP, CURRENT US$)
2008~2021

	Year					CAAGR
	2008	2012	2016	2020	2021	2008~21
Net inflows (Current USD, millions)	$ 815.2	$ 2,003.8	$ 2,475.9	$ 3,624.6	$ 3,483.5	11.8%
Amount as % of GDP	7.9%	14.3%	12.3%	14.0%	12.9%	



ที่มา : World Bank

จากภาพด้านบน แสดงให้เห็นว่า ตั้งแต่ปี 2551-2564 ประเทศกัมพูชายังมีการเติบโตของการลงทุนจากต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 กัมพูชามีการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศมูลค่าเพิ่มขึ้นจาก 815.2 ล้านดอลล่าร์สหรัฐ ในปี 2551 มาเป็น 3,483.5 ล้านดอลล่าร์สหรัฐในปี 2564 คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ย เท่ากับ ร้อยละ 11.8 ต่อปี

นอกจากภาวะเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อปริมาณการท่องเที่ยวทางอากาศแล้ว จากการศึกษาของ SAP พบว่ายังมีปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวทางอากาศ ได้แก่ 1) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Tourism) และ 2) การเติบโตของระบบคมนาคมทางอากาศ (Aviation infrastructure capacity growth)

1) อุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศกัมพูชา

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา จะส่งผลต่อจำนวนเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off ในประเทศ และ Landing & Take-off ระหว่างประเทศ โดยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศกัมพูชามีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เป็นผลมาจากรัฐบาลของกัมพูชามีการสนับสนุนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก โดยรัฐบาลประเทศกัมพูชามีการสนับสนุนการท่องเที่ยวในประเทศ รวมถึงการท่องเที่ยวจากประเทศเพื่อนบ้าน เช่น เวียดนาม ไทย จีน เป็นต้น

ที่มา : รายงานสถิติการท่องเที่ยวประเทศกัมพูชาปี 2556-2567

ปริมาณนักท่องเที่ยว 10 ลำดับแรก ที่มาท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา จำแนกตามประเทศที่อยู่อาศัย ปี 2556-ปี 2567

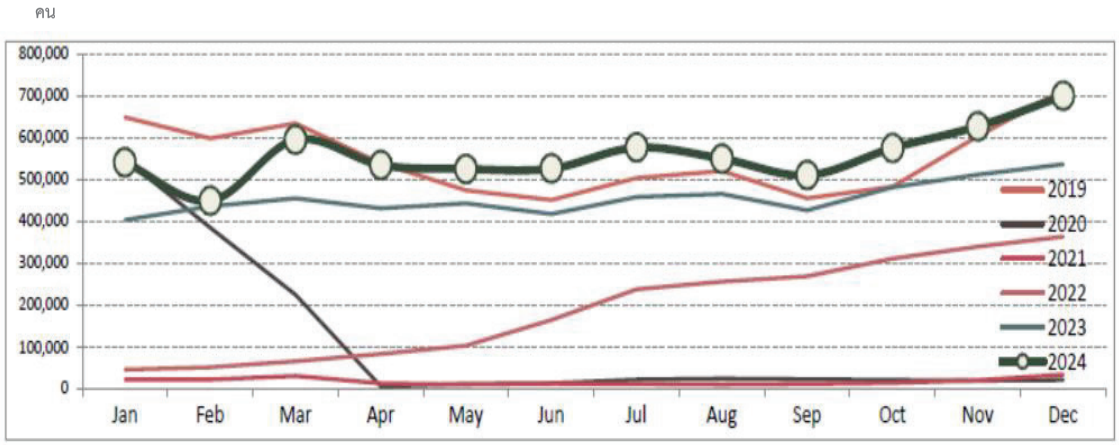
	ประเทศ	ปริมาณนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าประเทศกัมพูชา (คน)											
		2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
1	จีน	463,123	560,335	694,712	830,003	1,210,782	2,024,443	2,361,849	329,673	45,775	106,875	547,798	848,952
2	เวียดนาม	854,104	905,801	987,792	959,663	835,355	800,128	908,803	182,199	22,120	463,995	1,019,812	1,340,587
3	ไทย	221,259	279,457	349,908	398,081	394,934	382,317	466,493	210,876	81,844	853,376	1,820,460	2,146,674
4	ลาว	414,531	460,191	405,359	369,335	502,219	426,180	363,951	34,352	282	92,609	372,285	334,448
5	เกาหลี	435,009	424,424	395,259	357,194	345,081	301,770	254,874	55,935	6,074	64,040	170,171	192,305
6	สหรัฐอเมริกา	184,964	191,366	217,510	238,658	256,544	250,813	248,863	55,973	6,535	93,386	184,870	214,529
7	ญี่ปุ่น	206,932	215,788	193,330	191,577	203,373	210,471	207,636	41,257	2,011	29,733	86,411	112,718
8	มาเลเซีย	130,704	144,437	149,389	152,843	179,316	201,116	203,008	25,734	2,989	53,123	87,825	94,260
9	ฝรั่งเศส	131,486	141,052	145,724	150,294	166,356	170,844	164,117	43,174	3,642	56,509	106,625	131,738
10	อังกฤษ	123,919	133,306	154,265	159,489	163,177	17,741	163,177	44,784	1,220	44,123	96,973	115,148
	รวม 10 อันดับแรก	**3,166,031**	**3,456,157**	**3,693,248**	**3,807,137**	**4,257,137**	**4,785,823**	**5,342,771**	**1,023,957**	**172,492**	**1,857,769**	**4,493,230**	**5,531,359**
11	อื่นๆ	1,044,134	1,046,618	1,081,983	1,204,575	1,345,020	1,415,254	1,267,821	282,186	24,003	418,857	960,001	1,168,766
	รวมทั้งสิ้น	**4,210,165**	**4,502,775**	**4,775,231**	**5,011,712**	**5,602,157**	**6,201,077**	**6,610,592**	**1,306,143**	**196,495**	**2,276,626**	**5,453,231**	**6,700,125**

ที่มา : รายงานสถิติการท่องเที่ยวประเทศกัมพูชาปี 2556-ปี 2567

ปริมาณนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชามีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยในปี 2556 มีจำนวนนักท่องเที่ยว 4.21 ล้านคน และในปี 2562 มีจำนวนนักท่องเที่ยว 6.61 ล้านคน และในปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ซึ่งเป็นช่วงที่เกิดสถานการณ์ COVID-19 ประเทศกัมพูชามีจำนวนนักท่องเที่ยว เท่ากับ 1.31 ล้านคน 0.20 ล้านคน และ 2.28 ล้านคน ปัจจุบันสถานการณ์ COVID-19 เริ่มดีขึ้น ส่งผลให้การท่องเที่ยวกลับมาฟื้นตัว ทำให้สถิตินักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชาเริ่มกลับมา จึงทำให้ในปี 2566 มีปริมาณนักท่องเที่ยวเท่ากับ 5.45 ล้านคน ส่วนในปี 2567 มีปริมาณนักท่องเที่ยวเท่ากับ 6.70 ล้านคน โดยนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวชาวไทย เวียดนาม จีน และประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เป็นหลัก ซึ่งเน้นการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม สถานที่ท่องเที่ยวหลักของกัมพูชา ได้แก่ ปราสาทนครวัด นครธม เป็นต้น

ทั้งนี้ นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่นิยมเข้ามาท่องเที่ยวในกัมพูชาในช่วงไตรมาส 1 และไตรมาส 4 ซึ่งเป็นช่วง High Season จำนวนนักท่องเที่ยวรายไตรมาสแสดงดังแผนภาพด้านล่าง

ปริมาณนักท่องเที่ยวประเทศกัมพูชารายเดือน ปี 2562-2567



Source: Tourism Statistics Department, MOT.

ที่มา : รายงานสถิติการท่องเที่ยวประเทศกัมพูชาปี 2561-2567

นอกจากนี้ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศเพื่อนบ้านกัมพูชา เช่น ประเทศเวียดนาม และประเทศไทย จะส่งผลต่อจำนวนเที่ยวบินประเภท Overflight โดยประเทศเวียดนามและไทยเป็นประเทศต้นทางที่มีจำนวนเที่ยวบินประเภท Overflight บินผ่านกัมพูชาสูงที่สุดสองอันดับแรก หากการท่องเที่ยวประเทศเวียดนามและประเทศไทยมีการเติบโตขึ้น จะส่งผลให้มีจำนวนเที่ยวบิน Overflight บินผ่านกัมพูชามากขึ้นเช่นกัน

2) การเติบโตของระบบคมนาคมทางอากาศของประเทศกัมพูชา

ปัจจุบัน ประเทศกัมพูชามีสนามบินนานาชาติที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยว 3 แห่ง ได้แก่ สนามบินนานาชาติพนมเปญ สนามบินนานาชาติเสียมเรียบอังกอร์ และสนามบินนานาชาติสีหนุ ที่เพิ่งได้รับการพัฒนาเป็นสนามบินนานาชาติในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของกัมพูชา จึงมีแผนการพัฒนาระบบคมนาคมทางอากาศเพื่อรองรับปริมาณท่องเที่ยวที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น โดยปัจจุบันกำลังก่อสร้าง สนามบินแห่งใหม่ชื่อ “สนามบินนานาชาติเตโช” หรือ “สนามบินนานาชาติพนมเปญแห่งใหม่” ในจังหวัดกันดาล ประเทศกัมพูชา ห่างจากเมืองพนมเปญ 30 กิโลเมตร และมีแผนการเปิดใช้งานภายในไตรมาส 3 ปี 2568 ซึ่งคาดว่าจะรองรับผู้โดยสารในปี 2568 จำนวน 10 ล้านคน ปี 2573 จำนวน 27 ล้านคน และปี 2593 จำนวน 30 ล้านคน นอกเหนือจากนี้ คาดว่าสนามบินดังกล่าวจะเป็นสนามบินที่ใหญ่เป็นอันดับต้นๆ ของโลก ในด้านขนาดพื้นที่ รวมถึงจะพัฒนาให้เป็น “Airport City” ซึ่งเป็นพื้นที่แบบ Mixed-use ประกอบด้วยพื้นที่เชิงธุรกิจ การท่องเที่ยว และที่พักอาศัย โดยตามแผนการจะมีการสร้าง Airport City บนพื้นที่ขนาดประมาณ 2,600 เฮกเตอร์ หรือคิดเป็นประมาณ 16,250 ไร่ เป็นพื้นที่สนามบินประมาณ 700 เฮกเตอร์ หรือคิดเป็นประมาณ 4,375 ไร่

1.2.3.2 สถิติเที่ยวบินของประเทศกัมพูชา

เที่ยวบินที่บินในน่านฟ้าของประเทศกัมพูชา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1) เที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงในประเทศ (Landing & Take-off: Domestic) คือ เที่ยวบินที่มีการบินขึ้น-ลงที่สนามบินภายในประเทศกัมพูชา ซึ่งมีเส้นทางการบินอยู่ภายในประเทศกัมพูชา
2) เที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงระหว่างประเทศ (Landing & Take-off: International) คือ เที่ยวบินที่มีการบินขึ้น-ลงที่สนามบินภายในประเทศกัมพูชา ซึ่งมีเส้นทางการบินระหว่างประเทศกัมพูชากับประเทศอื่นๆ
3) เที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight) คือ เที่ยวบินที่มีการบินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Phnom Penh FIR) โดยมิได้มีการนำเครื่องบินลงจอด

สถิติจำนวนเที่ยวบินของกัมพูชาทั้ง 3 ประเภท มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเที่ยวบินของประเทศกัมพูชาจำแนกตามประเภทเที่ยวบิน[/1] (หน่วย: เที่ยวบิน)

ประเภทเที่ยวบิน	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
Landing & Take-off (ในประเทศ)	7,689	9,138	12,128	11,225	15,028	15,659	15,092	5,658	2,964	6,160	6,034	5,390
Landing & Take-off (ระหว่างประเทศ)	23,584	25,395	26,445	28,486	33,838	41,010	45,610	11,762	5,006	12,839	23,238	26,509
Overflight	41,421	42,417	48,043	56,004	60,194	67,151	73,133	31,651	22,906	49,391	63,413	71,988
รวม	**72,694**	**76,950**	**86,616**	**95,715**	**109,060**	**123,820**	**133,835**	**49,071**	**30,876**	**68,390**	**92,685**	**103,887**

ที่มา : [/1] บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

จำนวนเที่ยวบินประเภท Landing & Take-off (ระหว่างประเทศ) ของประเทศกัมพูชา จำแนกตามประเทศต้นทาง[/1] (หน่วย: เที่ยวบิน)

	ประเทศต้นทาง	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
1	จีน	2,956	3,947	4,459	4,899	7,884	12,594	13,228	3,352	1,209	1,035	3,364	4,866
2	ไทย	5,904	6,254	6,481	7,710	8,510	9,082	9,185	2,661	965	4,906	7,987	7,761
3	เวียดนาม	5,531	5,542	5,695	5,286	5,697	5,601	4,378	1,317	107	1,909	4,100	5,283
4	มาเลเซีย	1,894	2,167	2,397	2,277	2,691	3,286	2,898	724	87	922	1857	2,101
5	สิงคโปร์	1,811	1,926	1,933	2,220	2,302	2,481	2,220	723	800	1,811	2,256	2,353
6	ฮ่องกง	605	793	1,048	1,427	1,560	1,918	1,385	374	132	134	271	547
7	เกาหลีใต้	2,278	2,304	2,059	2,153	1,728	1,477	1,011	655	439	688	1037	1,097
8	มาเก๊า	5	38	97	124	444	1,166	1,058	143	10	2	182	108
9	ไต้หวัน	713	806	709	732	942	1,097	1,081	410	261	391	617	644
10	ลาว	1,214	1,125	1,136	1,052	990	952	742	292	25	209	602	725
11	อื่นๆ	673	493	431	606	1,090	1,356	1,474	1,099	973	807	953	1,024
รวม		**23,584**	**25,395**	**26,445**	**28,486**	**33,838**	**41,010**	**38,660**	**11,750**	**5,008**	**12,814**	**23,238**	**26,509**

ที่มา : [/1] บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

จำนวนเที่ยวบินประเภท Overflight ของประเทศกัมพูชา จำแนกตามประเทศต้นทาง[/1] (หน่วย: เที่ยวบิน)

	ประเทศต้นทาง	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
1	เวียดนาม	8,801	9,337	12,180	14,852	17,229	19,466	21,145	13,885	8,315	21,898	22,844	22,990
2	ไทย	10,334	9,094	10,534	11,427	11,012	11,954	13,067	4,028	2,110	7,292	11,835	11,698
3	ฟิลิปปินส์	6,917	7,756	8,069	9,585	9,914	10,179	10,111	4,746	5,152	8,199	10,313	10,555
4	มาเลเซีย	1,912	1,989	1,990	2,210	3,426	4,956	6,377	1,027	519	1,197	2,882	5,198
5	สิงคโปร์	1,187	1,376	1,361	1,382	1,801	2,554	3,517	803	709	1,728	2,221	3,055
6	จีน	799	1,111	1,126	1,748	2,521	2,740	3,364	460	409	757	1110	3,778
7	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	1,572	1,935	2,417	2,997	2,488	2,505	2,344	1,552	1,824	1,876	1972	1,823
8	กาตาร์	1,071	1,100	893	1,055	1,092	1,444	1,743	1,088	1,274	1,226	1516	1,673
9	ออสเตรเลีย	2,346	1,874	1,942	1,878	2,018	1,993	1,548	464	433	979	431	1,499
10	ฮ่องกง	838	1,123	1,226	1,203	1,260	1,310	1,200	258	29	53	206	552
11	อื่นๆ	5,644	5,722	6,305	7,667	7,433	8,050	8,717	3,340	2,130	4,182	8,083	9,167
รวม		**41,421**	**42,417**	**48,043**	**56,004**	**60,194**	**67,151**	**73,133**	**31,651**	**22,904**	**49,387**	**63,413**	**71,988**

ที่มา : [/1] บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

จำนวนเที่ยวบินของประเทศกัมพูชา จำแนกตามน้ำหนักบรรทุกสูงสุดของเครื่องบินขณะบินขึ้น (Maximum takeoff weight : MTOW)[1]

MTOW (ตัน)	2565	2566	2567
0 - 3	2,815	2,316	1,490
4 - 10	1,738	1,376	1,148
11 - 25	3,704	5,903	5,390
26 - 50	870	1,106	1,153
51 - 100	37,427	56,823	64,624
101 - 200	1,032	685	918
201 - 300	12,183	15,589	19,568
> 300	8,621	8,887	9,596
รวม	**68,390**	**92,685**	**103,887**

ที่มา : [1] บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด

1.2.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1.2.2.4.1 การจัดหาระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศ

CATS ได้ดำเนินการติดตั้งระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศต่างๆ ตามที่ระบุให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทานมาตั้งแต่อดีตนับจากได้รับสัญญาสัมปทาน โดยระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ ICAO ระบบดังกล่าวจะได้รับการอัพเกรด เปลี่ยนแปลง หรือลงทุนเพิ่มเติมเมื่อ CATS ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานใหม่จากรัฐบาลประเภทศกัมพูชา หรือเมื่อ CATS พิจารณาแล้วเห็นว่าระบบบดังกล่าวควรได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน โดยระบบที่ CATS ต้องทำการอัพเกรด และ/หรือเปลี่ยนแปลง เช่น TWR EQUIPMENT, MSSR SYSTEM, DVOR/DME SYSTEM, ASSOCIATED SYSTEM, AIXM DATA BASE SYSTEM AND E-AIP SYSTEM และ DYNAMIC DATA BASE MANAGEMENT SYSTEM เป็นต้น เนื่องจากระบบดังกล่าวเป็นระบบที่มีเทคโนโลยีขั้นสูงและใช้เฉพาะทาง ซึ่งไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดทั่วไปส่วนใหญ่จะซื้อระบบดังกล่าวจากผู้ขายรายเดิม เนื่องจากผู้ขายและผลิตมีค่อนข้างจำกัดในท้องตลาด รวมถึงการปรับปรุงระบบ (UPGRADE) ซึ่ง CATS ได้ใช้อุปกรณ์ของผู้ขายรายนั้นๆ อยู่แล้ว อีกทั้งยังมีประวัติการติดต่อทางธุรกิจที่ดีต่อกันมาโดยตลอด ทั้งนี้ สำหรับการจัดซื้อระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศดังกล่าว CATS ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อของบริษัทฯ เป็นปกติ

สำหรับการควบคุมคุณภาพระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการจราจรการเดินอากาศนั้น CATS ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 9000 Quality Management System (QMS) ซึ่งเป็นมาตรฐานการบริหารการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ โดยผ่านการตรวจสอบคุณภาพของระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทั้งหมด โดยผู้ตรวจสอบอย่างเป็นทางการจากภายนอก รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทาง Safety Management System (SMS) ซึ่งเป็นมาตรฐานการบริหารการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยที่ CATS ต้องผ่านการตรวจสอบกระบวนการทำงานต่างๆ โดย SSCA

1.2.2.4.2 การจัดหาบุคลากร

ฝ่ายจัดการร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resource Department) มีการวางแผนอัตรากำลังพลเป็นรายปี ในกรณีมีตำแหน่งว่าง CATS มีนโยบายเน้นใช้วิธีการฝึกอบรมและเลื่อนตำแหน่งจากพนักงานภายในองค์กรก่อนเป็นหลัก เพื่อเป็นการให้โอกาสแก่พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้สำหรับการรับพนักงานใหม่นั้นจะเน้นบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านภาษาเป็นหลัก เนื่องจากลักษณะงานของ CATS เป็นลักษณะงานที่ค่อนข้างเฉพาะ ปัจจุบันกัมพูชามีสถาบัน Civil Aviation Training Center (CATC) เพื่อฝึกฝนบุคลากรในด้านการจราจรทางอากาศโดยเฉพาะ ซึ่งผู้ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller) จะต้องได้รับฝึกอบรม รวมถึงการทดสอบเพื่อได้รับใบอนุญาตเพื่อทำงานด้านบริหารจราจรทางอากาศ โดยผู้ควบคุมจราจรทางอากาศทุกคนของ CATS จะต้องได้รับใบอนุญาตก่อนการเข้าปฏิบัติงานจริง

1.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย อุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ **"เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน"** ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.samartaviation.com

1.3.1 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี –

1.3.2 โครงการในอนาคต

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจบริหารจัดการจราจรทางอากาศ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการจราจรทางอากาศ นอกเหนือจาก CATS ซึ่งเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (ANSP) บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวชื่อ "บริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น จำกัดผู้เดียว" ("LSAV") เพื่อให้บริการเขียนโปรแกรมการเรียกและรับชำระเงิน ออกแบบเว็บไซต์ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟท์แวร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เรียกรวมกันว่า "ระบบไอที") และนำเสนอโซลูชั่นและบริการการเดินอากาศ โดยมีเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อเตรียมรองรับการให้บริการกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินในประเทศลาว นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังเปิดโอกาสในการประกอบธุรกิจหรือเข้าลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการจราจรทางอากาศ เช่น การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมการจราจรทางอากาศ การจัดหาพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ เป็นต้น โดยการเข้าลงทุนหรือประกอบธุรกิจใดๆ นั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะคำนึงถึงความเป็นไปได้ทางธุรกิจ อัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าลงทุน กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนั้นๆ ของแต่ละประเทศ รวมถึงปัจจัยอื่นที่อาจส่งผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบต่อการเข้าลงทุนหรือประกอบธุรกิจนั้นๆ อย่างถี่ถ้วน

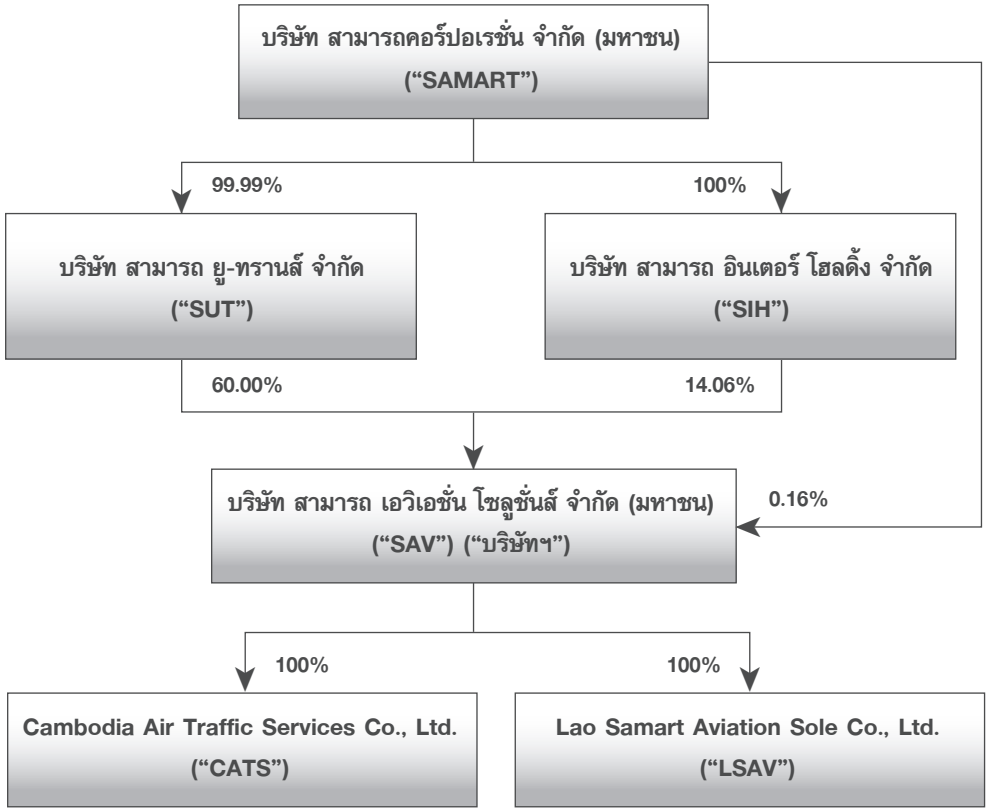
นโยบายเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนที่มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพและมีแนวโน้มการเติบโตสูง มีรายได้ที่แน่นอน ความเสี่ยงต่ำ และให้ผลตอบแทนในการลงทุนสูงแก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้บริษัทฯ เข้าข่ายเป็น investment company โดยลงทุนในธุรกิจอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักรวมกันไม่เกินร้อยละ 25 ของขนาดของบริษัทฯ

1.4 โครงสร้างการถือหุ้น

1.4.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้น ดังนี้



หมายเหตุ : บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด เป็นบริษัทซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศฮ่องกง

1.4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมโดย SAMART ร้อยละ 74.22 โดยที่ SAMART ถือหุ้นหลักโดยกลุ่มครอบครัววิไลลักษณ์ โดยกลุ่มครอบครัวดังกล่าวได้ส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการ และผู้บริหารทั้งใน SAMART และบริษัทฯ อย่างไรก็ดี เนื่องจากบริษัทฯ เป็นเพียงบริษัทที่ลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีการลงทุนใน CATS และ CATS เป็นผู้ได้รับสัมปทานเพียงรายเดียวในประเทศกัมพูชาในการเป็นผู้ให้การบริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (ANSP) อีกทั้งยังไม่ได้มีการประกอบธุรกิจอื่น จึงทำให้ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะของการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน ทั้งนี้ ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนและหุ้นสามัญเดิมของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก บริษัทฯ จะยังคงสถานะเป็นบริษัทย่อยของ SAMART

1.4.3 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ (%)
1.	กลุ่มวิไลลักษณ์ [1]	478,694,087	74.796
	- บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด [2]	384,000,000	60.000
	- บริษัท สามารถ อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด [3]	89,997,868	14.062
	- บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด [4]	1,487,772	0.232
	- นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ [6]	1,128,115	0.176
	- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ [6]	1,001,349	0.156
	- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) [5]	1,000,000	0.156
	- นางศิริเพ็ญ วิไลลักษณ์	59,602	0.009
	- นางสุกัญญา วนิชจักร์วงศ์	19,431	0.003
2.	นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล	41,129,700	6.426
3.	นายอภิศักดิ์ เทพผดุงพร	12,343,455	1.929
4.	N.C.B. TRUST LIMITED-NORGES BANK 30	11,057,000	1.727
5.	นายจิตติพร จันทรัช	8,250,000	1.289
6.	NORTRUST NOMINEES LIMITED-NTC-RE IEDU	4,332,400	0.677
	UCITS 10 PCT CLIENTS ACCOUNT		
7.	BBHISL NOMINEES LIMITED	4,294,400	0.671
8.	สำนักงานประกันสังคม โดย บลจ. ทาลิส จำกัด	4,202,800	0.657
9.	นายนริศ จิระวงศ์ประภา	4,000,000	0.625
10.	นายนิพนธ์ สังวาลย์มานนท์	3,500,000	0.547
รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก		**571,803,842**	**89.344**
ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		**68,196,158**	**10.656**
รวมจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด		**640,000,000**	**100.00**

หมายเหตุ : ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

[1] บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นางศิริเพ็ญ วิไลลักษณ์ นายธนานันท์ วิไลลักษณ์ และนางสุกัญญา วนิชจักร์วงศ์ เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง การกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติการตามมาตรา 246 และมาตรา 247

[2] เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจจัดหา ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาระบบการขนส่ง พลังงาน และสาธารณูปโภคต่างๆ ซึ่งบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99

[3] เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) สำหรับการลงทุนในธุรกิจสาธารณูปโภคในภูมิภาคอินโดจีน ซึ่งบริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 100

[4] เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) ซึ่งประกอบด้วยผู้ถือหุ้น 5 รายดังนี้ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และนายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ถือหุ้นรายละร้อยละ 24.22 นางสาวสรินทิพย์ วิไลลักษณ์ นายธนานันท์ วิไลลักษณ์ และนางสุกัญญา วนิชจักร์วงศ์ ถือหุ้นรายละร้อยละ 17.19

[5] เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) ซึ่งบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 14.79 และครอบครัววิไลลักษณ์ ถือหุ้นร้อยละ 26.92

[6] นับรวมหุ้นของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1.4.4 นโยบายลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนที่มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพและมีแนวโน้มการเติบโตสูง รายได้ที่แน่นอน ความเสี่ยงต่ำ และให้ผลตอบแทนในการลงทุนสูงแก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้ ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้บริษัทฯ เข้าข่ายเป็น investment company โดยลงทุนในธุรกิจอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักรวมกันไม่เกินร้อยละ 25 ของขนาดของบริษัทฯ

1.5 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 320,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 640,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 640,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 640,000,000 หุ้น

1.6 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.7 นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวร ที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ หรือในบริษัทย่อยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัทฯ

อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ที่ผ่านมาสำหรับรอบปีที่ระบุ

	2565	2566	2567
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	0.75	0.80
รวมเป็นจำนวน (ล้านบาท)	-	480.00	512.00

อย่างไรก็ดี ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจาก CATS ซึ่งมีอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่ายของประเทศกัมพูชาเท่ากับ ร้อยละ 14.00 ทั้งนี้ประเทศไทยและประเทศกัมพูชามีอนุสัญญาภาษีซ้อน ซึ่งกำหนดให้มีการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เท่ากับ ร้อยละ 10.00 ของจำนวนเงินปันผล สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการค่าใช้จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ จึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อมากำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ เห็นว่าการบริหารความเสี่ยงจะเป็นรากฐานอันสำคัญยิ่งต่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ดีได้มาตรฐาน เพื่อนำมาปฏิบัติใช้ทั่วทั้งองค์กร

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง รวมทั้งผลกระทบจากวิกฤติการณ์ทางการเงินระดับโลก ซึ่งนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้รวมถึงมาตรการในการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับล่าสุดผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้

1. การกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

2. การกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทฯ ตามแผนงานหลักของบริษัทฯ และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้แผนงานการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

3. การจัดการความเสี่ยงตามแผนงานในการบริหารความเสี่ยงข้างต้น แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะได้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบที่ความเสี่ยงดังกล่าวจะมีต่อองค์กร แล้วจึงกำหนดมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงตามความเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประสานงานและเข้าร่วมสอบทานความเสี่ยงตามมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว

4. มาตรการบริหารความเสี่ยงข้างต้นจะได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการจัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปีเพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัทหรือหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทฯ ได้ตั้งไว้

นอกจากการบริหารความเสี่ยงตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้งกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการวัดประเมินผลงานของพนักงาน ทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกการฝึกอบรมดังกล่าวจะเน้นในด้านแนวคิด และหลักปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นสืบไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในระดับสายงาน จำนวน 3 ครั้ง เพื่อรับทราบประเด็นความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่า แต่ละสายงาน บริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1) ความเสี่ยงจากการเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น และไม่มีการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญเป็นของตนเอง (Holding Company) ดังนั้นผลประกอบการรวมถึงความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ซึ่งนโยบายในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ทางคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาการอนุมัติจ่ายเงินปันผล

โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น แผนการลงทุนในอนาคต แผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต สำหรับกรณีที่จะมีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดขึ้นจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรดังกล่าว โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งหากส่งผลกระทบกับข้อใดข้อหนึ่งตามข้างต้น บริษัทฯ อาจมีรายได้จากเงินปันผลที่ลดลง และส่งผลกระทบทางลบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

2) ความเสี่ยงจากธุรกิจของบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (CATS) เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน ซึ่งจะสิ้นสุดอายุในปี 2594

เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีการประกอบธุรกิจเป็นของตนเอง โดยประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (Holding Company) ซึ่งปัจจุบันได้ลงทุนในบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (CATS) ทั้งนี้ CATS เป็นบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (Air Navigation Service Provider : ANSP) แต่เพียงผู้เดียวสำหรับเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชา (Phnom Penh FIR) ทั้งหมดตามอายุสัญญาสัมปทานที่ได้รับจากสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (State Secretariat of Civil Aviation : SSCA) สิ้นสุดเดือนตุลาคมปี 2594 จากกรณีดังกล่าว ทำให้การดำเนินธุรกิจของ CATS ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขบนสัญญาสัมปทานเป็นหลัก และมีกำหนดวันหมดอายุที่แน่นอน จึงทำให้ CATS มีความเสี่ยงกรณีที่ไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทาน ก็อาจทำให้ส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี เนื่องจาก CATS ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชามาอย่างยาวนานตั้งแต่ในช่วงปี 2545 จึงทำให้ CATS มีความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงมีความพร้อมในการทำธุรกิจดังกล่าวสำหรับประเทศกัมพูชาเป็นอย่างดี โดยในอดีต CATS มีประวัติการดำเนินงานที่ดีและเป็นที่น่าเชื่อถือต่อรัฐบาลประเทศกัมพูชา จึงทำให้ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานเป็นจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง นับจากได้รับสัญญาสัมปทานครั้งแรกเมื่อปี 2545 ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่ารัฐบาลประเทศกัมพูชายังไม่มีนโยบายที่จะดำเนินการบริหารจัดการจราจรทางอากาศด้วยตนเอง จึงทำให้ CATS มีโอกาสที่จะดำเนินงานตามสัญญาสัมปทานได้จนครบกำหนดอายุ และได้รับการต่ออายุสัมปทานเช่นเดียวกับที่เคยได้รับในอดีต

นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก ซึ่งในอนาคตอาจเข้าลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการจราจรทางอากาศและการบินที่มีศักยภาพ เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการลงทุน และเป็นการกระจายช่องทางที่มาของรายได้จากการดำเนินงานของบริษัทฯ

3) ความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของ CATS ขึ้นอยู่กับการเติบโตของปริมาณการจราจรทางอากาศ ซึ่งจะได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายได้จากการดำเนินงานหลักของ CATS นั้นมาจากการให้บริการจราจรทางอากาศ ซึ่ง CATS จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการตามอัตราที่ SSCA กำหนด จึงทำให้ความผันผวนของรายได้จากการดำเนินงานขึ้นอยู่กับปริมาณการจราจรทางอากาศในเขต Phnom Penh FIR เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ปริมาณการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชานั้นอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ 1) สภาพธุรกิจ สภาวะเศรษฐกิจ การสาธารณสุข และการเมืองโดยรวมของประเทศกัมพูชา รวมไปถึงภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และของโลก 2) อุปสงค์ของการเดินทางโดยเครื่องบินของผู้เดินทาง รวมถึงการกำหนดเส้นทางการบินและการตัดสินใจด้านการดำเนินงานโดยสายการบินและกลุ่มพันธมิตรการบิน 3) ฤดูกาลท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา ความน่าสนใจของสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา และอุปสงค์ของการเดินทางมาเยือนหรือเดินทางออกจากประเทศกัมพูชา 4) การเกิดโรคระบาดที่ส่งผลกระทบต่อการเดินทางมาเยือนประเทศกัมพูชา หรือการเดินทางไปยังประเทศต่างๆ 5) ความถี่และความเพียงพอของเที่ยวบิน ซึ่งอาจรวมถึงศักยภาพการบริการและศักยภาพของสนามบินต่างๆ ในประเทศกัมพูชาที่ CATS มีหน้าที่ให้บริการบริหารจัดการการจราจรทางอากาศ และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสนามบิน เช่น ความสามารถในการรองรับผู้โดยสาร (Passenger Capacity) ความกว้างของลานจอดเครื่องบิน พื้นที่อาคารเก็บสินค้า ฯลฯ ซึ่งปัจจัยบางประการนั้นอาจอยู่นอกเหนือการควบคุมและความสามารถของ CATS เนื่องจาก CATS เป็นเพียงผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศแต่มิได้เป็นผู้บริหารจัดการและดำเนินการสนามบิน

ในอดีตปัจจัยเหล่านี้ได้สร้างผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของภาคการท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณและความถี่ในการเดินทางทางอากาศอย่างมีนัยสำคัญ เช่น เหตุการณ์วิกฤตการณ์ทางการเงินในปี 2540 เหตุการณ์ก่อการร้ายเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2544 หรือแม้แต่สงครามในภูมิภาคแถบเอเชียตะวันออกกลาง และการแพร่ระบาดของโรคระบบทางเดินหายใจของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) เป็นต้น ทั้งนี้ ปริมาณการเดินทางทางอากาศและเที่ยวบินต่างๆ นั้น ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของทั้งผู้โดยสารและสายการบินโดยตรง รวมถึงขึ้นอยู่กับมาตรการที่ใช้ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงต่างๆ ของแต่ละประเทศ จึงทำให้ภาคการท่องเที่ยว และการเดินทางทางอากาศเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ต่างๆ ดังที่กล่าวไปข้างต้น ดังนั้นปัจจัยซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของ CATS เหล่านี้ อาจทำให้ส่งผลต่อปริมาณการจราจรทางอากาศ ซึ่งอาจทำให้สายการบินถูกระงับหรือยกเลิกเที่ยวบินบางเที่ยว และส่งผลโดยตรงต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ นอกจากนี้ โดยปกติแล้วนั้น การท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชาจะอยู่ในระดับสูงถึงสูงที่สุดในช่วงไตรมาสแรกและไตรมาสสุดท้ายของปี สะท้อนให้เห็นถึงอุปสงค์ที่แตกต่างกันไปของผู้เดินทางในแต่ละช่วงเวลาของปี ซึ่งส่งผลให้ผลการประกอบการดำเนินงานระหว่างกาลของ CATS ในแต่ละช่วงนั้น อาจไม่สามารถเปรียบเทียบกันอย่างแน่นอนได้ รวมถึงอาจไม่สะท้อนและบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานเต็มงวดปี

อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานและผลประกอบการของ CATS มีแนวโน้มที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมาจากจำนวนเที่ยวบินที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากประเทศกัมพูชาถือว่าเป็นหนึ่งในประเทศที่กำลังพัฒนาที่มีแนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าในปี 2563-2565 ที่ผ่านมา CATS จะมีผลประกอบการที่ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 แต่เมื่อช่วงกลางปี 2565 สถานการณ์ COVID-19 เริ่มดีขึ้น จึงส่งผลให้ CATS เริ่มมีรายได้จากการให้บริการที่เริ่มกลับมาเพิ่มสูงขึ้นตั้งแต่ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 1,086.21 ล้านบาท 1,501.30 ล้านบาท และ 1,755.68 ล้านบาท ตามลำดับ

4) ความเสี่ยงรายได้ของ CATS ที่มาจากสัดส่วนค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight) มากกว่าสัดส่วนค่าบริการที่ได้รับจากการทำการบินแบบนำเครื่องบินลงจอดและนำเครื่องบินขึ้นบริเวณท่าอากาศยานในประเทศกัมพูชา (Landing & Take-off)

รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight) เป็นรายได้ค่าบริการควบคุมจราจรทางอากาศที่ CATS เรียกเก็บจากสายการบินที่มีการนำเครื่องบินบินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Phnom Penh FIR) โดยมิได้มีการนำเครื่องบินลงจอด โดยมีสัดส่วนรายได้คิดเป็นประมาณร้อยละ 73.31 ร้อยละ 66.53 และร้อยละ 60.61 ของรายได้จากการให้บริการในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565-31 ธันวาคม 2567 ซึ่งถือเป็นสัดส่วนประมาณเกินกึ่งหนึ่งของรายได้รวม โดยหากมีปัจจัยต่างๆ ที่อาจมิได้เกี่ยวข้องกับปัจจัยภายในประเทศกัมพูชา เช่น เหตุการณ์วิกฤตการณ์ต่างๆ การยกเลิกเที่ยวบินที่ต้องบินผ่านเขต Phnom Penh FIR อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงปริมาณการจราจรทางอากาศของประเทศรอบข้างประเทศกัมพูชา หรือประเทศที่สายการบินต้องทำการบินผ่านเขต Phnom Penh FIR มีแนวโน้มเติบโตลดลง จากผลกระทบดังกล่าว ก็อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อรายได้จากการดำเนินงานหลักของ CATS ซึ่งอาจทำให้ส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม สนามบินนานาชาติเสียมเรียบแห่งใหม่ได้เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566 และสนามบินนานาชาติดาราสาครเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการแล้วเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ซึ่งยังมีสนามบินนานาชาติแห่งใหม่ที่กำลังจะเปิดอีกจำนวน 1 แห่ง ได้แก่ สนามบินนานาชาติเตโช (สนามบินพนมเปญแห่งใหม่) โดยสนามบินดังกล่าวจะเป็นสนามบินที่มีขนาดใหญ่และสามารถรองรับผู้โดยสารได้มากกว่าสนามบินพนมเปญปัจจุบัน คาดว่าจะเปิดให้บริการภายในปี 2568 จากการทยอยเปิดให้บริการสนามบินนานาชาติแห่งใหม่ดังกล่าว จะส่งผลให้จำนวนเที่ยวบินของ Landing & Take-off ภายในประเทศและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้จำนวนเที่ยวบิน Landing & Take-off มีสัดส่วนใกล้เคียงกับจำนวนเที่ยวบิน Overflight ในอนาคต

5) ความเสี่ยงจากอำนาจในการกำหนดอัตราบริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (Tariff Rate) และอัตราส่วนแบ่งรายได้จากค่าบริการ เป็นของสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (SSCA) ตามสัญญาสัมปทาน

อัตราค่าบริการงานบริการควบคุมการจราจรทางอากาศสำหรับประเทศกัมพูชาจะเป็นอัตรามาตรฐานตามที่สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (SSCA) กำหนด โดยอัตราขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่องบินซึ่งกำหนดโดยน้ำหนักบรรทุกสูงสุดของเครื่องบินขณะบินขึ้น (Maximum Takeoff Weight : MTOW) และประเภทของการทำการบิน โดยในอดีตที่ผ่านมา อัตราค่าบริการดังกล่าวเคยถูกปรับขึ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง การขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการจะต้องได้รับการอนุมัติจาก SSCA โดย CATS จะดำเนินการเรียกเก็บเงินจากสายการบินตามอัตราค่าบริการที่ระบุไว้ ซึ่งในอดีต SSCA ได้เคยมีการอนุมัติให้ปรับอัตราค่าบริการดังกล่าวขึ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง โดยพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลจากการเทียบเคียงอัตราค่าบริการของประเทศกัมพูชากับอัตราค่าบริการของประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคเดียวกัน รวมถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ ภายในประเทศ

นอกจากนี้ CATS ยังมีภาระในการนำส่งส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing) จากการดำเนินงานให้กับ SSCA ตามสัญญาสัมปทานคิดเป็นอัตราร้อยละ 50.00 สำหรับรายได้ค่าบริการที่ได้รับจากการทำการบินแบบนำเครื่องบินลงจอดและนำเครื่องบินขึ้นบริเวณท่าอากาศยานในประเทศกัมพูชา (Landing & Take-off) ทั้งนี้ สำหรับการให้บริการการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR (Overflight) จะคิดเป็นอัตราร้อยละ 30.00 ของรายได้ค่าบริการจากการให้บริการการจราจรทางอากาศสำหรับเครื่องบินที่บินผ่านเขต Phnom Penh FIR เฉพาะในช่วง 15 ปีแรก (สิ้นสุดปี 2560 จากนั้นให้นำรายได้ดังกล่าวในปี 2560 เป็นฐานในการคำนวณในอนาคตจนครบกำหนดอายุสัญญาสัมปทาน โดยกรณีที่มีรายได้ส่วนเพิ่มจากปีฐานในปีถัดๆ ไป รายได้ส่วนเพิ่มนั้นจะถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่ต้องนำส่งต่อรัฐบาลประเทศกัมพูชาในอัตราร้อยละ 40.00 ในขณะที่รายได้ตามปีฐานยังคงถูกคิดส่วนแบ่งรายได้ที่อัตราร้อยละ 30.00 เท่าเดิม

ดังนั้น CATS จึงมีความเสี่ยงทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ และการเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งรายได้จากค่าบริการโดย SSCA ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจทำให้ส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

ทั้งนี้ตามสัญญาสัมปทานระบุไว้ว่า CATS สามารถเจรจาและดำเนินการแก้ไขอัตราค่าบริการงานบริการควบคุมการจราจรทางอากาศสำหรับประเทศกัมพูชาได้ แต่ในทางปฏิบัติที่ผ่านมา CATS จะดำเนินการเพื่อขออนุมัติจากสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (SSCA) ก่อนเสมอ

อีกทั้งโดยทั่วไปแล้วอัตราค่าบริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศมักจะถูกปรับในทิศทางที่เพิ่มขึ้น โดยเห็นได้จากการปรับอัตราดังกล่าวขึ้นเป็นจำนวน 2 ครั้งในอดีตที่ผ่านมา ซึ่งการเปลี่ยนแปลงในลักษณะนี้จะเป็นผลดีต่อผลประกอบการของ CATS ในอนาคต อย่างไรก็ตาม CATS อาจมีความเสี่ยงที่ SSCA จะปรับอัตราส่วนแบ่งรายได้จากค่าบริการเพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งโดยทั่วไปแล้วการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะเกิดขึ้นช่วงที่ CATS ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานอีกครั้ง แต่อย่างไรก็ตามการปรับอัตราส่วนแบ่งรายได้จากค่าบริการจะต้องได้รับความยินยอมจาก CATS ก่อนเสมอโดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาสัมปทาน ซึ่งปัจจัยที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้นนั้น อาจส่งผลกระทบกับระดับรายได้จากการดำเนินงาน ต้นทุนในการให้บริการที่สำคัญ รวมถึงผลกำไร (ขาดทุน) สุทธิของ CATS และบริษัทฯ

6) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากธุรกิจของ CATS เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทางเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ปลอดภัย และแม่นยำ รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO) CATS จึงได้มีการนำระบบต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น

1) ระบบปฏิบัติการ Air Traffic Control Automation แสดงตำแหน่งของเครื่องบินที่บินอยู่เหนือเขต Phnom Penh FIR จากการรับส่งสัญญาณกับเรดาร์เพื่อให้ผู้ควบคุมการจราจรสามารถทราบได้ว่าเครื่องบินแต่ละลำอยู่ที่ตำแหน่งใด มีช่องว่างห่างระหว่างกันมากน้อยเพียงใด รวมทั้งระบบดังกล่าวยังมีฟังก์ชั่นอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนงานควบคุมจราจรทางอากาศ ผู้ควบคุมการจราจรอากาศสามารถเลือกดูข้อมูลได้หลายรูปแบบ
2) ระบบสื่อสารการเดินอากาศ (Communications) ซึ่งใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน เช่น การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศกับศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศกับนักบินที่กำลังทำการบิน เพื่อทำการแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลสำหรับการบิน

3) ระบบนำทางอากาศยาน (Navigation Aid) ซึ่งช่วยนำอากาศยานให้บินไปตามเส้นทางการบินที่ต้องการ ซึ่งช่วยในการบอกตำแหน่งและทิศทางการบินของเครื่องบินให้แก่นักบิน
4) ระบบติดตามอากาศยาน (Surveillance) ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยบอกตำแหน่ง พิกัด และระดับความสูงของเครื่องบินแต่ละลำ ณ ขณะที่ทำการบินอยู่บนเขต Phnom Penh FIR ให้แก่ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ

ดังนั้น หากระบบดังกล่าวเกิดความผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้การได้ และ CATS ไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที ก็อาจส่งผลให้การดำเนินงานของ CATS หยุดชะงัก และอาจทำให้ส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี CATS และบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ CATS ให้มีเสถียรภาพอยู่เสมอ โดยอาจเป็นการลงทุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติมตามการต่ออายุสัญญาสัมปทาน และเป็นการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบต่างๆ ตามรอบอายุการใช้งานของอุปกรณ์นั้นๆ นอกจากนี้ หากระบบปฏิบัติการ Air Traffic Control Automation ได้แก่ ระบบ TopSky-ATC ซึ่งใช้เพื่อแสดงตำแหน่งของเครื่องบินที่บินอยู่เหนือเขต Phnom Penh FIR ไม่สามารถใช้งานได้ CATS ก็ได้มีการเตรียมระบบ TopSky-ATC สำรองไว้ที่ห้องปฏิบัติการบริเวณอาคารสำนักงาน และมีการซ้อมการใช้งานระบบดังกล่าวในสถานการณ์จำลองอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ จากการที่ CATS ให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ ทำให้ตั้งแต่เริ่มต้นก่อตั้งธุรกิจมาจนถึงปัจจุบัน CATS ยังไม่เคยพบปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีสาระสำคัญ

7) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรเฉพาะทาง

ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศถือว่าเป็นธุรกิจที่มีความซับซ้อน โดยนอกจากจะต้องใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเฉพาะทางแล้ว CATS ยังที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในธุรกิจดังกล่าวเป็นอย่างดี ซึ่งหาก CATS ขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวในการปฏิบัติงาน ก็อาจทำให้การดำเนินธุรกิจอาจขาดความต่อเนื่องสำหรับการให้บริการกับสายการบิน ซึ่งอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

บริษัทฯ และ CATS ได้ตระหนักถึงประเด็นดังกล่าวเป็นอย่างดี และให้ความสำคัญในการว่าจ้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง ทั้งนี้ โดยมากการจัดหาบุคลากรของ CATS จะใช้วิธีการฝึกอบรมและเลื่อนตำแหน่งจากพนักงานภายในองค์กรเป็นหลัก เนื่องจาก CATS เน้นการให้โอกาสพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในองค์กรเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การรับบุคลากรใหม่ จะเน้นไปที่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงานรุ่นใหม่ที่ไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน โดยสำหรับการรับพนักงานใหม่นั้นจะเน้นบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านภาษาเป็นหลัก ทั้งนี้ เนื่องจากลักษณะงานของ CATS เป็นลักษณะงานที่ค่อนข้างเฉพาะ และมีสถานศึกษาที่ฝึกฝนบุคลากรในด้านการจราจรทางอากาศค่อนข้างจำกัด โดยหลังจากรับพนักงานมาแล้วจึงจะดำเนินการให้พนักงานทำการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการควบคุมการจราจรทางอากาศได้ ตามที่บริษัทฯ และ CATS ประสงค์

นอกจากนี้ บริษัทฯ และ CATS ยังได้มีนโยบายสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เนื่องจากเล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ซึ่งนอกจากบริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป โดยพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมและมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว และส่งเสริมสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาที่ต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจะมีการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

8) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของพนักงาน ซึ่งอาจนำมาซึ่งความไม่ปลอดภัยด้านการจราจรทางอากาศ

การปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศจำเป็นที่จะต้องอาศัยความชำนาญของพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ควบคุมงานจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller) ของ CATS ซึ่งมีหน้าที่ดูแล กำหนดทิศทาง ความเร็ว เพดานบินของเครื่องบินของสายการบินต่างๆ ซึ่งนักบินจะต้องดำเนินการปฏิบัติตาม ตั้งแต่บินขึ้นจากท่าอากาศยานต้นทาง หรือเริ่มเข้าเขตรับผิดชอบ (เข้าเขต

Phnom Penh FIR) กระทั่งลงจอดที่ท่าอากาศยานปลายทาง หรือพ้นเขตที่รับผิดชอบ (พ้นเขต Phnom Penh FIR) อย่างปลอดภัย จึงทำให้กรณีที่เกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของพนักงาน (Human Error) อันเกิดมาจากปริมาณการจราจรทางอากาศที่หนาแน่น ซึ่งทำให้เกิดการสื่อสารผิดพลาด ไม่ครบถ้วน ก็อาจทำให้กระทบต่อการปลอดภัยของการทำการบินในครั้งนั้นๆ และอาจส่งผลต่อชื่อเสียงของ CATS เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และอาจนำมาซึ่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม การเกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของพนักงานมีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก เนื่องจากพนักงานที่ดำเนินการควบคุมจราจรทางอากาศเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยผ่านการทดสอบความรู้และได้รับใบอนุญาตการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ CATS มีระบบควบคุมการปฏิบัติงานที่ดี ซึ่งพนักงานต้องดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานตามที่สำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (SSCA) กำหนด ทั้งนี้ CATS ได้มีการจัดทำประกันภัย (Liability Insurance) กรณีที่เกิดเหตุผิดพลาดทุกด้าน ซึ่งรวมถึงความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของพนักงาน CATS ก็จะได้รับการคุ้มครองตามวงเงินและรายละเอียดที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ CATS ยังมีนโยบายในการฝึกพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม รวมถึงจัดเวลาการเข้าออกงานที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานมีเวลาที่พักผ่อนเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ สำหรับพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศทุกรายจะต้องถือใบอนุญาตในการปฏิบัติงานและต้องมีการต่ออายุทุกปี โดยหน่วยงาน SSCA จะเป็นผู้มีอำนาจในการต่ออายุโดยพนักงานจะต้องผ่านการทดสอบประจำปี เช่น การทดสอบความรู้ การผ่านการตรวจสุขภาพ เป็นต้น

9) ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ การข่มขู่ด้านความปลอดภัย และปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ CATS

ธุรกิจของ CATS อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่างๆหลายประการได้แก่ การข่มขู่ด้านความปลอดภัย อุบัติเหตุ สภาพอากาศที่แปรปรวน อัคคีภัย การขาดแคลนไฟฟ้า ความบกพร่องทางเทคนิค ความผิดพลาดจากการประมวลผลข้อมูล การแทรกแซงจากภายนอก หรือการหยุดชะงักของกิจกรรมของหน่วยงานของรัฐบาลและบุคคลภายนอก ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจผลกระทบในทางลบต่อการประกอบธุรกิจของ CATS รวมถึงอาจทำให้ CATS ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานบางประการเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ภายใต้สภาวะแวดล้อมนั้นๆ

ทั้งนี้ แม้ว่าจะมีการเพิ่มมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ทั้งในระดับประเทศกัมพูชาและระดับสากลโลก รวมทั้งยังได้มีมาตรการรักษาระดับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของสายการบินที่เป็นที่ยอมรับโดยสายการบินต่างๆ แล้วก็ตาม ทว่า CATS ก็ยังอาจจะยังได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุต่างๆ ตามที่กล่าวข้างต้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ อาจเกิดจากสาเหตุทั้งที่อยู่ภายใต้และนอกเหนือการควบคุมของ CATS และอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

10) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบจากภาครัฐ

การดำเนินงานของ CATS อยู่ภายใต้กฎระเบียบและการกำกับดูแลโดย SSCA โดยตรง รวมถึงอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ของประเทศกัมพูชา ซึ่งกฎหมายและกฎเกณฑ์ดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายและกฎระเบียบจากภาครัฐ รวมถึงอาจเกิดกรณีที่ CATS ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างครบถ้วน ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบต่างๆ ของภาครัฐทั้งในประเทศกัมพูชา และต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับแหล่งที่มาของรายได้ของ CATS ในอนาคต อาจส่งผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของ CATS และบริษัทฯ ในขณะที่การตีความกฎหมายที่ใช้บังคับอาจก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ หรือการตีความ หรือการบังคับใช้กฎหมายโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจไม่สอดคล้องไปในทางเดียวกัน ก็อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของ CATS และบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ และ CATS ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบจากภาครัฐ และได้ศึกษา ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบของประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด เพื่อให้บริษัทฯ และ CATS สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านั้นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

11) ความเสี่ยงสถานการณ์ทางการเมืองของประเทศกัมพูชา

การเมืองของประเทศกัมพูชาที่มีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ครั้งที่มีการเลือกตั้งทั่วไปในปี 2556 และในปี 2561 โดยเฉพาะเดือนกรกฎาคม 2561 ที่มีการยุบพรรคกู้ชาติกัมพูชา ส่งผลให้ประเทศต่างๆ เกิดความไม่เห็นด้วยกับเหตุการณ์ดังกล่าว เช่น สหรัฐอเมริกาได้ขู่ว่าจะมีการบังคับใช้มาตรการคว่ำบาตรทางการค้าและเศรษฐกิจ รวมทั้งมีการประกาศลดความช่วยเหลือบางส่วนและกำหนดมาตรการคว่ำบาตรเจ้าหน้าที่ระดับสูงของประเทศกัมพูชา รวมถึงสหภาพยุโรปได้เริ่มกระบวนการถอดถอน

ประเทศกัมพูชาออกจากโครงการการเข้าถึงพิเศษที่อนุญาตให้ประเทศกัมพูชาขายสินค้าที่มิใช่อาวุธในสหภาพยุโรปโดยปลอดภาษีศุลกากร เป็นต้น จากสถานการณ์ด้านการเมืองดังกล่าว อาจส่งผลกระทบในวงกว้างทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงนโยบายกฎระเบียบภาครัฐ ตลอดจนการท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชา โดยผลกระทบเหล่านั้น ก็อาจส่งผลกระทบกับ CATS ที่มีความเสี่ยงที่ SSCA หรือรัฐบาลกัมพูชา อาจไม่ต่ออายุสัญญาสัมปทาน แต่อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ CATS เริ่มเข้าไปเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศทั่วน่านฟ้าของประเทศกัมพูชา CATS ดำเนินงานอยู่ในทุกช่วงเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การเมืองกัมพูชามาโดยตลอด ทำให้ CATS มีความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงมีความพร้อมในการทำธุรกิจดังกล่าวสำหรับประเทศกัมพูชาเป็นอย่างดี โดยในอดีตที่ผ่านมา CATS มีผลการดำเนินงานที่ดีและเป็นที่น่าเชื่อถือต่อรัฐบาลประเทศกัมพูชา และ SSCA ก็ยังคงได้รับส่วนแบ่งรายได้ที่เป็นธรรมตามข้อตกลงในสัญญาสัมปทานที่ทำร่วมกัน จึงทำให้ CATS ได้รับการต่ออายุสัญญาสัมปทานจนถึงปัจจุบันเป็นจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง นับจากได้รับสัญญาสัมปทานครั้งแรก ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์ด้านการเมืองใดๆ ประเทศกัมพูชาก็ยังไม่มีนโยบายที่จะดำเนินการบริหารจัดการจราจรทางอากาศด้วยตนเอง หรือยกเลิกสัญญาสัมปทานที่ทำร่วมกับ CATS จึงทำให้ CATS มีโอกาสที่จะดำเนินงานตามสัญญาสัมปทานได้จนครบกำหนดอายุ และได้รับการต่ออายุสัมปทานเช่นเดียวกับที่เคยได้รับในอดีตที่ผ่านมา

12) ความเสี่ยงจากการเรียกเก็บภาษีของต่างประเทศที่บริษัทย่อยเข้าไปประกอบธุรกิจ

บริษัทย่อยของบริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศกัมพูชา รายได้หลักจึงเป็นรายได้จากการให้บริการในประเทศกัมพูชา ดังนั้นธุรกิจของบริษัทย่อย จึงอยู่ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายภาษี สภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์การเมืองและสังคมของประเทศกัมพูชา บริษัทย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านนโยบายการจัดเก็บภาษีของประเทศกัมพูชา ทำให้บริษัทย่อยอาจถูกเรียกเก็บ และ/หรือปรับภาษีดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่องบการเงินในงวดต่างๆ ทางบัญชี

เพื่อลดความเสี่ยงด้านภาษี บริษัทย่อยจะมีการคำนวณภาษีต่างๆ ที่ต้องชำระอย่างละเอียดรอบครอบ รวมทั้งยังมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีดำเนินการตรวจทานแบบการเสียภาษีต่างๆ ก่อนยื่นเสียภาษีประจำปี และยังกำหนดให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบตรวจสอบ ติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบและนโยบายของประเทศกัมพูชาอย่างใกล้ชิด ซึ่งหากเกิดกรณีที่เกี่ยวกับภาษีของหน่วยงานราชการ บริษัทย่อยจะให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ และหากเกิดกรณีจำเป็นที่ต้องใช้ที่ปรึกษากฎหมายทางด้านภาษี บริษัทย่อยก็จะดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาทางภาษีที่มีความเชี่ยวชาญมาแสดงความเห็นและตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้การชำระภาษีของบริษัทย่อยเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายประเทศกัมพูชากำหนด

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน

1) ความเสี่ยงจากการมีสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน (Functional Currency) เป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐฯ

ปัจจุบันสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน (Functional Currency) ของ CATS จะอยู่ในรูปของเงินสกุลเหรียญสหรัฐฯ เนื่องจาก CATS มีการรับรายได้จากการดำเนินงานเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐฯ ทั้งหมด รวมถึงมีต้นทุนในการนำส่ง ส่วนแบ่งรายได้ต่อ SSCA และต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ เป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐฯ เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มิได้มีการดำเนินธุรกิจเป็นของตนเอง โดยเป็นเพียงบริษัทที่ลงทุนใน CATS เท่านั้น (Holding Company) จึงทำให้สกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานก็อยู่ในรูปสกุลเหรียญสหรัฐฯ เช่นเดียวกัน จึงทำให้ตัวเลขสินทรัพย์ หนี้สิน และรายการอื่นๆ ในงบกำไรขาดทุน ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ที่เป็นรูปสกุลเงินบาท (Domestic Currency) จะต้องถูกแปลงเป็นรูปสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ (Functional Currency) ทำให้อาจเกิดกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งกระทบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีการรายงานตัวเลขทางการเงินต่างๆ ในงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท (Reporting Currency) บริษัทฯ จึงจะต้องดำเนินการแปลงค่างบการเงินจากสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ เป็นสกุลเงินบาท ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ มีผลกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่างบการเงินได้ และอาจกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ในการจัดทำงบการเงินรวม

2) ความเสี่ยงจากสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจในประเทศกัมพูชา

ปัจจุบันเศรษฐกิจของประเทศกัมพูชามีลักษณะที่แตกต่างจากเศรษฐกิจของประเทศที่พัฒนาแล้วในหลายด้าน ซึ่งรวมถึงระดับการมีส่วนร่วมของรัฐบาล ระดับการพัฒนา การควบคุมการลงทุนของต่างชาติ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และพัฒนาการและความสมบูรณ์ของระบบกฎหมายของประเทศ ซึ่งแม้ว่าประเทศกัมพูชาเป็นประเทศที่มีศักยภาพ และมีแนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจค่อนข้างสูง แต่ก็ถือเป็นความเสี่ยงจากการทำธุรกิจในประเทศกัมพูชารูปแบบหนึ่งที่ CATS เผชิญอยู่ในปัจจุบัน อย่างไรก็ดี จากการที่ CATS ได้รับสัญญาสัมปทานระยะยาวจากรัฐบาลประเทศกัมพูชาให้เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ (ANSP) แต่เพียงผู้เดียวสำหรับเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชา จึงทำให้ความเสี่ยงด้านความไม่แน่นอนในการประกอบธุรกิจในประเทศกัมพูชาดังกล่าวลดลงตราบเท่าอายุของสัญญาสัมปทานที่ CATS ได้รับต่างจากธุรกิจอื่นๆ ที่มีการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งอาจมีความชัดเจนด้านที่มาและความแน่นอนของรายได้จากการดำเนินงานน้อยกว่า

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ และ CATS ไม่สามารถรับรองได้ว่าการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดดังกล่าวและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอนาคตหรือการเปลี่ยนแปลงในนโยบายการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ CATS จะไม่ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และการดำเนินงานของ CATS ในประเทศกัมพูชา

3) ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจอื่นในอนาคตของบริษัทฯ

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัทฯ ลงทุนใน CATS ซึ่งประกอบธุรกิจเพียงบริษัทเดียว ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ โดยบริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับการจราจรทางอากาศอื่นเพิ่มเติม เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยง และเพิ่มช่องทางรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจอื่น ซึ่งผลการดำเนินงานดังกล่าวอาจไม่เป็นไปตามที่บริษัทคาดการณ์ ซึ่งอาจส่งต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ CATS และบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาการเข้าลงทุนในธุรกิจอื่นๆ อย่างรอบคอบ โดยมีนโยบายการลงทุนที่มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพและมีแนวโน้มการเติบโตสูง มีรายได้ที่แน่นอน ความเสี่ยงต่ำ และให้ผลตอบแทนในการลงทุนสูงแก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการนโยบายการบริหาร ตลอดจนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาไว้

4) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล (ESG Risk)

สำหรับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล หรือความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) นั้น บริษัทฯ ได้มีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยประเมินผลกระทบที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยให้มีการจัดทำนโยบายหรือแผนงาน และพิจารณาทบทวนความเหมาะสม โดยหากมีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเกิดขึ้น ความเสี่ยงดังกล่าวจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของบริษัทต่อไป ซึ่งประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในบางประเด็น อาจถูกจัดลำดับความสำคัญให้สูงขึ้น และอาจมีการนำไปสู่การปรับกลยุทธ์องค์กร เพื่อตอบสนองเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ทั้งนี้ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมบางประเด็น แม้มิได้ถูกจัดลำดับความสำคัญอยู่ในกลุ่มที่มีผลกระทบสูงมากต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่เป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เช่น ด้านสังคมในเรื่องความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการจัดการด้านแรงงานที่ไม่เป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงด้านสังคมที่สำคัญ หากเกิดประเด็นข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยให้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บังคับใช้ในทุกบริษัทอยู่เสมอ อีกทั้งให้ความรู้และการอบรม รวมถึงรณรงค์ ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เพื่อให้เกิดจิตสำนึกและการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเจริญให้แก่ชุมชน ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้แนวคิด **“สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”**

2.3 ความเสี่ยงอื่นๆ

1) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมการออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด (“SUT”) และบริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (“SIH”) ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 60.00 และร้อยละ 14.06 ตามลำดับ ซึ่งทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด เช่น การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ หรือการขอมติใดๆ ที่ต้องใช้คะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสามารถควบคุมการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการส่งตัวแทนเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดโครงสร้างการจัดการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและการมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดมาตรการการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อีกทั้ง ยังมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืนบนพื้นฐานการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในทุกด้าน ตามแนวทาง ESG (Environmental Social and Governance “ESG”) บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในด้านต่างๆ ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรบนหลักธรรมาภิบาล โดยกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ แสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจและลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่มีอนาคต และสามารถสร้างผลตอบแทนคืนสู่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
2. ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อทุกฝ่ายในห่วงโซ่ธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าตลอดจนส่งเสริมให้บริษัทฯ ในเครือพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ นโยบายฉบับเต็มทั้งฉบับได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) อยู่ในส่วน **“การกำกับดูแลกิจการ”** ภายใต้หัวข้อ **“นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน”**

<u>กรอบการรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</u>

ข้อมูลที่เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ในหัวข้อ **“การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”** ฉบับนี้ในส่วนของข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมประกอบด้วยผลการดำเนินงานของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ครอบคลุมระยะเวลาในระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 โดยให้ความสำคัญต่อการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ทั้งนี้ การนำเสนอข้อมูลอ้างอิงตามแนวทางการรายงานของคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

<u>เป้าหมายและผลการดำเนินงานในปี 2567 ดังนี้</u>

1. มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	เป้าหมายระยะยาวปี 2572
การกำกับดูแลกิจการที่ดี: ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน “ระดับดีเลิศ” (5 ดาว)	**“ระดับดีเลิศ”** 	**“ระดับดีเลิศ”** 
การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดเป็นศูนย์	ไม่พบเหตุและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดเป็นศูนย์
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล: ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีข้อมูลรั่วไหลหรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ	ข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีข้อมูลรั่วไหลหรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบเป็นศูนย์
ความปลอดภัยในการให้บริการโดยมีจำนวนอุบัติเหตุจากการจัดการจราจรทางอากาศเป็นศูนย์	ความปลอดภัยในการให้บริการโดยมีจำนวนอุบัติเหตุจากการจัดการจราจรทางอากาศเป็นศูนย์	ความปลอดภัยในการให้บริการโดยมีจำนวนอุบัติเหตุจากการจัดการจราจรทางอากาศเป็นศูนย์

2. มิติสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	เป้าหมายระยะยาวปี 2572
ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ไม่เกิน 6,000 ตัน	CATS บริหารจัดการเส้นทางการบินอย่างมีประสิทธิภาพ 3 สนามบิน (พนมเปญ เสียมเรียบ อังกอร์ และสีหนุ) ในประเทศกัมพูชา สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 5,384.93 ตัน	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2567
ลดการใช้ปริมาณพลังงานไฟฟ้าลง เมื่อเทียบกับปี 2567	มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 954,913 กิโลวัตต์	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2567
ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลง เมื่อเทียบกับปี 2567	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 23,144 ลิตร	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในรอบปีลดลง ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2567
ลดการใช้น้ำประปาลง เมื่อเทียบกับปี 2567	มีปริมาณการใช้น้ำประปา จำนวน 5,229 ลูกบาศก์เมตร	ปริมาณการใช้น้ำประปาในรอบปีลดลง ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2567

3. มิติสังคม

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	เป้าหมายระยะยาวปี 2572
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับสูงที่ร้อยละ 83 และได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคุณภาพบริการ	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และนำข้อเสนอแนะจากลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคุณภาพบริการ
พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/คน/ปี	พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะเฉลี่ย 6.87 ชั่วโมง/คน/ปี	พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง/คน/ปี
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา	ไม่มีอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา	อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์
ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม
ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย (CATS) เป็นการให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ โดยมีห่วงโซ่คุณค่าของการให้บริการ ดังนี้

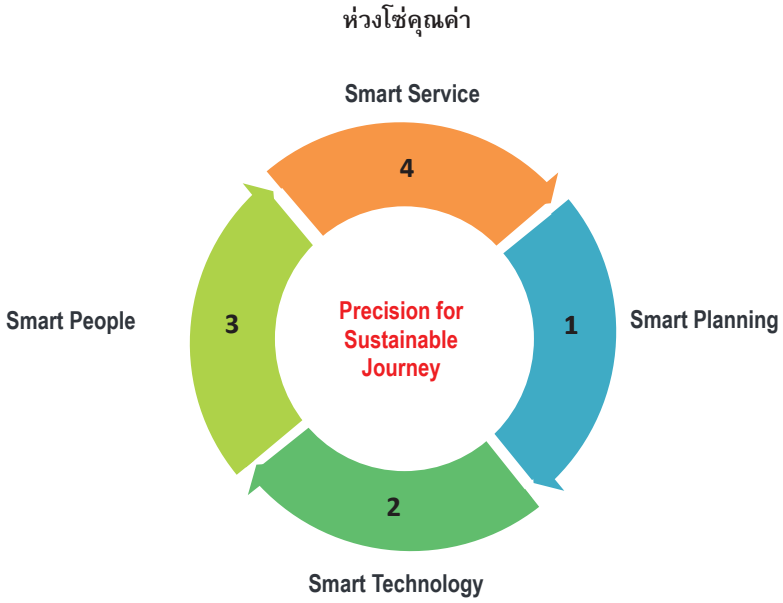
1. **กิจกรรมหลัก**

   บริหารจัดการจราจรทางอากาศ

   - รวบรวมและบันทึกข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่จำเป็นให้กับสายการบิน นักบิน และเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller) ได้รับทราบถึงข้อมูลของท่าอากาศยานปลายทาง ข้อมูลความปลอดภัยและสภาพอากาศในแต่ละวัน
   - ประสานงานกับท่าอากาศยานต่างๆ เกี่ยวกับบริการภาคพื้นและหลุมจอด เพื่อให้การจัดการจราจรเลื่อนไหลลดความล่าช้า
   - ให้บริการสำหรับอากาศยานที่กำลังปฏิบัติการ ณ บริเวณสนามบิน โดยเป็นการจัดลำดับการขึ้นลงของอากาศยาน การให้คำอนุญาตในการติดเครื่องยนต์ของอากาศยาน (Start-up Engine) และการให้คำอนุญาตในการขับเคลื่อน (Taxi) รวมทั้งให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ในเขตพื้นที่ขับเคลื่อน (Movement Area) ได้แก่ ทางขับ (Taxi Way) ทางวิ่ง (Runway) และลานจอด (Apron) รวมทั้งในวงจรการบิน (Traffic Pattern) บริเวณใกล้เคียงสนามบิน (Aerodrome Vicinity)
   - บริหารและควบคุมการจราจรทางอากาศเข้า-ออก ท่าอากาศยาน รวมทั้งเส้นทางการบินทั้งในและต่างประเทศจากสนามบินต้นทางถึงสนามบินปลายทาง

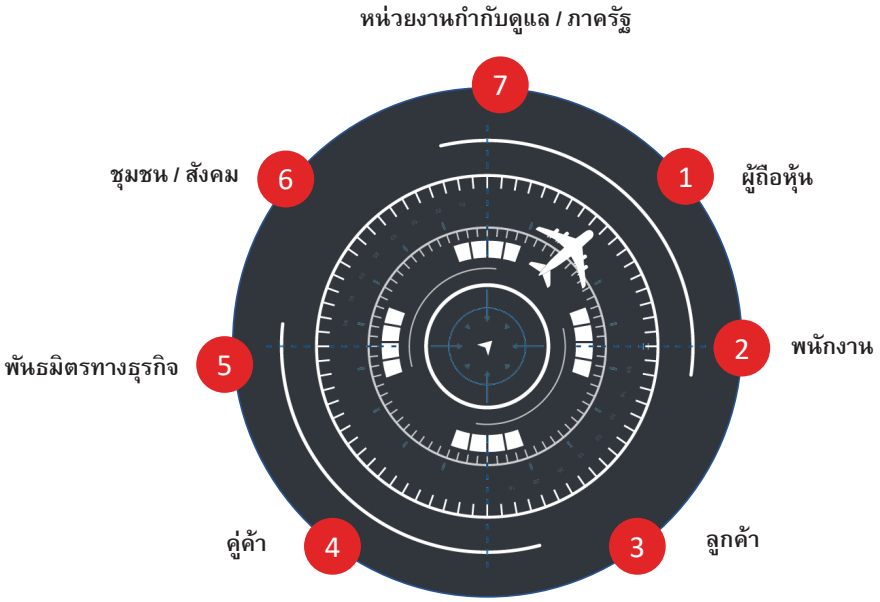
2. **กิจกรรมสนับสนุน**

   - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับกิจการที่ดี สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า นำไปสู่การเป็นทุนมนุษย์ที่สำคัญของบริษัทในยุคดิจิทัล
   - การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้มีความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจที่สำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่า มีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า ในความร่วมมือกับพันธมิตรหลักที่สำคัญนั้น นอกจากการร่วมกันพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมสร้างโอกาสธุรกิจ รวมถึงการแลกเปลี่ยนพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานแล้ว ยังมีการพิจารณาถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประเด็นด้านความปลอดภัยในการทำงาน และอื่นๆ
   - พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริการ และพัฒนาธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มคุณค่าให้การบริการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติงาน ติดตามการดำเนินงาน และเพื่อช่วยการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</u>			
ผู้ถือหุ้น	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี - การสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล์ โทรศัพท์ - การจัดกิจกรรมพบนักลงทุน	- บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีและสม่ำเสมอ เพื่อได้รับเงินปันผลตลอดจนเพิ่มมูลค่าของหุ้น - บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่ดี - บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง - บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์ - บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ดี - บริษัทฯ มีการบริหารงานและการดำเนินงานที่โปร่งใสด้วยหลักธรรมภิบาลสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินธุรกิจให้ได้ตามแผนการดำเนินงาน - ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย - กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีสถานะทางการเงินการบริหารและการจัดการที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น - มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีของบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
			- จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมกับผลการดำเนินงานและแผนการขยายธุรกิจในอนาคต - เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประเมินบริษัทฯ โดยเท่าเทียมกัน และจะเปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
พนักงาน	- การประชุมพนักงาน - การสื่อสารผ่านระบบอินเตอร์เน็ต / อีเมล - การจัดอบรมพนักงาน - การจัดกิจกรรมสำหรับพนักงาน - การรับฟังข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านระบบภายในบริษัทฯ - การจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน	- พนักงานได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - พนักงานมีความก้าวหน้าในการทำงาน - พนักงานมีการงานที่มั่นคง - พนักงานได้รับการสนับสนุนในการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ - พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีเหมาะสม	- บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - บริษัทฯ มีมาตรฐานและระบบการประเมินการทำงานที่เหมาะสม - บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน - บริษัทฯ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ - บริษัทฯ ดำเนินการแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงให้รางวัลและลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน - บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน - บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาดการแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	- การกำหนดช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ - จัดสัมมนาทั้งแบบ online และ offline - สำรวจความพึงพอใจและข้อแนะนำของลูกค้า	- การได้รับการบริหารจัดการจราจรให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น การบริหารเวลาให้สามารถบินขึ้น-ลงตรงตามเวลาที่กำหนดใน Flight Plan และการลดต้นทุนในการสูญเสียเชื้อเพลิง - การได้รับการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้ - การได้รับข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้องทันเวลา และได้รับการบริการอย่างสม่ำเสมอ - การได้รับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดหาและพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยสูงสุดที่ลูกค้าพึงได้รับ - บริษัทฯ ให้บริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า - บริษัทฯ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้บริการลูกค้าได้ดี - ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อความปลอดภัยแก่ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน / แก้ไขปัญหา ให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการดังกล่าวต่อไป - รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
คู่ค้า	- การติดต่อทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมร่วมกัน - การเยี่ยมชมบริษัทหรือเข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อบริหารความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า - การร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางอีเมล	- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การชำระค่าสินค้าและบริการตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน - การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และมีกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง	- บริษัทฯ มีการจัดหาอุปกรณ์และบริการเป็นไปอย่างมีระบบและได้มาตรฐาน ภายใต้หลักการดังนี้ • กำหนดระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง และดำเนินการอย่างชัดเจน • มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน • จัดทำสัญญาที่เหมาะสมไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
			• จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน • ชำระเงินตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน - พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่เรียกหรือรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา - ไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้คู่ค้าเข้าใจผิด - หลีกเลี่ยงการซื้ออุปกรณ์และ/หรือบริการกับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีพฤติกรรมผิดกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดี - ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
พันมิตรทางธุรกิจ			
คู่แข่งทางการค้า	- ข้อมูลทางเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์	- การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า - ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบ อันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
เจ้าหนี้	- การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การเปิดเผยข้อมูลและการเยี่ยมชมบริษัท เพื่อตรวจสอบสถานะกิจการ	- การจ่ายชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดระยะเวลา - การปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด ข้อกฎหมาย หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง	- บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกับเจ้าหนี้ไว้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน - หากเกิดกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ หรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงิน บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา - บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริหาร รับทราบอย่างสม่ำเสมอ - บริษัทฯ จะพิจารณาแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
สังคม / ชุมชน	- การติดต่อทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน ชุมชน หรือองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม	- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง - การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ	- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ - บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ การกีฬา ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
			- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับองค์กร และระหว่างองค์กร ควบคู่กับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสื่อสารและเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง - บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - บริษัทฯ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน ฯลฯ อย่างชาญฉลาด - บริษัทฯ ส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
หน่วยงานกำกับดูแล / ภาครัฐ	- การให้ความร่วมมือกับทางราชการ และการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง - การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่หน่วยงานกำกับประกาศ หรือกำหนดไว้ - เข้าร่วมอบรม สัมมนาต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น	- การถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนดต่างๆ ของทางการ - การกำกับกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายที่หน่วยงานกำกับกำหนด	- บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในส่วนที่สำคัญด้านหนึ่งคือการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ของทางการ โดยหน่วยงานกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้ฝึกอบรม ให้ความรู้ที่จำเป็นแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ - บริษัทฯ กำหนดให้มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วนและให้ความร่วมมือในการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

3.2.3 ประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอนการวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

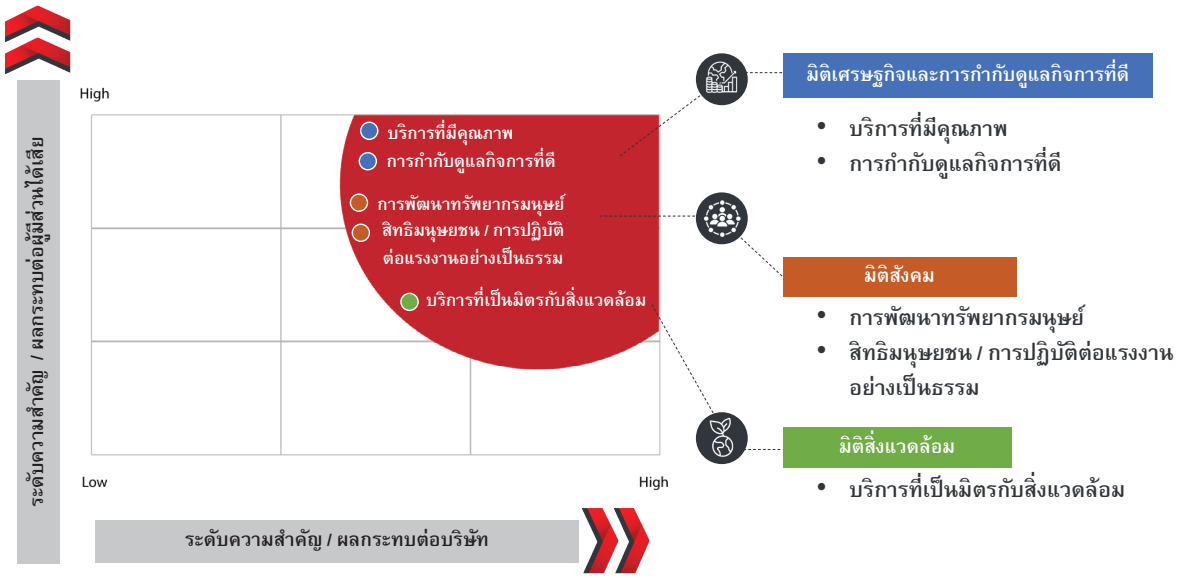
บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ โดยพิจารณาสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้การกำหนดประเด็นที่มีสาระสำคัญดังกล่าว ได้ดำเนินการโดยการสำรวจจากผู้บริหารขององค์กร จากฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำผลการประเมินมาจัดลำดับความสำคัญ โดยประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)	ทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นใหม่ที่อาจเพิ่มขึ้นและปรับลดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
การจัดระดับความสำคัญ (Prioritization)	ระบุประเด็นที่มีสาระสำคัญและจัดลำดับโดยวัดความสำคัญของประเด็นที่มีโอกาสและผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม พิจารณาถึงความสำคัญของประเด็นนั้นๆ ที่มีต่อทั้งองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
การทวนสอบประเด็น (Validation)	นำเสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญแก่คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนพิจารณาสอบทาน ทั้งนี้ จะมีการทบทวนประเด็นสำคัญนี้เป็นประจำทุกปี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมีดังนี้

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. บริการที่มีคุณภาพ 3. การปฏิบัติตามกฎหมายมาตรฐาน 4. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์ 5. สร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี 6. ความพึงพอใจของลูกค้า 7. การจ้างงานในท้องถิ่น	8. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 9. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 11. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	12. บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 13. การใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 14. การสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม

- **การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ**
  โดยประเมินระดับผลกระทบของประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า และจัดลำดับความสำคัญได้ดังนี้



กลุ่มบริษัทได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) 17 เป้าหมายที่กำหนดโดย UN มาเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการกำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กรในปัจจุบัน โดยเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแสดงตามภาพด้านล่าง



การพัฒนาองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืนตาม SDGs

	การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน
ด้านการศึกษา	กลุ่มบริษัทบริจาคและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่ Mechrey Floating Primary (โรงเรียนลอยน้ำ) จังหวัดเสียมเรียบ ประเทศกัมพูชา เพื่อช่วยเหลือเด็กๆ ที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านลอยน้ำ เด็กๆ ทุกคนต้องนั่งเรือไปโรงเรียน
ด้านความเท่าเทียมทางเพศ	กลุ่มบริษัทมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทฯ ด้วยความสามารถและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ทั้งยังคำนึงถึงหลักคุณธรรม และหลักความเสมอภาค เพื่อให้ได้ “คนที่มีทัศนคติที่ดี” และ “คนที่มีประสิทธิภาพ” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีข้อกีดกันด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมในทุกระดับขั้น

	การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน
ด้านการแก้ไขปัญหาโลกร้อน	กลุ่มบริษัทคำนึงถึงภาวะโลกร้อนที่เกิดจากการมีปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จำนวนมากแล้วก่อให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจก ที่ส่งผลให้โลกมีปริมาณความร้อนเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จะเป็นสายการบินเป็นหลักที่มีการใช้ปริมาณเชื้อเพลิงในการเผาไหม้ให้เกิดแรงขับเคลื่อนของเครื่องบิน CATS จึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะช่วยลดปัญหาดังกล่าว เพื่อลดปัญหาโลกร้อน เช่น - การพัฒนาระบบ e-Strip ขึ้นมาใช้ดำเนินงานแทนการใช้ paper-Strip - การพัฒนาออกแบบเส้นทางการจราจราทางอากาศ โดยนำอุปกรณ์ช่วยเดินอากาศซึ่งอาศัยข้อมูลจากดาวเทียมเป็นหลัก มาใช้ในการพัฒนา ออกแบบและจัดสร้างเส้นทางบินให้เป็นแบบขนานกันทิศทางเดียว (Uni-direction Parallel Area Navigation Route : RNAV Route) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและลดการล่าช้าภาคอากาศ (เส้นทางบินที่สั้นลง) - นำระบบการบริหารความคล่องตัวการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow Management – ATFM) เข้าใช้งาน เพื่อลดปริมาณการบินวนรอในระยะสูง – ต่ำที่สนามบินปลายทาง - การเปลี่ยนหลอดไฟจาก T8 เป็น LED เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กร นอกจากนั้น ยังมีการส่งเสริมการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและในชีวิตประจำวัน เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าแนวคิดนี้จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป
ด้านงานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต	บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่ง และเติบโตทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ และประเทศชาติโดยรวมต่อไป
ด้านสังคมและชุมชน	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม ภายใต้แนวคิด **“สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”** • **การสร้างคนคุณภาพ** ทรัพยากรมนุษย์คือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญก้าวหน้าแก่สังคม เศรษฐกิจ และประเทศชาติ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้น “การสร้างคนคุณภาพ” ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยให้การสนับสนุนในหลากหลายมิติ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ • **การส่งเสริมสังคมคุณธรรม** มุ่งสนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคม ผ่านชมรม **“ดีคลับ”** ซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา รวมทั้งยังสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น กลุ่มบริษัท ได้จัดกิจกรรมให้กับชุมชน รวมถึงให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชน โดยได้สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วม CSR ของกลุ่มบริษัทซึ่งเป็นกลุ่มกิจกรรมของพนักงานในการให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมจึงดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะลดการใช้ทรัพยากร หรือใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและในปริมาณที่เหมาะสมด้วยวิธีการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อลดการสร้างภาวะเรือนกระจก การใช้ไฟฟ้า และน้ำอย่างประหยัด ใช้นโยบายไร้กระดาษ โดยนำเทคโนโลยีอื่นๆ เข้ามาช่วยเพื่อลดการตัดต้นไม้
2. บริษัทฯ จะลดปริมาณขยะพลาสติกโดยส่งเสริมการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้และวัสดุคงทนที่สามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง
3. บริษัทฯ ส่งเสริมการจำแนกขยะ วัตถุดิบ หรือวัสดุที่เหลือใช้จากการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี และเป็นการป้องกันการสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ จะนำการบริหารจัดการการบินและการประยุกต์ใช้ระบบส่งเสริมการจัดการการบิน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบินของอากาศยาน ลดระยะเวลาและความล่าช้าในการบิน ซึ่งจะทำให้ อากาศยานสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงน้อยลง ส่งผลให้ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2 Emission) ที่เป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน

บริษัทฯ จะมุ่งมั่นบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้นโยบายฉบับนี้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ สภาพของธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายระยะยาวในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

เป้าหมายระยะยาวในปี 2572 (5 ปี)

- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2567
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2567
- ปริมาณการใช้น้ำประปาในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2567
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในรอบปีลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2567

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่มีต่อการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงมุ่งมั่นในการบริหารและดำเนินธุรกิจ โดยมิให้ส่งผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ จึงได้สร้างความตระหนักให้พนักงานใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยได้กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ในช่วงเช้า-กลางวัน และเย็น ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้าได้

ผลการดำเนินงานในปี 2567

- พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน 954,913 กิโลวัตต์
- พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 23,144 ลิตร

2. การจัดการน้ำ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การลดแรงดันน้ำที่ก๊อกน้ำลง และมีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมซ่อมบำรุงทันทีเมื่อพบเห็นจุดบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น ตลอดจนมีการติดป้ายรณรงค์ย้ำเตือนเรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำจำนวน 5,229 ลูกบาศก์เมตร

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสีย ที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กรโดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานด้านการกำจัดของเสีย โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำโดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย โดยปี 2567 ที่ผ่านมาได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย)

- **กระดาษ และเอกสารสำนักงาน** กลุ่มบริษัทสามารถ มีแผนการดำเนินงานให้มีการสะสางเอกสารสำนักงานที่หมดอายุหรือไม่ใช้แล้วตามวาระ และจัดส่งให้กับบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งนำส่งโรงงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล
- **ขยะประเภทอื่นๆ** มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดขยะและของเสีย **ตามหลักการ 4R ได้แก่ "Rethink คิดให้ถี่ถ้วนก่อนใช้หรือทิ้ง" ลดการสร้างขยะโดยไม่จำเป็น "Reduce ลดปริมาณการใช้" "Reuse การใช้ซ้ำ" "Recycle การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่" ภายใต้โครงการ "สามารถรักษ์โลก"** โดยเชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง รวมถึงมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการส่งต่อให้ผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม ตลอดจนการคัดแยกและส่งขยะเหลือใช้หรือหมดสภาพไปกำจัดอย่างถูกวิธีแบบที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี ได้แก่

  ปฏิทินปีเก่ามีค่าอย่าทิ้ง : ส่งปฏิทินปีเก่าไป Reuse เป็นสื่อการศึกษาให้ผู้พิการทางสายตารวมถึงคัดแยกส่วนที่เหลือส่งไปรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธีผู้ร่วมกิจกรรม 200 คน ได้ปฏิทินจำนวน 1,000 เล่ม

  Love Cycle Recycle : รณรงค์ให้ใช้แก้วดื่มน้ำแบบใช้ซ้ำ ช่วยลดขยะจากแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งได้จำนวน 1,000 ใบ และถ้วยขนม 500 ใบ

  How to ทิ้ง : ทิ้ง e-Waste = ปลูก : ให้ความรู้เรื่องการแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง พร้อมจัดจุดรับขยะ e-Waste โดยร่วมมือกับพันธมิตรในการส่งขยะ e-Waste ไปแยกชิ้นส่วนเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และลดมลพิษที่จะไปสู่สิ่งแวดล้อม รวมถึงมีกิจกรรมแจกต้นกล้าให้แก่พนักงานที่ร่วมกิจรรมได้นำกลับไปปลูกในพื้นที่ของตนเอง ทั้งยังมีกิจกรรมต่อเนื่อง ให้พนักงานร่วมถ่ายภาพมาแจ้งผลการนำต้นกล้าไปเพิ่มพื้นทีสีเขียว เพื่อส่งเสริมให้เกิดการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและรอบด้าน มีผู้ร่วมกิจกรรมกว่า 200 คน สามารถส่ง e-Waste ไปใช้ซ้ำและกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมได้ 1,622 ชิ้น

  How to ทิ้ง : ขวดพลาสติก : ให้ความรู้เรื่องการแยกขยะขวดน้ำพลาสติกที่ถูกต้อง พร้อมจัดจุดรับ โดยร่วมมือกับพนักงานในสาขาหลักต่างๆ ทั่วประเทศ รวม 13 แห่ง รวบรวมขยะขวดพลาสติกที่ได้ทั้งหมด นำไป Recycle อย่างถูกวิธี และช่วยสร้างงานให้แก่ผู้ขาดโอกาสในสังคม โดยบริจาคให้แก่โครงการ "ชรารีไซเคิล" ของมูลนิธิกระจกเงา มีผู้ร่วมกิจกรรมกว่า 500 คน สามารถส่งขวดน้ำไปใช้ซ้ำและกำจัดอย่างถูกวิธี ช่วยลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมได้มากกว่า 2,900 ใบ (กว่า 79 กิโลกรัม)










2. **ขยะอันตราย และขยะอิเล็กทรอนิกส์**
   - **หลอดไฟเสื่อมสภาพ, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ** มีการจัดเก็บ และทิ้งตามจุดที่อาคารสำนักงานและเทศบาลกำหนดไว้ ทำให้ไม่มีหลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปนเปื้อนรวมกับขยะอื่นๆ 100%

3. **ตั้งจุด SAMART E-Waste Drop Point** เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อลดปัญหามลพิษในสิ่งแวดล้อม



4. **การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก**

   จากการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการออกแบบเส้นทางการบิน ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกที่ดีเพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำในอนาคต

   CATS ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการเป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศมาเป็นเวลานาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Stakeholders) อยู่ตลอด โดย CATS มีความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศ ซึ่งก๊าซดังกล่าวเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดการเกิดก๊าซเรือนกระจก CATS ได้นำระบบการบริหารความคล่องตัวการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Flow Management - ATFM) เข้าใช้งาน เพื่อลดปริมาณการบินวนรอในระยะสูง - ต่ำที่สนามบินปลายทาง ซึ่งระบบดังกล่าว จะช่วยให้เส้นทางการบินมีประสิทธิภาพมากขึ้น เห็นได้จากผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของระบบ ATFM ในทั้ง 3 สนามบิน (พนมเปญ เสียมเรียบอังกอร์ และสีหนุ) ของประเทศกัมพูชา โดยในปี 2567 CATS สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่บรรยากาศได้ดังนี้

สนามบิน	ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่บรรยากาศ (ตัน)	ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง (ตัน)
พนมเปญ	5,113.21	1,618.11
เสียมเรียบอังกอร์	270.66	85.65
สีหนุ	1.06	0.33
รวม	**5,384.93**	**1,704.09**

นอกจากการพัฒนาระบบดังกล่าว ซึ่งเป็นการช่วยทั้งในเรื่องการประหยัดต้นทุนของสายการบิน และลดมลพิษที่ก่อขึ้นจากการทำการบินแล้ว CATS ยังตระหนักถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ทั่วไป โดยมีนโยบายสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีนโยบายในการปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อมโดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บริษัทในกลุ่มสามารถฯ มีการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากสินค้าที่ได้รับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม หรือมีมาตรฐานของไทย/ มาตรฐานสากลที่แสดงว่า สินค้านั้นๆ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

   <u>ประเภทสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</u>

   1) เครื่องถ่ายเอกสาร Multifunctional-Copy, Print and Scan
      - บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับรองมาตรฐาน ENERGY STAR เป็นการรับรองว่าอุปกรณ์นี้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
      - เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวสามารถใช้กับกระดาษขนาด 70 แกรม ได้
      - เครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวสามารถใช้กับกระดาษรีไซเคิล (กระดาษหน้าสอง) ได้เกือบ 100% มีอัตราการกระดาษติดต่ำ
      - มีการอบรมการใช้เครื่องถ่ายเอกสารกับพนักงานเพื่อลดการสูญเสียในการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว

   2) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Desktop) หรือคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NoteBook)
      - ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองฉลากประหยัดพลังงาน Energy Star หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม จากประเทศที่ผลิต หรือฉลากเขียวจากประเทศไทย
      - แบตเตอรี่สำรองของคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ต้องรับประกันอายุการใช้งานแบตเตอรี่อย่างน้อย 1 ปี

   3) กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม และขนาด 80 แกรม
      - ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองฉลาก หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม
      - กระดาษต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากเยื่อบริสุทธิ์ Virgin Pulp From Sustainable Forests/ เยื่อรีโซเคิล Recycled Pulp

   4) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)
      - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดพลังงาน และเป็นระบบที่ใช้น้ำยา R32 ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน

2. บริษัทในกลุ่มสามารถฯ มีการเลือกสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

3. ระบบการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
   - ใช้ระบบ Online ในการดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้ PR Online หรือใช้การขึ้นทะเบียน AVL online หรือใช้ระบบใบขนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
   - บริษัทในกลุ่มสามารถฯ ส่งเสริมให้การประชุมกับ Supplier แบบ Online เพื่อลดการเดินทางซึ่งจะทำให้ลดการใช้ทรัพยากรน้ำมัน และ ลดการเกิด PM 2.5 และมลภาวะทางอากาศ
   - บริษัทในกลุ่มสามารถฯ มีการรวบรวมการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเครื่องเขียน (Stationery) เครื่องอุปโภคบริโภคที่ใช้ในสำนักงานเดือนละครั้ง เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นการลดจำนวนการขนส่งสินค้าเป็นการประหยัดพลังงาน
   - บริษัทในกลุ่มสามารถฯ เปลี่ยนมาใช้เครื่องกรองน้ำเพื่อบริโภคแทนการซื้อน้ำแบบขวดเพื่อประหยัดจำนวนการขนส่ง และลดการใช้ขวดพลาสติก

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้แก่ ชุมชน และสังคม เพื่อเป็นสังคมแห่งความยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาค่าตอบแทน และสวัสดิการ ตามความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และสภาวะทางร่างกาย
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัยภายในสถานประกอบการ จึงได้จัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดระบบสันทนาการให้แก่พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้มีพื้นที่สำหรับผ่อนคลายหลังจากการทำงานหรือภาระรับผิดชอบต่อหน้าที่ซึ่งมีความเครียด ส่งผลดีต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพของพนักงาน
3. บริษัทฯ ได้พัฒนาบุคลากรในองค์กร ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ หรือสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ทั้งในรูปของการให้ทุนทางการศึกษา การฝึกงานของเยาวชนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มคุณภาพบุคลากรในชุมชน รวมถึงการให้ทุนเพื่อการดูแลด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนของประเทศกัมพูชา
4. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และยังได้ปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ร่วมพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่บริเวณชุมชนใกล้เคียง ให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบผ่านกิจกรรมที่บริษัทฯ จะร่วมกับชุมชนในการดำเนินการ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาความผูกพัน ตลอดจนการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านมิติสังคม ดังนี้

1) พนักงานและแรงงาน

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สอดคล้องกับหลักสากลและปฏิญญาว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และข้อกำหนดอื่นๆ โดยให้การเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ไม่ใช้แรงงานเด็กและปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน กำหนดวันหยุดและเวลาทำงาน วันหยุด วันลา และอื่นๆ อย่างเคร่งครัด โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.samartaviation.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

บริษัทฯ มีช่องทางสำหรับการร้องเรียนสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจในเรื่องสิทธิมนุษยชน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.samartaviation.com. ภายใต้หัวข้อ **“ติดต่อเรา”**

2. การบริหารทรัพยากรบุคคล

พนักงานถือเป็นหัวใจและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงให้ความสำคัญและดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรมและความเท่าเทียม พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในบรรทัดฐาน ค่านิยม วินัย กฎระเบียบของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้ทุกคนเป็นแรงพลังในการนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายการเป็น “บริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืนของลูกค้าคนสำคัญ” บริษัทจึงได้วางหลักการและกรอบการดูแลการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน ไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samartaviation.com ภายใต้หัวข้อ **“การกำกับดูแลกิจการ”** โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

- **การจ้างงาน**

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานของบริษัทฯ	3	6	9
พนักงานของบริษัทย่อย	258	93	351
รวม	**261**	**99**	**360**

- **การจ้างงานคนพิการ**

  ทางบริษัทย่อย (CATS) เล็งเห็นความสำคัญของคนพิการ ซึ่งได้ประสานงานกับทางกระทรวงแรงงานเพื่อดำเนินการจัดหาแรงงานที่มีความพิการและสามารถทำงานในตำแหน่งงานและหน้าที่ทางบริษัทย่อยกำหนด ซึ่งกระทรวงแรงงานยังไม่สามารถจัดหาคนพิการให้กับบริษัทย่อยได้ ดังนั้นทางบริษัทย่อยจึงได้มีการจ่ายเงินสบทบให้กับทางกระทรวงแรงงานโดยผ่านมูลนิธิ Persons with Disabilities Foundation จำนวน 3,600 เหรียญสหรัฐต่อปี ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา

- **การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมและความหลากหลายของบุคลากร**

  บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพความแตกต่างที่หลากหลายของพนักงาน โดยมุ่งมั่นปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกับพนักงานทุกคน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ อายุ รวมถึง ผู้พิการ และสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของมนุษย์

  ทั้งนี้ บริษัท ยังได้เคารพและสนับสนุนความเสมอภาคแก่พนักงานหญิงในองค์กรให้เท่าเทียมกับพนักงานชาย ผ่านการสร้างโอกาสความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียม เคารพซึ่งกันและกัน และไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนรับฟังมุมมองที่แตกต่างจากความหลากหลายทางเพศในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความก้าวหน้า

  1. ความหลากหลายทางเพศ พนักงานชาย 73% พนักงานหญิง 27%
  2. ความหลากหลายทางอายุ
     - อายุต่ำกว่า 30 ปี 17%
     - อายุ 30-50 ปี 55%
     - อายุมากกว่า 50 ปี 28%
  3. การสนับสนุนบทบาทของพนักงานหญิงในองค์กร
     - พนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด 27%
     - ผู้บริหารหญิงต่อผู้บริหารทั้งหมด 23%
     - ผู้บริหารหญิงระดับสูงต่อผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด 14%
     - สัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย 2:8

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนหรือเหตุการณ์กรณีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนจากภายในและนอกองค์กร

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2567

บริษัทฯ

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
การอบรมภายในบริษัทฯ (In-House Training)		
ผู้บริหาร	1	2
พนักงาน	4	5
รวม	**5**	**7**
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่างๆ (ภายนอก)		
ผู้บริหาร	6	9
พนักงาน	12	12
รวม	**18**	**21**
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	**23**	**28**

ค่าใช้จ่ายการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,600 บาท โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 243 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 8 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งมากกว่าที่มาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 6 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรมทั้งภายใน ภายนอก และต่างประเทศ ประจำปี 2567 ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน อาทิ

- เทคโนโลยีเปลี่ยนโลก (Quantum Computing)
- Sustainability in the AI Era
- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Samart Group
- การปฏิบัติตาม พรบ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- การบริหารการเงิน การบัญชี และภาษีที่ต้องปฏิบัติ
- จัด 3 ทัพ จับภาษี TAX กองทุนรวม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ SAMART ปี 2567
- โรคฮิตคนวัยทำงาน “อ้วน มัน ดัน หวาน”
- สิ่งแวดล้อมเรื่องของเรา (Online)

หลักสูตรการอบรมภายนอกและต่างประเทศ อาทิ

- Certificate for Young Professional IA
- ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- โครงการ Sustainable Development Journey 2024
- รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน
- ESG คำนี้มีความหมาย
- การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLINK
- การแนะนำฟังก์ชั่นจัดทำ e-One Report (Phase) บนระบบ SETLink
- Q&A ข้อสังเกตุการจัดทำ 56-1 One Report

บริษัทย่อย (CATS)

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
การอบรมภายในบริษัทฯ (In-House Training)		
ผู้บริหาร	2	50
พนักงาน	73	834
รวม	**75**	**884**
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่างๆ (ภายนอก)		
ผู้บริหาร	2	18
พนักงาน	5	21
รวม	**7**	**39**
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	**82**	**923**

ค่าใช้จ่ายการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อยในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,337,170 ล้านบาท โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 4,648 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 5.04 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรมทั้งภายในภายนอก และต่างประเทศ ประจำปี 2567 ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน อาทิ

- ATM Refresher Training
- NOTAM Refresher Training
- PBN Flight Procedure Design Workshop for ATC
- PANS-OSP Procedure design initial course
- PBN Procedure Design Course
- Introduction Performance-Based CNS Framework and Applications
- ICAO APAC FPP Charting-Coding workshop
- Initial Training of Communication, Navigation Surveillance system
- ATC training Implementation (new route) update LOA between PNH ACC with HCM ACC
- OJT of DVOR and DME for new airport
- Fire Fighting Training
- ISO 9001:2008 Requirement & CATS layout
- OT online system training
- Leave Online and Time Attendance System Training Course
- Aviation English/ Progress test and Emergency Procedure
- Aerodrome data display Briefing
- ELP training for ATC
- Briefing on revise LOA & update ACC multi functional E-Strip
- APP, TWR Refresher course
- Initial Training for new ATC
- ATFM and ATC refresher Training TWR controller
- Safety Management system in Air Traffic management
- Aviation Security Manager course
- Aerodrome Refresher course& Aerodrome on the job training / Aerodrome control Rating course / E-Strip training (New airport)
- Fatigue Management Training (New airport)
- APAC FPP RNP AR Workshop (online)

หลักสูตรการอบรมภายนอกและต่างประเทศ อาทิ

- Basic Air Traffic Control Course and Aerodrome control Training
- OJTI Refresher course
- ATC Examiner Refresher course
- The ESG 101 course (will help student gain an Overall Understanding of sustainable business development)
- Supervisory skills (CAMFEBA)
- Employment contract Termination & Its final settlement
- Understanding Cambodia Labor Law
- Professional Taxation Training

- **การสร้างความผูกพันให้กับพนักงาน** ในปี 2567 บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ โดยเน้นที่การสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อสำรวจและรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงานและนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ เช่น Management Meeting พบผู้บริหารปีละ 2 ครั้ง โครงการรับฟังความคิดเห็นพนักงานในทุกระดับผ่านโครงการ “Lunch & Learn” และโครงการ “กล่องเปิดใจ” สำรวจข้อมูลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาองค์กร และการส่งเสริมและพัฒนาด้านการปฏิบัติงาน ทักษะ วัฒนธรรมองค์กร การทำงานเป็นทีม การปรับปรุงพัฒนาแนวทาง การปฏิบัติงาน การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลและปรับเลื่อนตำแหน่ง การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับในทุกด้าน การปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงาน

  นอกจากนั้นแล้ว ยังมีกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จิตใจ การเงินและสุขภาพ (Work life balance) ของพนักงานผ่านโครงการต่างๆ อาทิ การร่วมบริจาคและทำบุญในวาระโอกาสต่างๆ เช่น การบริจาคโลหิตและบริจาคสิ่งของต่างๆ การจัดงานกฐิน การทำบุญตักบาตรร่วมกันในโอกาสต่างๆ การเลือกเวลาปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร (Flexi hour) บริการรถรับส่งพนักงาน การจัดกิจกรรมร่วมกันของพนักงานต่างๆ เช่น กิจกรรมวันคล้ายวันเกิดของพนักงาน กิจกรรมปีใหม่และเทศกาลต่างๆ การพัฒนาปรับปรุงสวัสดิการบริษัทที่ทันเหตุการณ์ กิจกรรมโครงการที่ปรึกษาการเงินและกฎหมายให้พนักงาน การเลือกลงทุนในสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการสินเชื่อฉุกเฉินพิเศษและสินเชื่อเนกประสงค์ทั้งส่วนบริษัทและสถาบันการเงินที่มาตรฐานภายนอกในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ บริการห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี บริการวัคซีนประจำปี บริการปรึกษาแพทย์และแพทย์เฉพาะทาง บริการ Fitness Center และกิจกรรมชมรมต่างๆ เช่น ชมรมทำความดี (D-Club) และชมรมอื่นๆ ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาความผูกพันและรักษาพนักงาน ผลการดำนินการปรากฏว่า ในการริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงคุณภาพชีวิต จิตใจและสุขภาพของพนักงาน สามารถพัฒนาความผูกพันและรักษาพนักงาน สร้างความพึงพอใจให้กับพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2567 มีอัตราการลาออกจากงานโดยสมัครใจของพนักงาน ดังนี้

สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	ปี 2567	
	ชาย	หญิง
	0.014	0.003
รวม	0.017	

2) <u>อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</u>

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานด้านความปลอดภัยรอบด้าน โดยมีการพัฒนาปรับปรุงระบบและมาตรการควบคุมความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุอันนำไปสู่การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงานและเสริมสร้างเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้จัดสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ การจัดให้มีพยาบาลอยู่ประจำห้องพยาบาลตลอดทุกวันที่อาคารสำนักงานของบริษัทฯ โดยจะมีแพทย์เข้ามาเพื่อตรวจรักษาพนักงานที่เจ็บป่วยสัปดาห์ละ 2 วัน บริการแพทย์เฉพาะทาง รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลต่างๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับอัตราวงเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปีตามระดับพนักงานโดยมีการพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์โดยตลอด ทั้งนี้ ในปี 2567 มียอดจำนวนเงินที่พนักงานของบริษัทฯ ได้เบิกค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 0.08 ล้านบาท อีกทั้งบริษัทฯ ยังจัดให้มีการประกันสุขภาพกลุ่ม (กรณีผู้ป่วยใน) มีการประกันชีวิต อุบัติเหตุและทุพพลภาพ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ ผ่านบริษัท เอฟดับบลิว ดี ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และมีระบบประกันสังคมให้กับพนักงาน บริการสินเชื่อกรณีประสบอุบัติภัยหรือการเจ็บป่วย เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม ประสบอุบัติภัยหรือการเจ็บป่วยและบริการสินเชื่อกรณีอเนกประสงค์ในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ มีการเยี่ยมไข้พนักงาน เยี่ยมพนักงานคลอดบุตร รวมทั้งจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) เป็นต้น

ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในปี 2565-2567 ในกลุ่มบริษัท

สายธุรกิจ	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. บริษัทฯ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2. บริษัทย่อย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนหรือเหตุการณ์กรณีด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนจากภายในและนอกองค์กร

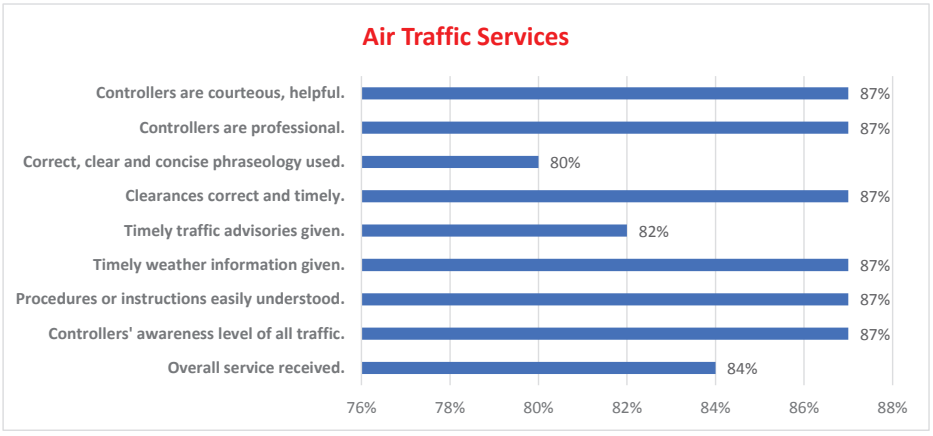
3) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

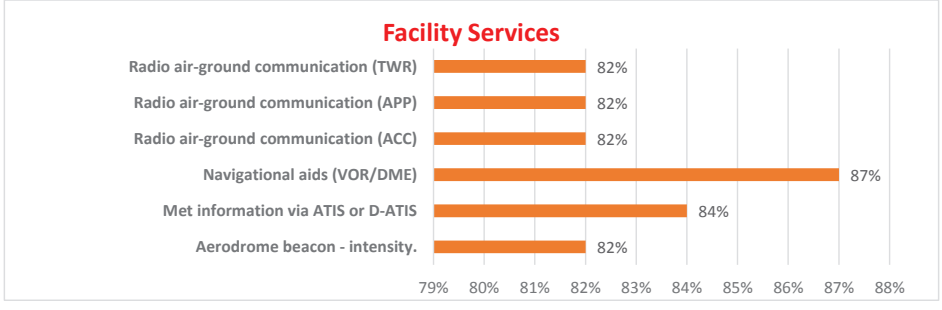
บริษัทฯ เชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า โดยได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เช่น มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนสืบไป

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าสายการบินในประเทศกัมพูชา

CATS เป็นผู้ให้บริการบริหารจัดการจราจรทางอากาศสำหรับสนามบิน และเขตน่านฟ้าประเทศกัมพูชาเพียงรายเดียว ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้ใช้บริการ จึงได้จัดให้มีโครงการสำรวจความพึงพอของลูกค้าสายการบิน (สายการบินในประเทศ และสายการบินระหว่างประเทศ) ในประเทศกัมพูชา ปี 2567 ดังนี้

1. ผลสำรวจความพึงพอใจในด้าน Air Traffic Service พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 85.3
2. ผลสำรวจความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility Services) พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 83.2 โดยมีรายละเอียดของการให้บริการแต่ละประเภท ดังนี้





ทั้งนี้ CATS ได้รับทราบการประเมินและรายละเอียดข้อเสนอแนะจากลูกค้าสายการบิน เพื่อนำประเด็นเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก เพื่อยกระดับคุณภาพบริการที่ให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

4) **คู่แข่งทางการค้า**

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบ อันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

โดยในปี 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

5) **ชุมชนสังคม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม ภายใต้แนวคิด **“สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”**

สร้างคนคุณภาพ

Smart Talk

➢ จัดกิจกรรมให้ความรู้เติมอาหารสมอง โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางด้านต่างๆ มาแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ให้แก่พนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัยตลอดทั้งปี ได้แก่

- **“Quantum Technology” โดย ดร.ธนภัทร์ ดีสุวรรณ :**
  พาพนักงานไปเปิดโลก Quantum Technology เพื่ออัพเดทเทรนด์เทคโนโลยีล้ำสมัย พร้อมศึกษาผลกระทบและจุดประกายไอเดียธุรกิจใหม่ๆ
- **“เปลี่ยนอย่างไร..ให้รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน” โดย คุณศุภจี สุธรรมพันธุ์ :**
  ที่มาแชร์แนวคิด ประสบการณ์และไอเดียธุรกิจใหม่ๆ ที่ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำไปปรับใช้ได้

➢ สนับสนุน Employee Well-being หรือสุขภาวะของพนักงาน อันจะส่งผลให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- **“Money Fitness” โดย คุณศิรัถยา อิศรภักดี :**
  เสริมแกร่งด้านการเงิน ให้ความรู้เรื่องการวางแผนบริหารการเงินสำหรับมนุษย์เงินเดือน
- **“Mind Fitness” โดย คุณนภาพร ไตรวิทย์วารีกุล (ดีเจพี่อ้อย) :**
  เสริมแกร่งด้านจิตใจ กับเทคนิคปลุกพลังสร้างแรงบันดาลใจ เติมไฟในการทำงาน พร้อมรับมือกับปัญหาในการทำงาน













SAMART V-Learn

สนับสนุนให้พนักงานเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ โดยจัดทำระบบคอร์สเรียนออนไลน์ V-Learn ที่มีหลักสูตรการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับพนักงาน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทุกที่ ทุกเวลา

ส่งเสริมสังคมคุณธรรม

มุ่งสนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคม ผ่านชมรม **"ดีคลับ"** ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา นอกจากนี้ ยังสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ ผ่าน **"มูลนิธิสามารถ"** ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. **พลังจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม**
   - **โครงการบริจาคโลหิต "Give Blood, Save more Lives, Happiness to All"** ร่วมกับสภากาชาดไทยจัดจุดรับบริจาคโลหิต ณ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 จัดกิจกรรมรวม 3 ครั้ง ในเดือนมีนาคม, กรกฎาคม และพฤศจิกายนตามลำดับ มีพนักงานและประชาชนในชุมชนใกล้เคียงเข้าร่วมบริจาคโลหิต รวมทั้งสิ้นกว่า 148,000 CC. ซึ่งในปีนี้ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สภานายิกาสภากาชาดไทย ได้มีพระราชเสาวนีย์โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมประกาศให้ **กลุ่มบริษัทสามารถ** ได้รับใบประกาศเกียรติคุณชั้นที่ 3 จากสภากาชาดไทย ในฐานะ เป็นสถาบันที่ให้ความร่วมมือจัดหา ผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะ เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์อย่างสม่ำเสมอนานกว่า 7 ปี รวมเป็นปริมาณโลหิตที่บริจาคไว้เกินกว่า 3,000 หน่วย หรือมากกว่า 1,200,000 CC.








   - **โครงการมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม**
     มูลนิธิสามารถมอบเครื่องอุปโภคบริโภค, ยารักษาโรคและของใช้จำเป็น ให้แก่ประชาชนในชุมชนที่มีความยากลำบากในการดำเนินชีวิต เช่น ผู้ป่วยติดเตียง, ผู้สูงอายุ, ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในชุมชน เพื่อช่วยให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยประสานงานขอข้อมูลเพื่อส่งมอบความช่วยเหลือผ่านหน่วยงานรัฐ ได้แก่ เทศบาลนครปากเกร็ด และเทศบาลตำบลหลักหก










- **โครงการ "ถักบุญ"** ที่จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 10 โดยในปีนี้กลุ่มบริษัทสามารถได้ร่วมกับพนักงาน บริจาคข้าวสาร อุปกรณ์การเรียน การศึกษาและทุนการศึกษา พร้อมได้มอบหมวกไหมพรมกว่า 50 ใบที่พนักงานได้ร่วมกันถัก ส่งไปมอบความช่วยเหลือให้แก่เยาวชนที่ประสบภัยหนาวและขาดโอกาส ในโรงเรียนบ้านเชียงคาน จังหวัดเชียงราย







2. **ส่งเสริมพุทธศาสนา**

กลุ่มบริษัทสามารถ ร่วมเป็นเจ้าภาพและทำบุญทอดกฐิน ณ วัดไชย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, วัดธรรมวงษ์ และวัดศรีอุดม จังหวัดลพบุรี















นอกจากนั้น CATS มีนโยบายส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดให้มีการทำกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมทั้งภายในและภายนอก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เยี่ยมชมอุทยานแห่งชาติ Kirirom และบริจาคเงินและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับ Coconut Foundation School จังหวัดกัมปงสปือ ประเทศกัมพูชา และใช้โอกาสนี้ในการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการสร้างงานศิลปะจากวัสดุรีไซเคิลและการจัดการขยะ โปรแกรมนี้จัดเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล) ของเรา โดยไม่เพียงแต่ส่งเสริมการตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมในชุมชนและการพัฒนาส่วนบุคคลในหมู่พนักงานของเราอีกด้วย

2. กิจกรรมช่วยเหลือสังคม นำเงินบริจาคและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่ Mechrey Floating Primary (โรงเรียนลอยน้ำ) จังหวัดเสียมเรียบ ประเทศกัมพูชา เพื่อช่วยเหลือเด็กๆ ที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านลอยน้ำ เด็กๆ ทุกคนต้องนั่งเรือไปโรงเรียน






4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยบริหารความเสี่ยงและบริหารความต่อเนื่องภายใต้กระบวนการมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทำการยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล มีการดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในห่วงโซ่คุณค่าในการเพิ่มคุณค่าให้สินค้าและบริการ ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าส่งผลให้ทั้งปีมีรายได้รวม 1,758.87 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 464.32 ล้านบาท

รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ ในปี 2567 จำนวน 1,758.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 111.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.74 โดยบริษัทฯ มีรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวน 1,755.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 111.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.77 แต่เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ มีการบันทึกรายได้ตามสัญญาสัมปทานตามการตีความตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 เรื่องข้อตกลงสัมปทานบริการ (TFRIC 12) รวมอยู่ในรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นจำนวน 143.03 ล้านบาท และรับรู้รายได้เท่ากับต้นทุนจากงานตามสัญญาสัมปทานเมื่ออุปกรณ์และระบบที่ลงทุนในสนามบินนานาชาติเสียมเรียบใหม่พร้อมใช้งาน โดยสนามบินดังกล่าวเริ่มเปิดใช้งานเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566

หากไม่รวมรายได้ตามสัญญาสัมปทานดังกล่าว ในปี 2566 บริษัทฯ จะมีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 254.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.94 ซึ่งเพิ่มขึ้นตามจำนวนเที่ยวบินที่เพิ่มขึ้น โดยแบ่งรายได้ออกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่

1. รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงในประเทศ (Landing & Take-off: Domestic)
2. รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินขึ้น-ลงระหว่างประเทศ (Landing & Take-off: International)
3. รายได้ค่าบริการสำหรับเที่ยวบินที่บินผ่านเขตน่านฟ้ากัมพูชา (Overflight)

ในปี 2567 บริษัทฯ มีจำนวนเที่ยวบินและรายได้จากการบริการจำแนกตามประเภทเที่ยวบิน โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลปี 2566 ได้ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนเที่ยวบินจำแนกตามประเภท

(หน่วย: เที่ยว)

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	YoY
Landing & Take-off : Domestics	6,034	5,390	(10.67%)
Landing & Take-off : International	23,238	26,509	14.08%
Overflight	63,413	71,988	13.52%
รวม	**92,685**	**103,887**	**12.09%**

บริษัทฯ มีจำนวนเที่ยวบินที่ให้บริการรวมทุกประเภท จำนวน 103,887 เที่ยวบิน เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 11,202 เที่ยวบิน หรือคิดเป็นร้อยละ 12.09%

ตารางแสดงรายได้จากการบริการจำแนกตามประเภท

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	YoY
Landing & Take-off : Domestics	11.63	30.04	158.20%
Landing & Take-off : International	490.84	575.24	17.20%
Overflight	998.83	1,150.40	15.18%
รวม	**1,501.30**	**1,755.68**	**16.94%**

กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ 913.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 134.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.23 เนื่องจากรายได้จากการบริการที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนเที่ยวบินที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร รวมจำนวน 270.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 6.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.47 สาเหตุหลักมาจากการยุติการใช้งานสินทรัพย์ภายใต้สัมปทานบริการบางส่วนจากการปิดให้บริการสนามบินนานาชาติเสียมเรียบเก่า ทำให้มีผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จำนวน 9.48 ล้านบาท โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร ขณะที่ ค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ ลดลงรวมจำนวน 2.95 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่นจำนวน 54.82 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 42.15 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 43.46 สาเหตุหลักมาจากในปี 2567 บริษัทฯ รับเงินปันผลจากบริษัทแคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) จำนวน 14.00 ล้านเหรียญสหรัฐ ขณะที่ในปี 2566 บริษัทฯ มีการรับเงินปันผลจาก CATS จำนวน 25.50 ล้านเหรียญสหรัฐ จึงทำให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับเงินปันผลรับลดลง 38.93 ล้านบาท ทั้งนี้ อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่ายของประเทศกัมพูชาเท่ากับร้อยละ 14.00 แต่เนื่องจากประเทศไทยและประเทศกัมพูชามีอนุสัญญาภาษีซ้อน ซึ่งกำหนดให้มีการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เท่ากับร้อยละ 10.00 ของจำนวนเงินปันผล

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน เท่ากับ 7.12 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 62.24 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 89.73 เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินครบทั้งจำนวนตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2566

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท จำนวน 464.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 192.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 70.99

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทั้งหมดเป็นจำนวน 2,178.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 จำนวน 296.69 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นรวม 281.14 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนเที่ยวบินที่ให้บริการ ในขณะที่สินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง 64.37 ล้านบาท เนื่องจากค่าตัดจำหน่ายระหว่างงวด

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินทั้งหมดจำนวน 652.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 จำนวน 47.10 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากส่วนแบ่งรายได้รอจ่ายชำระให้กับสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา และภาษีเงินได้ค้างจ่ายประจำปี 2567 ของบริษัท CATS ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการให้บริการที่ปรับเพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,525.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 249.59 ล้านบาท จากผลกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับงวด จำนวน 441.53 ล้านบาท ในขณะที่ บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในปี 2567 จำนวน 191.94 ล้านบาท

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.43 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับที่ต่ำ เนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายการเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 3.01 เท่า ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ มีกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน 247.96 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

1. **ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก**
   เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding company) ดังนั้น ผลการดำเนินงานจะมาจากบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งได้แก่ CATS เป็นหลัก ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของ CATS ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น การเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศกัมพูชาที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง การลงทุนเพิ่มสนามบินในประเทศกัมพูชา อัตราค่าบริการการบริหารจัดการจราจรทางอากาศ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่กำหนดโดย SSCA เป็นต้น

2. **ความเสี่ยงจากการมีสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ**
   เนื่องจากบริษัทฯ มีสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน (Functional Currency) เป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ แต่มีสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน (Presentation Currency) เป็นสกุลเงินบาท ดังนั้นจึงทำให้มีผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ซึ่งหากในช่วงเวลาที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนสูง จะทำให้มูลค่าของรายการที่ปรากฏในงบการเงินอาจไม่สะท้อนผลการดำเนินงานจริง

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญจากงบการเงินรวมของบริษัทฯ ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	338.76	520.49	768.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	165.20	163.20	196.39
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	376.73	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	74.77
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	119.45	61.70	68.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**1,000.14**	**745.39**	**1,107.99**

(หน่วย: ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	240.05	-	-
อุปกรณ์	11.76	20.07	18.64
สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.76	0.63	0.52
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	994.74	1,115.19	1,050.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.87	0.10	0.10
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**1,249.17**	**1,135.99**	**1,070.08**
รวมสินทรัพย์	**2,249.31**	**1,881.38**	**2,178.07**
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	180.29	220.93	232.75
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่	258.72	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	429.61	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.06	0.07	0.08
ส่วนของประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	17.35	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	24.72	82.39	109.81
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	16.95	17.69	13.55
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.75	7.44	12.52
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**917.10**	**345.87**	**368.70**
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	740.15	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.69	0.59	0.52
ประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการ	133.94	152.31	180.45
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	25.25	25.19	23.95
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	93.04	81.55	79.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**993.07**	**259.65**	**283.92**
รวมหนี้สิน	**1,910.17**	**605.51**	**652.61**
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	320.00	320.00	320.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	288.00	320.00	320.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	1,162.72	1,162.72
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(23.31)	(23.31)	(23.31)
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น	32.00	32.00	32.00
ยังไม่ได้จัดสรร	27.14	(181.30)	90.09
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	15.31	(34.24)	(56.04)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**339.14**	**1,275.86**	**1,525.45**

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายได้			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,217.61	1,644.32	1,755.68
รายได้อื่น	2.46	3.50	3.18
รวมรายได้	**1,220.07**	**1,647.82**	**1,758.87**
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนบริการ	687.83	865.51	842.66
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	9.65	9.85	10.21
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	227.01	254.15	260.33
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.32	8.98	1.73
ค่าใช้จ่ายอื่น	7.34	96.97	54.82
รวมค่าใช้จ่าย	**932.15**	**1,235.47**	**1,169.75**
กำไรจากการดำเนินงาน	**287.92**	**412.36**	**589.12**
รายได้ทางการเงิน	9.33	18.20	11.99
ต้นทุนทางการเงิน	(55.71)	(69.37)	(7.12)
กำไร(ขาดทุน)จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	11.61	0.62	(0.98)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**253.15**	**361.82**	**593.01**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(53.60)	(90.26)	(128.69)
กำไรสำหรับปี	**199.55**	**271.55**	**464.32**

งบกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	291.32	404.03	528.60
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(289.92)	534.03	(77.63)
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	207.19	(740.75)	(184.91)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1.71	(15.65)	(18.90)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น สุทธิ	**210.30**	**181.66**	**247.16**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	128.74	338.76	520.49
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(0.27)	0.07	0.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	**338.76**	**520.49**	**768.45**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.09	2.16	3.01
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.55	1.98	2.62
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.53	0.64	1.48
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	10.67	10.17	9.84
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	34.20	35.90	37.11
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	7.35	5.84	4.74
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	49.66	62.55	76.96
วงจรเงินสด	วัน	(15.46)	(26.65)	(39.85)
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	43.51	47.36	52.00
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	23.60	25.02	33.49
อัตรากำไรอื่น	%	0.97	1.32	0.86
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	101.18	97.98	89.73
อัตรากำไรสุทธิ	%	16.36	16.48	26.40
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	82.80	33.63	33.15
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	10.38	13.15	22.88
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	1,502.72	1,744.43	2,432.37
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.63	0.80	0.87
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	5.63	0.47	0.43
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	6.60	6.88	92.06
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	3.89	-	-
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.53	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	N/A	176.76	39.81

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

5.1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อภาษาไทย	:	**บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Samart Aviation Solutions Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	SAV
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	วันที่ 22 สิงหาคม 2560
วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน	:	วันที่ 9 กันยายน 2562
วันที่เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	:	วันที่ 26 กันยายน 2566
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107562000408
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 99/11 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 25 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจบริหารจัดการจราจรทางอากาศ หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับการจราจรทางอากาศ ปัจจุบันถือสัดส่วนร้อยละ 100.00 ในบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”) ซึ่ง CATS เป็นบริษัทสัญชาติกัมพูชาที่ประกอบธุรกิจให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชาแต่เพียงผู้เดียว
โทรศัพท์	:	+66(0) 2502 6000
เว็บไซต์บริษัท	:	www.samartaviation.com
ทุนจดทะเบียน	:	320,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 640,000,000 หุ้น
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		320,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 640,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	0.50 บาทต่อหุ้น

5.1.2 บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	(66) 2009-9000 TSD Call Center: (66) 2009-9999
โทรสาร	:	(66) 2009-9991
เว็บไซต์	:	www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	:	**นายปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ** ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	:	(66) 2664 9090
โทรสาร	:	(66) 2264 0789-90
เว็บไซต์	:	www.ey.com

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลอื่นของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com)

5.2.2 ข้อจำกัดการโอนหุ้น

หุ้นของบริษัทย่อมโอนกันได้อย่างเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นรายนั้นได้

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบทางลบต่อบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 02-208-8019

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ที่อยู่ : 1193 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 02-169-9999 ต่อ 1320

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : อาคารพหลโยธิน 400/22 ชั้น 15 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 02-273-2160

ส่วนที่
2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และแผนกลยุทธ์ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และเพียงพอเพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดข้างต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาแผนงาน งบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตาม ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถบรรลุผลให้เป็นไปตามที่กำหนด และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ

ในการสนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการบริหารงานด้านต่างๆ ให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จึงได้จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเป้าหมายในการนำพาบริษัทฯ ไปในทิศทางที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้นำบริษัทฯ ที่จะนำพาบริษัทฯ ไปในทิศทางที่สอดคล้องกับให้มีกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการชุดย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการทำหน้าที่วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนด

นอกจากนี้ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการจัดทำจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเคารพสิทธิผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน และร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับบริษัทฯ อันจะเป็นผลให้เพิ่มคุณค่าให้กับกิจการและผู้ถือหุ้น โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อคู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์และงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำกับดูแลโดยจัดให้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์และงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

ในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดอย่างชัดเจน และสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับของบริษัทฯ รับทราบเพื่อให้ทุกคนดำเนินธุรกรรมในความรับผิดชอบของตนเองไปในทิศทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และทำให้บรรลุผลที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

<u>การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ</u>

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีจำนวนที่เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 15 คน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ควรประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการกำกับดูแลกิจการ หรือด้านอื่นๆ โดยมิได้มีการกีดกันทางเพศ แต่อย่างใด รวมทั้งมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ มิให้เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจน ให้ด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งส่วนใหญ่มาจากกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่ดูแลการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาด เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนให้สะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน และเพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท

<u>การประชุม</u>

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทฯ อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทฯ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทฯ ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมและการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก เว้นแต่กรรมการบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

3. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้น หากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถกระทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ

<u>การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร</u>

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หากกรรมการบริษัทฯ ท่านใดมีส่วนได้เสียในวาระการประชุม ใดๆ ให้กรรมการบริษัทฯ ท่านนั้นรายงานการมีส่วนได้เสีย อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และให้บันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

<u>การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการใหญ่</u>

- **ค่าตอบแทนกรรมการ**

  บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้นแล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

- **ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง**

  ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

  ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการทำงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

- **นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการผู้จัดการใหญ่**

  ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ประจำปี โดยกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน		ประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay)	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อจูงใจและรักษากรรมการผู้จัดการใหญ่ที่มีความรู้ความสามารถ
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short Term Incentive)	เงินโบนัสประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประจำแต่ละปี
ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long Term Incentive)	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบการให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option)* และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน	• เพื่อจูงใจและรักษากรรมการผู้จัดการใหญ่ที่มีความรู้ความสามารถ • เพื่อให้ผลประโยชน์ของกรรมการผู้จัดการใหญ่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น • เพื่อส่งเสริมการสร้างความเติบโตและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

หมายเหตุ : * การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
(2) ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
(3) ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
(4) มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
(5) ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
(6) ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม
(7) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่สำคัญๆ โดยส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

<u>เลขานุการบริษัทฯ</u>

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทฯ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งรวมถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายที่จะจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง มีความตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้มีการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ และจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ คู่มือกรรมการของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ภาระหน้าที่ และข้อพึงปฏิบัติในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบแผนการสืบทอดงาน โดยจัดสรรให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงมีโอกาสเข้าร่วมการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ อย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงทุกปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับกิจการเพื่อรองรับสภาพแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังสามารถรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ การใช้พลังงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการดูแลรับผิดชอบสังคม

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

คู่ค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ เข้าทำธุรกรรมกับคู่ค้าภายใต้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

เจ้าหนี้ : บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

ชุมชนและสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสนใจ และตระหนักถึงความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และกำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคณะกรรมการบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยให้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและยึดถือปฏิบัติตาม และได้กำหนดนโยบายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่กำหนดขึ้นที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอีกด้วย

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้สะดวกตามช่องทางที่กำหนด โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริตจะได้รับมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม โดยการป้องกันมิให้มีการเปิดเผยรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลให้มีระบบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศที่สำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยบริษัทฯ เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชี และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินของกิจการ และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนหรือกลไกในการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ของบริษัทฯ การทำโรดโชว์ (Road show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เท่าเทียม ตรงต่อความเป็นจริง และทันเวลา และป้องกันมิให้ข้อมูลลับหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคารั่วไหล รวมทั้งสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบ และปฏิบัติตาม ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่ โทร. 02 502 6304 หรือที่อีเมล์ ir_sav@samartcorp.com

โดยนักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง รักษาความลับของบริษัทฯ และไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุม หรือคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะแจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

(2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งไม่มีวิธีที่ยุ่งยากในการเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

(3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

(5) บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

(6) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น มีโอกาสในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ

(7) ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

(8) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

(9) บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

(10) บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม

(11) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุมในแต่ละวาระ

(12) จัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป อย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มิได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วันในบางกรณี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น และประกาศหนังสือนัดประชุม ตามวิธีการภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

(2) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของนักลงทุนสถาบัน บริษัทฯ จะพยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม

(3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่

(4) ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

(5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ ให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมฯ ได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ

(6) ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายคน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการไปปรับใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด
2. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด
3. รายงานการมีส่วนได้เสียจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัทฯ และเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานดังกล่าว

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทฯ

6.1.1.1 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารคณะกรรมการบริษัทฯ

<u>การสรรหาคณะกรรมการบริษัทฯ</u>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาด เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ

(2) การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ

(3) การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การอุทิศเวลาของกรรมการจากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่งซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย

<u>การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ</u>

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัทฯ โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีที่กรรมการบริษัทฯ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ โดยมติการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน มติของคณะกรรมดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

<u>คุณสมบัติกรรมการบริษัท</u>

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

<u>คุณสมบัติกรรมการอิสระ</u>

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็น ผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียการบริหารจัดการ

กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

โดยกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระ จะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อ ประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

<u>การกำหนดค่าตอบแทน</u>

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระมีผลทำให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป: กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามคุณสมบัติกรรมการอิสระข้างต้น
คุณสมบัติเฉพาะ: กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทฯ ต้องระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของ บริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลือกจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารได้อีก

ในการสรรหากรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยจำนวนสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยเลือกจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยเลือกจากกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งพัฒนาเพื่อความยั่งยืนใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น

ผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหา

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด โดยผ่านการเสนอชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งต้องคัดเลือกจากบุคคลซึ่งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติแต่งตั้ง

โดยบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำการพิจารณา สรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการทำงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ประจำปีโดยกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน		ประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay)	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อจูงใจและรักษากรรมการผู้จัดการใหญ่ที่มีความรู้ความสามารถ
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short Term Incentive)	เงินโบนัสประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประจำแต่ละปี
ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long Term Incentive)	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบการให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option)* และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน	• เพื่อจูงใจและรักษากรรมการผู้จัดการใหญ่ที่มีความรู้ความสามารถ • เพื่อให้ผลประโยชน์ของกรรมการผู้จัดการใหญ่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น • เพื่อส่งเสริมการสร้างความเติบโตและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

หมายเหตุ : * การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

6.1.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการแบบทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งการพัฒนาและการฝึกอบรม สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การพัฒนาและการฝึกอบรม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ และความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การประเมินกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ประจำปี โดยกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน ในหัวข้อที่เกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในการบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน

6.1.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยการกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และสอดคล้องกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ในการจัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้ง ฝ่ายจัดการต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่

(2) คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น ที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีข้อจำกัดหรือเพื่อเป็นไปตามที่กำหนดของข้อตกลงในการเข้าร่วมกิจการที่บริษัทฯ มีข้อผูกพันตามสัญญา พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทดังกล่าว ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

   (ก) กำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลยพินิจที่ชัดเจนและที่มีผลให้กรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมีสิทธิออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในเรื่องสำคัญซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อน แล้วแต่กรณี

(ข) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้บริษัทฯ จัดทำงบการเงิน และ/หรือเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องและทันตามเวลาที่กำหนด

(ค) ติดตามดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมซึ่งได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งโดยบริษัทฯ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ

อนึ่ง ผู้บริหารที่ได้รับการเสนอชื่อโดยบริษัทฯ จะต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (WHITE LIST) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(3) ผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนใดๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญ ต้องปฏิบัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด ในแต่ละปีผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหามาก จะถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหารและการแก้ไขอย่างใกล้ชิด

(4) สำหรับระบบควบคุมภายใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องกำหนดมาตรการหรือระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ จะมีฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่บริษัทใดมีข้อบกพร่องในการควบคุมภายในซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการบริหารจะสั่งให้ปรับปรุงและแก้ไขการควบคุมภายในสำหรับประเด็นดังกล่าวทันที

(5) หากบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีการทำรายการใดๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต่อไป

นอกจากนี้ หากเป็นการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยง หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย รายการดังกล่าวจะต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว โดยให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี

(6) ให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นอกจากนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้ระบุแนวทางการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการ

(1) การเสนอชื่อหรือการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีข้อจำกัดหรือเพื่อให้เป็นตามที่กำหนดของข้อตกลงในการเข้าร่วมกิจการที่บริษัทมีข้อผูกพันตามสัญญา

อนึ่ง กรรมการหรือผู้บริหารที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทนั้น จะต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (WHITE LIST) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ

หรือผู้บริหารที่ต้องมีคุณสมบัติข้างต้นให้หมายถึงกรรมการผู้บริหารตามที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือที่จะมีการแก้ไขในอนาคต

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจในการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมซึ่งได้รับการเสนอชื่อโดยบริษัทฯ ตามวรรคข้างต้น ซึ่งรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลยพินิจที่ชัดเจน และที่มีผลให้กรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมีสิทธิออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน

(ข) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

(ค) ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบป้องกันการทุจริต และระบบงานอื่นๆ ที่จำเป็น และ

(ง) กำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามแผนงานงบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนรวมทั้งปีไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีของแต่ละบริษัทหรือตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ไว้ก่อนแล้ว

(3) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีแก้ไขในเรื่องที่สำคัญตามข้อถัดไป ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(4) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีรวมของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อยซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทฯ ในการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของกรรมการที่บริษัทเป็นผู้เสนอชื่อในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ

การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยขึ้นอยู่กับขนาดรายการนั้นๆ

(1) การเพิ่มทุนหรือการลดทุนของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นหรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของจำนวนหุ้นหรือสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ การเพิ่มทุนหรือการลดทุนของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นหรือการดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลง อันเป็นผลทำให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น การเพิ่มทุนหรือการลดทุนดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(2) การที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(3) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(4) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(5) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(6) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

(7) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่สำคัญ
(8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นที่มิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
(9) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
(10) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ให้นำวิธีคำนวณขนาดรายการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ รายการที่เกี่ยวโยงกัน (แล้วแต่กรณี) ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้หรือมาใช้โดยอนุโลมกับรายการดังกล่าวข้างต้น (แล้วแต่กรณี) และในกรณีที่เมื่อพิจารณาขนาดรายการดังกล่าวที่บริษัทย่อยจะเข้าทำเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วเข้าข่ายที่รายการนั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้บริษัทย่อยเข้าทำรายการดังกล่าวได้ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้ว

ติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่มีการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทหรือมีหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่กล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

6.1.2.1 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

- **สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น**
  บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

- **สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า**
  บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดโอกาสให้มีการส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมตั้งแต่ปี 2567 โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระและส่งคำถามล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้การเสนอวาระการประชุมสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 การส่งคำถามสิ้นสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ในส่วนของ **“นักลงทุนสัมพันธ์”** ภายใต้หัวข้อ **“การเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้า”**

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**
  บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม

  สำหรับในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทฯ มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพียงครั้งเดียว คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยจัดประชุม ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ ชั้น 16 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ 99/20 หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมดังกล่าว บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 64 วัน ก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ในส่วนของ **"นักลงทุนสัมพันธ์"** ภายใต้หัวข้อ **"หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น"** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ โดยหนังสือนัดประชุมดังกล่าวได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งได้แนบแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น หลังจากนั้นบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุม ให้แก่ผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 24 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด นอกจากนั้นยังได้ประกาศหนังสือนัดประชุมลงตามวิธีการภายใต้กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องติดต่อกัน 3 วัน และล่วงหน้าก่อนวันประชุม 24 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้พยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบัน เพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง โดยนำระบบ Barcode มาใช้ในการตรวจนับคะแนน เพื่อความรวดเร็วในการแสดงผล และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการชุดย่อย ผู้จัดการอาวุโส-การเงิน ผู้จัดการอาวุโส-บัญชี ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งนักลงทุนสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้แนะนำกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 223 ราย โดยแบ่งเป็นผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมด้วยตนเอง 17 ราย และเป็นผู้ถือหุ้นซึงรับมอบฉันทะ 206 ราย

นอกจากนั้น เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียงในการประชุม บริษัทฯ ได้เชิญนางวาสนา ลิ้มไพโรจน์ เป็นผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมด้วยตนเอง มาร่วมตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งได้ขออาสาสมัครเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม และได้มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้ตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งบัตรเสีย คณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย นอกจากนั้นหลังจากการประชุมเรียบร้อยแล้ว ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนบัตรลงมติให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้มีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งบัตรเสีย ในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป อย่างครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ในส่วนของ **"นักลงทุนสัมพันธ์"** ภายใต้หัวข้อ **"รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น"** เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

- สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ
ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการ ผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

  นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

  นอกจากนั้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**
บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ซึ่งบริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**
บริษัทฯ ดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ ยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ในส่วนของ **"นักลงทุนสัมพันธ์"** ภายใต้หัวข้อ **"ข้อมูลแจ้งตลาดหลักทรัพย์"**

- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**
บริษัทฯ มีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล **(สามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ "1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล")**

  ทั้งนี้ นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าว บริษัทฯ มิได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

- **การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**
บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยหุ้นของบริษัทฯ มีเฉพาะหุ้นสามัญเท่านั้น และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ของบริษัทฯ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้จัดทำทั้งภาษาไทย

และภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน จำนวน 193 ราย นอกจากนั้น ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ **"6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ"** ภายใต้หัวข้อ **"6.1.2.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน"**

6.1.2.2 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") เว็บไซต์ของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดทำและเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ ตลอดจนควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- **นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**
  บริษัทฯ มีนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

- **การดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**
  บริษัทจัดการการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (ISMS) และนโยบายเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- **นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ**
  บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน ดังนี้
  1. เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชน ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ
  2. การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส
  3. ระมัดระวังการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

  ทั้งนี้ กรณีที่เป็นข้อมูลคาดการณ์เกี่ยวกับสภาวะทางธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ในอนาคต ข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกเปิดเผยด้วยความระมัดระวัง โดยสามารถอธิบายเงื่อนไขหรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์ได้ และจะต้องมีการตรวจสอบถึงแหล่งที่มาและความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้วิเคราะห์หรือคาดการณ์ดังกล่าว

4. จัดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อสาธารณะอย่างชัดเจน บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ
    1. กรรมการผู้จัดการใหญ่
    2. ผู้จัดการนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ
    3. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

    ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- **การจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**
    - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
      คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น
    - <u>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</u>
      คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทฯ เผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น
    - <u>นักลงทุนสัมพันธ์</u>
      บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ การทำโรดโชว์ (Road show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่โทร. 02 502 6304 หรือที่อีเมล์ ir__sav@samartcorp.com โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

      จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
      1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
      2. เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
      3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
      4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
      5. รักษาความลับของบริษัทฯ และไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
      6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
      7. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
      8. ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ และเปิดคำชี้แจงผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน เป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงาน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุน จำนวน 6 ครั้ง
- การแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัท จำนวน 2 ครั้ง

6.1.2.3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้ โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ในส่วนของ **“นักลงทุนสัมพันธ์”** ภายใต้หัวข้อ **“การกำกับดูแลกิจการที่ดี”** และสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ **“3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”**

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบรรลุและรักษาเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจได้สำเร็จอย่างยั่งยืนนั้น บริษัทฯ ต้องมุ่งมั่นใส่ใจการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย สร้างประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และการพัฒนาบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยกำหนดแนวปฏิบัติในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้แก่ ชุมชน และสังคม เพื่อเป็นสังคมแห่งความยั่งยืน ดังนี้

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาค่าตอบแทน และสวัสดิการ ตามความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และสภาวะทางร่างกาย

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัยภายในสถานประกอบการ จึงได้จัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดระบบสันทนาการให้แก่พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้มีพื้นที่สำหรับผ่อนคลายหลังจากการทำงานหรือภาระรับผิดชอบต่อหน้าที่ซึ่งมีความเครียด ส่งผลดีต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพของพนักงาน
2. บริษัทฯ ได้พัฒนาบุคลากรในองค์กร ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ หรือสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนทั้งในรูปของการให้ทุนทางการศึกษา การฝึกงานของเยาวชนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มคุณภาพบุคลากรในชุมชน รวมถึงการให้ทุนเพื่อการดูแลด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนของประเทศกัมพูชา
3. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และยังได้ปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ร่วมพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่บริเวณชุมชนใกล้เคียง ให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบผ่านกิจกรรมที่บริษัทฯ จะร่วมกับชุมชนในการดำเนินการ

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมจึงดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะลดการใช้ทรัพยากร หรือใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและในปริมาณที่เหมาะสมด้วยวิธีการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อลดการสร้างภาวะเรือนกระจก การใช้ไฟฟ้า และน้ำอย่างประหยัด ใช้นโยบายไร้กระดาษ โดยนำเทคโนโลยีอื่นๆ เข้ามาช่วยเพื่อลดการตัดต้นไม้
2. บริษัทฯ จะลดปริมาณขยะพลาสติกโดยส่งเสริมการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้และวัสดุคงทนที่สามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง

3. บริษัทฯ ส่งเสริมการจำแนกขยะ วัตถุดิบ หรือวัสดุที่เหลือใช้จากการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี และเป็นการป้องกันการสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ จะนำการบริหารจัดการการบินและการประยุกต์ใช้ระบบส่งเสริมการจัดการการบิน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบินของอากาศยาน ลดระยะเวลาและความล่าช้าในการบิน ซึ่งจะทำให้อากาศยานสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงน้อยลง ส่งผลให้ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Emission) ที่เป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน

6.1.2.4 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ **("ข้อมูลภายใน")** ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้ผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของ บริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและกระบวนการป้องกันในการจัดการข้อมูลภายในเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการและกระบวนการดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ
2. บริษัทฯ มีการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลภายใน และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
3. บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง
4. บริษัทฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบที่จะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน
5. บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการและกระบวนการที่กำหนดตามข้อ 1 เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้นไปใช้ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
7. บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามบทบัญญัติมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำรายการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำรายการแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยหากมีถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ทราบเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป และอำนวยความสะดวก รวมถึงประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง

8. บริษัทฯ จะกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้น ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ โดยหากมีการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ โดยให้นำหลักเกณฑ์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม มาใช้กับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยอนุโลม

6.1.2.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

1. ละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
3. กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเสมือนกับบริษัทฯ ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
4. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเสียหายหรือไม่ก็ตาม
5. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
6. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

6.1.2.6 การป้องกันการทุจริต

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมในการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามนโยบายป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง

คำนิยาม

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายความรวมถึงการกระทำต่างๆ เช่น

1. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งบริเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของแล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
2. การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใดๆ
3. การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการหรือไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึง การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับบริการ หรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหางานให้ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ในรูปของบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ
   - 1.1 พิจารณาอนุมัตินโยบายป้องกันการทุจริต
   - 1.2 กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
   - 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์
2. ผู้บริหาร
   - 2.1 กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัย
   - 2.2 จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันการทุจริต ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ
   - 2.3 ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้
   - 2.4 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
   - 2.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
   - 2.6 ทบทวน/ปรับปรุงนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
3. ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance)
   ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
4. พนักงาน
   ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวทางการปฏิบัติ

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการหลังการขาย รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
2. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการทุจริตและไม่ยอมรับการกระทำการใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
3. บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง รวมถึงการใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว
4. บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ผ่านขบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งต้องนำไปใช้สำหรับ สาธารณกุศลเท่านั้น รวมทั้งสนับสนุนเพื่อธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัทฯ
5. การรับ หรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้
    1. การรับหรือการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม
        - พนักงานกลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
        - การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
        - การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
        - การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น
    2. การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก
        - การรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
        - ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
        - เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
        - กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้
    3. การทำธุรกรรมกับภาครัฐ
        - ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
        - ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไขขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
        - ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้าง เพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยเงื่อนไขการว่าจ้างเป็นต้องโปร่งใส และเหมาะสม

6. บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของแต่ละบริษัทฯ ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) และการควบคุมแบบตรวจสอบ (Detective Control) หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ หรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น
7. บริษัทฯ มีการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนที่ให้แก่พนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ จะรวบรวมรายงานผลการสำรวจการปรับค่าจ้างในแต่ละปี จากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์มาประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงาน
8. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
9. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต้องแจ้งให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
10. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำ หรือพฤติการณ์ใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด

การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับทราบนโยบายป้องกันการทุจริต บริษัทฯ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ
2. เผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น
3. มีการทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

การฝึกอบรม

จัดให้มีการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับ นโยบายป้องกันการทุจริตและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งข้อมูล ให้ความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

<u>การรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน</u>

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยได้จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดให้กับบริษัทฯ ได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ซึ่งรายละเอียดในการติดต่อมีดังนี้

ส่งจดหมายถึง : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
99/11 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 25 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
หรือส่ง e-mail ไปที่ ia_sav@samartcorp.com

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ **"การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส"** ต่อไป

ขั้นตอนและวิธีการ **"การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส"**

<u>การแจ้งเบาะแส</u>

บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทฯ ได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ มิฉะนั้น ข้อร้องเรียนดังกล่าวอาจไม่ได้รับการพิจารณา อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือ รายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ โดยติดต่อโดยตรงผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

<u>การปกป้องผู้แจ้งเบาะแส</u>

(1) บริษัทฯ จะปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสแก่ผู้ใดทั้งสิ้น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส บริษัทฯ จะถือเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวด้วยชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

(2) ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเห็นว่าตนอาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจไม่ได้รับความปลอดภัย ผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแสไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้แจ้งเบาะแส อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดตามนโยบายฉบับนี้

(3) พนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย

(4) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

<u>ขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล</u>

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้นในการสอบสวนการกระทำความผิดทั้งจากพยานเอกสารและพยานบุคคล เมื่อเห็นว่ามีมูลการกระทำผิด ให้เสนอเรื่องต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย หัวหน้าหรือตัวแทนจาก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมด เพื่อให้ทราบรายละเอียดของความเสียหายและผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ

คณะกรรมการสอบสวนเสนอผลการสอบสวนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการและฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบต่อไป

บทลงโทษ

บุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6.1.2.7 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower)

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย ที่แจ้งข้อมูล ให้ความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือ หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยได้จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดให้กับบริษัทฯ ได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ซึ่งรายละเอียดในการติดต่อมีดังนี้

ส่งจดหมายถึง : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
99/11 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 25 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
หรือส่ง e-mail ไปที่ ia_sav@samartcorp.com

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ **“การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส”** ต่อไป

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ **“การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส”** ต่อไป

ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส”

<u>การแจ้งเบาะแส</u>

บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียหากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดจรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทฯ ได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้หากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ มิฉะนั้น ข้อร้องเรียนดังกล่าวอาจไม่ได้รับการพิจารณา อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ โดยติดต่อโดยตรงผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

การปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

(5) บริษัทฯ จะปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสแก่ผู้ใดทั้งสิ้น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส บริษัทฯ จะถือเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวด้วยชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

(6) ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเห็นว่าตนอาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจไม่ได้รับความปลอดภัย ผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแสไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้แจ้งเบาะแส อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดตามนโยบายฉบับนี้

(7) พนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย

(8) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้นในการสอบสวนการกระทำความผิดทั้งจากพยานเอกสารและพยานบุคคล เมื่อเห็นว่ามีมูลการกระทำผิด ให้เสนอเรื่องต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย หัวหน้าหรือตัวแทนจาก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมดเพื่อให้ทราบรายละเอียดของความเสียหายและผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ

คณะกรรมการสอบสวนเสนอผลการสอบสวนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการและฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบต่อไป

6.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการบริหารและดำเนินงานทางธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ศีลธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ผลพวงจากการยึดถือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจนี้ คณะกรรมการเชื่อมั่นว่าจะยังประโยชน์ให้บริษัทฯ อยู่รอด และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสังคมและประเทศชาติสืบไป นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้มีการทบทวนจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

สำหรับจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ จะครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. จรรยาบรรณธุรกิจ
2. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
3. นโยบายความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน
4. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
5. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
6. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
7. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

8. นโยบายการฟอกเงิน
9. นโยบายด้านภาษี
10. นโยบายการด้านสิทธิมนุษยชน
11. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
12. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ มากขึ้น และยังได้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมในหัวข้อหลักๆ ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยเพิ่มเติมเรื่อง “การประชุม” ในหัวข้อหลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล และแก้ไขเพิ่มเติม “หัวข้อหลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น”
2. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมจริยธรรมธุรกิจ ในหัวข้อ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน”
3. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
5. พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการดูแลกิจการ ในหัวข้อ “หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ”

6.3.2 แนวปฏิบัติ CG Code ที่บริษัทฯ ยังมิได้นำมาปรับใช้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว อย่างไรก็ตาม ในส่วนของแนวปฏิบัติเรื่องใดใน CG Code ที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด รวมทั้งยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์มาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</u>

1. บริษัทฯ ยังมิได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกอบการพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ / ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. บริษัทฯ ยังมิได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
3. บริษัทฯ ยังมิได้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็คทรอนิคส์ แต่จัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Physical เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้พบปะกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยจัดประชุมที่อาคารสำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาประชุมได้อย่างสะดวกโดยรถไฟฟ้าสายสีชมพู รถส่วนบุคคล หรือรถโดยสารประจำทาง เป็นต้น

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ยังมิได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบทางสังคม ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยได้เปิดเผยข้อมูลไว้เป็นส่วนหนึ่งในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

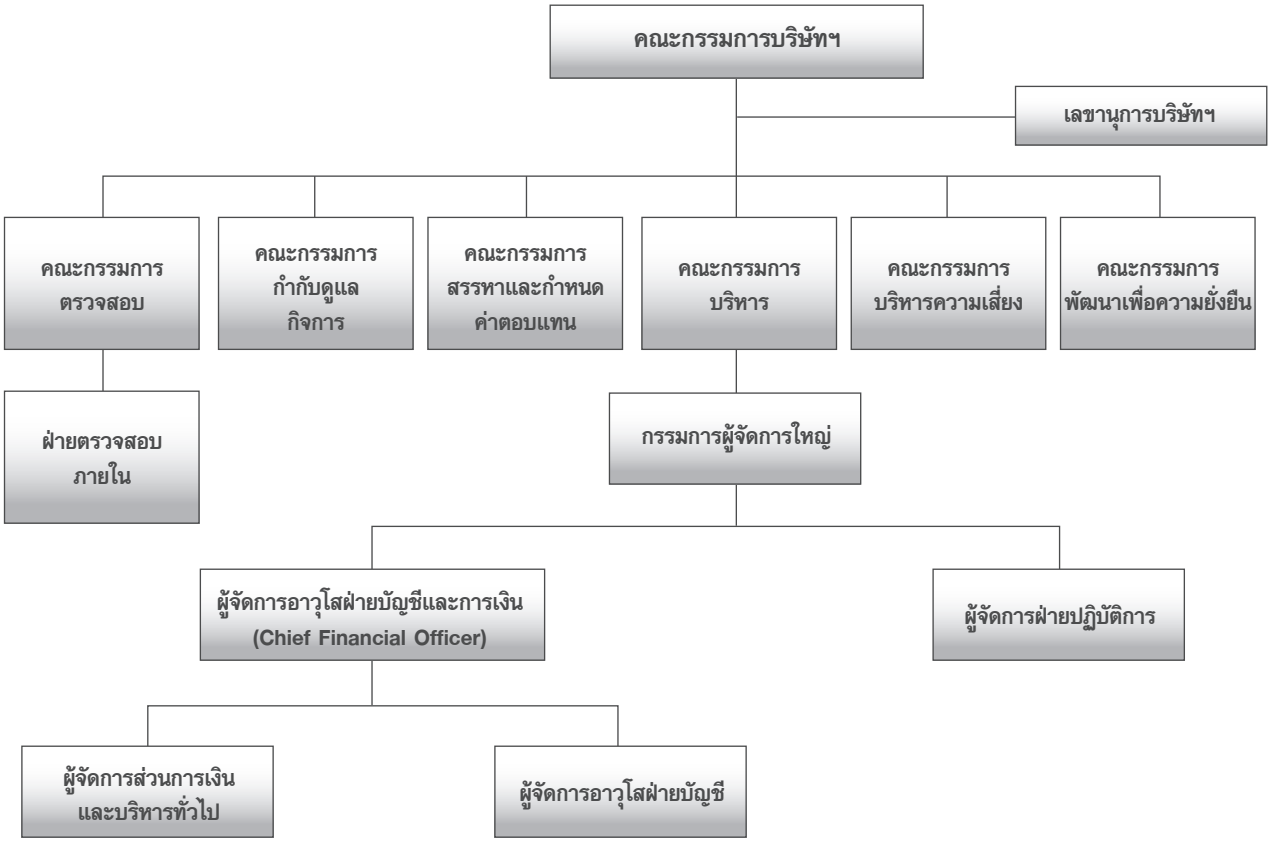
1. บริษัทฯ มิได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ
2. บริษัทฯ ยังมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงไม่ถึง 2 ท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีกรรมการบริหารซึ่งเป็นผู้หญิงอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ 1 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด
3. คณะกรรมการบริษัทฯ มีสัดส่วนการเป็นกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 33 ซึ่งน้อยกว่าตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 50 ขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทฯ มีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 44 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 66
4. บริษัทฯ ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย 6 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (4) คณะกรรมการบริหาร (5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (6) คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดโครงสร้างการจัดการ ดังนี้

แผนผังองค์กร



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ และกำกับดูแลการบริหารจัดการให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดย (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง (2) ผู้ถือหุ้นจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ และ (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนและได้คะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดย (1) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และ (2) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามดังกล่าวและไม่ใช่กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 1 ท่าน และเพศชายจำนวน 8 ท่าน กรรมการแต่ละท่านมีประสบการณ์ความรู้ความชำนาญจากหลากหลายสาขา ดังนี้

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของกรรมการของบริษัทฯ ปรากฏตาม**เอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)** ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.samartaviation.com

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

กรรมการ / ความรู้ความชำนาญ เฉพาะด้าน	บัญชี	การเงิน	การจัดทำงบประมาณ	การจัดการองค์กร	การจัดการโครงการ	การจัดการลยุทธ์	การจัดการความเสี่ยง	การเงิน	วิศวกรรม	การวิเคราะห์ข้อมูล	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การเจรจาต่อรอง	ผู้นำ	เงินทุนและหลักทรัพย์	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	การตลาด	จัดซื้อ	บริหารธุรกิจ	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ธุรกิจการเกษตร	การตรวจสอบ
1. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	x	x					x			x												x
2. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม					x			x	x							x						
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ												x		x			x		x		x	
4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	x	x				x					x		x									
5. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	x	x				x					x		x									
6. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	x	x	x	x																x		
7. นางผ่องศรี สลักเพชร	x																	x		x		
8. นายธีระชัย พงศ์พนางาม				x	x				x		x				x							
9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร				x	x				x				x		x							
รวม	5	4	1	3	3	2	1	1	3	1	3	1	3	1	2	1	1	1	1	2	1	1

การมีโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมั่นใจได้ว่า กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระ และมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ จำนวน 9 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตั้งแต่	วาระการดำรงตำแหน่ง (ปี-เดือน)
1.	นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	ประธานกรรมการบริษัทฯ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรกฎาคม 2562	5-5
2.	นายภูมิสถิต แจ่มปฐม	รองประธานกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรกฎาคม 2562	5-5
3.	นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	รองประธานกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	สิงหาคม 2563	4-4
4.	นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการบริษัทฯ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรกฎาคม 2562	5-5
5.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	กรรมการบริษัทฯ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	สิงหาคม 2560	7-4
6.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการบริษัทฯ / กรรมการบริหาร / กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	สิงหาคม 2560	7-4
7.	นางผ่องศรี สลักเพชร	กรรมการบริษัทฯ / กรรมการบริหาร / กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรกฎาคม 2562	5-5
8.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการบริษัทฯ /กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	สิงหาคม 2560	7-4
9.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการบริษัทฯ / กรรมการบริหาร / กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ตุลาคม 2561	6-2

<u>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ</u>

นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการสองคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ หรือ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายธีระชัย พงศ์พนางาม หรือ นายธีรภัทร กุลกิจกำจร หรือ นางผ่องศรี สลักเพชร รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่

7.2.3.1 ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ และกำกับดูแลการบริหารจัดการให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน
4. พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนและอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
7. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณาอนุมัตินโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
10. จัดให้มีการทำงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเปิดเผยสารสนเทศ แล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
12. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ ได้มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
14. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าถึงการเข้าไปมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง
16. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
17. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
18. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
19. พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
20. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ

21. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
22. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ อนุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทฯ อนุมัติการก่อภาระผูกพันทางการเงินของบริษัทฯ เช่น การทำสัญญากู้เงิน การค้ำประกันหนี้ และเรื่องที่ฝ่ายจัดการเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

7.2.3.2 ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ

ประธานกรรมการบริษัทฯ มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เพิ่มเติมจากขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทฯ จะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ

7.2.3.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการผู้จัดการใหญ่มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ
3. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
5. อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

6. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น
7. พัฒนาองค์กรให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
8. ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ
9. ดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนระเบียบบริษัทฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด
10. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน
11. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
12. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการใหญ่
13. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และเสนอคณะกรรมการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
14. พิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานตามนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
15. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร มอบอำนาจและ/หรือมอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดในนามของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯ และ/หรือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 6 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (4) คณะกรรมการบริหาร (5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (6) คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุม การลงคะแนนเสียง ค่าตอบแทนและการประเมินผล ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์ [1]	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2.	นายภูมิสถิต แจ่มปฐม	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3.	นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

โดยมีนายสุเทพ ศิริวัชราวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : [1] นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัท)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่สนับสนุนด้านการกำกับดูแลกิจการโดยเฉพาะในด้านกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบและการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดขอบเขตหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบอัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
9. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
10. มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. มีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายภูมิสถิต แจ่มปฐม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2.	นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3.	นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	กรรมการ (กรรมการอิสระ)

โดยมี นางวรารัตน์ พรศรีอานันต์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่นๆ
3. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนด และทบทวนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี
4. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูป เงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป
5. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7.3.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ)
2.	นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ
4.	นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการ

โดยมี นางวรารัตน์ พรศรีอานันต์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชั่น และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญๆ ของบริษัทฯ ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
5. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ
6. ดูแลให้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
7. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ
3.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ
4.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ
5.	นางผ่องศรี สลักเพชร	กรรมการ

โดยมี นางวรารัตน์ พรศรีอานันต์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. พิจารณากำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทน และโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานและผู้บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
8. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority)

10. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
11. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร
12. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

7.3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ
3.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ
4.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ
5.	นางผ่องศรี สลักเพชร	กรรมการ

โดยมี นายสุเทพ ศิริวัชราวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>

1. กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้นและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)
2. กำหนดนโยบายของการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
   (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
   (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
   (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
   (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
5. จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
7. จัดให้มีความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องพิจารณาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ กรณีที่มีความจำเป็น
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7.3.6 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จำนวน 6 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
2.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ
3.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ
4.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ
5.	นางผ่องศรี สลักเพชร	กรรมการ
6.	นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ	กรรมการ

โดยมี นางวรารัตน์ พรศรีอานันต์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสามารถดูรายละเอียดสรุปสาระสำคัญของการประชุม และจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมสำหรับปีที่ผ่านมาได้ในหัวข้อ **"8. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ"** ภายใต้เรื่อง **"การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย"**

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
3.	นางสาวสุชารีย์ อาสนสุวรรณ์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer) / ผู้จัดการส่วนการเงินและบริหารทั่วไป
4.	นายนที โตศรีศิริถาวร	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี

7.4.2 นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร ให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ จะอยู่ในรูปแบบของ เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประภทค่าตอบเทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)		
		บริษัทฯ	บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
เงินเดือน [1]	6	12,301,080.00	22,133,151.07	34,434,231.07
โบนัส [1]	6	2,506,453.00	1,067,992.07	3,574,445.07
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ [2]	6	1,152,282.00	-	1,152,282.00

หมายเหตุ : [1] แสดงเงินเดือน โบนัส ของกรรมการบริหาร และผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย

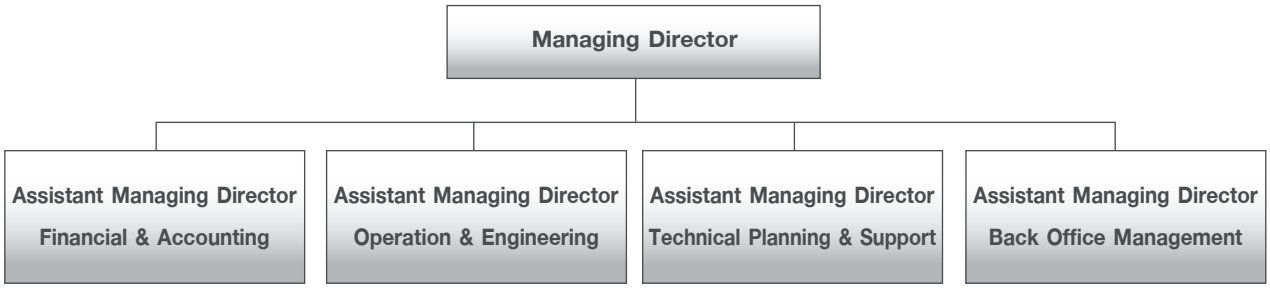
[2] บริษัทฯ ได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ ตามอายุงาน

(2) ค่าตอบแทนอื่น
- ไม่มี –

(3) ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย
- ไม่มี –

7.5 บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด (“CATS”)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการและผู้บริหารของ CATS ดังนี้



7.5.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทของ CATS ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการ
2.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	กรรมการ
3.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	กรรมการ
4.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	กรรมการ

หมายเหตุ : กรรมการทุกรายข้างต้นเป็นกรรมการตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ใน CATS ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันของ CATS
กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของ CATS

7.5.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของ CATS ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	Managing Director
2.	นายสายชล พึ่งสกุล	Assistant Managing Director Operation & Engineering
3.	นายอนุชา คำโมง	Assistant Managing Director Technical Planning & Support
4.	นายกมล คงแสง	Assistant Managing Director Back Office Management
5.	นางสาวศิริพร แจ่มนุช	Assistant Managing Director Financial & Accounting

7.5.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

7.5.3.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของ CATS เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการ	กรรมการ
เบี้ยประชุม (เหรียญสหรัฐฯ/คน/ครั้ง)	USD 1,500	USD 1,200

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	เบี้ยประชุม (บาท)	รวม (บาท)
		คณะกรรมการบริษัท	
1.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	213,839	213,839
2.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	171,071	171,071
3.	นายธีระชัย พงศ์พนางาม	171,071	171,071
4.	นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	171,071	171,071

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- ไม่มี -

7.5.3.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของ CATS จะอยู่ในรูปแบบของ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนจูงใจจากผลการดำเนินงาน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบเทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)
		CATS
เงินเดือน	5	14,829,681.26
โบนัส	5	2,968,200.77
อื่นๆ	5	10,603,719.76

7.6 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.6.1 จำนวนบุคลากร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ไม่รวมกรรมการบริหาร และผู้บริหาร) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทฯ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
COO Office	1	1	1
Internal Audit	-	1	2
Financial and Accounting Department	1	1	1
Secretary	1	2	2
CATS			
Operating & Engineering			
Sihanouk Station	25	26	22

CATS	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
Siem Reap Station	58	59	66
Engineering Department	31	33	30
ATS Operation Department	84	73	82
Aeronautical Information Management Department	26	28	28
Technical Planning & Support			
Technical Development Department	2	2	3
Technical Support Department	5	5	5
Quality, Safety & Security Department	3	3	3
ATS Planning & Operation Support Department	10	9	10
Back Office Management			
Management Information System Department	10	12	11
General Affairs Department	53	54	57
Human Resource Department	16	17	18
Business System Department	5	5	5
Financial & Accounting			
Financial & Accounting Department	4	4	5
อื่นๆ			
Managing Director Office	1	1	1
รวม	**336**	**336**	**352**

7.6.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี –

7.6.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนจูงใจจากผลการดำเนินงาน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการผลประโยชน์เพื่อการเกษียณอายุ เป็นต้น

ประเภทการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินเดือน [1]	101,003,936.29	100,598,033.83	104,137,272.31
โบนัส [1]	8,722,146.41	18,183,396.92	18,304,866.84
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ [1] [2]	63,084.00	294,384.00	139,350.00
อื่นๆ (ค่าล่วงเวลา และโครงการผลประโยชน์เพื่อการเกษียณอายุ)	46,784,161.17	52,040,332.59	60,589,718.58

หมายเหตุ : *[1] ไม่รวมค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร ผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก คือ CATS*

[2] บริษัทฯ ได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ ตามอายุงาน

7.6.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการกองทุน 2 บริษัทหลักทรัพย์ โดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานเครือสามารถ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” และ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัวหลวงทรัพย์มั่งคั่ง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยผู้จัดการกองทุนดังกล่าวได้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code)

โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจะจ่ายสมทบให้ตามอายุปีของสมาชิก ดังนี้

อายุปีสมาชิก	อัตราการจ่ายเงินสมทบ
ต่ำกว่า 5 ปี	3%
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี	5%
ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 15 ปี	7%
ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	10%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ มีทั้งหมด 7 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.78 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ

กองทุนฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมการลงทุน โดยตระหนักถึงหน้าที่บริหารจัดการเงินลงทุนเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดให้กับสมาชิกกองทุน, ผู้ถือหน่วยลงทุน (Investors' First) บริษัทฯ เชื่อว่าการที่กิจการที่กองทุนฯ เข้าไปลงทุน มีกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมภิบาล (Social, Environmental and Governance: "ESG") จะนำมาซึ่งผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน ร่วมกับบริษัทจัดการ กำหนดนโยบาย และมอบหมายให้ผู้จัดการกองทุน ลงทุนในองค์กรที่มีการตัดสินใจและติดตามกิจการที่ลงทุนอย่างใกล้ชิดและทันเหตุการณ์ (Actively Monitor Investment) มีกระบวนการที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุนในกิจการต่างๆ อย่างมีหลักการ โดยมีการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ สภาวะการแข่งขันในธุรกิจ และพิจารณาถึงความยั่งยืนในการลงทุนในระยะยาว โดยนำปัจจัยด้านสังคม, สิ่งแวดล้อม และธรรมภิบาล (ESG) มาประกอบในการตัดสินใจอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดเกณฑ์ด้านบรรษัทภิบาลในการคัดเลือกหลักทรัพย์ที่จะเข้ามาอยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่จะทำการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนฯ ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ถูกต้องตามหลักธรรมภิบาล โดยคณะกรรมการกองทุนได้กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนจัดแสดงรายการหลักทรัพย์ที่ได้ลงทุนในปัจจุบัน โดยทำการเปรียบเทียบกับรายชื่อหลักทรัพย์ที่อยู่ในดัชนีหุ้นยั่งยืน SETTHSI (Thailand Sustainability Investment) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ทราบถึงสัดส่วนของหลักทรัพย์เทียบกับรายชื่อหุ้นยั่งยืนที่มีการรายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ

7.6.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี –

7.7 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.7.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทฯ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

(1) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ชื่อ นางสาวสุชารีย์ อาสนสุวรรณ์

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ได้ในหัวข้อ **"เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท"** ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.samartaviation.com

(2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ นายนที โตศรีศิริถาวร

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ได้ในหัวข้อ **"เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท"** ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.samartaviation.com

(3) เลขานุการบริษัทฯ

ชื่อ นางวรารัตน์ พรศรีอานันต์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางวรารัตน์ พรศรีอานันต์ เป็นเลขานุการบริษัทฯ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเลขานุการบริษัทฯ ได้ในหัวข้อ **"เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท"** ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.samartaviation.com

(4) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นายสุเทพ ศิริวัชราวงศ์

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในหัวข้อ **"เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)"** ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.samartaviation.com

7.7.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ชื่อ นางสาวสุชารีย์ อาสนสุวรรณ์

Email sucharee.a@samartcorp.com

Website https://www.samartaviation.com/investor-relations-contact.php

7.7.3 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ กำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยได้รับความร่วมมือ และสนับสนุนจากฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติ และกฎหมายต่างๆ รวมทั้ง ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ได้ในหัวข้อ **"เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)"** ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.samartaviation.com

7.7.4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

7.7.4.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้กับ สำนักงาน อีวาย ในประเทศไทย และประเทศกัมพูชา ในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (บาท)
บริษัทฯ	1,781,503.75
บริษัทย่อย	1,509,222.86
รวม	**3,290,726.61**

7.7.4.2 ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100.00 ได้มีการจ่ายค่าบริการในการสอบทานการคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี เพื่อยื่นกับหน่วยงานราชการในประเทศกัมพูชา สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้กับสำนักงาน อีวาย ในประเทศกัมพูชา (Ernst & Young (Cambodia) Limited) จำนวน 2,800 เหรียญสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า 0.10 ล้านบาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดและทบทวนให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานทุกคน ในองค์กรได้รับทราบและเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปปีละ 2 ครั้ง และสื่อสารกับพนักงานทุกคนในองค์กรผ่านสื่อต่างๆ เช่น e-mail ภายในบริษัทฯ ภาพพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ การติดข้อความไว้ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ลิฟท์ของบริษัทฯ และสื่อออนไลน์อื่นๆ ภายในบริษัทฯ

โดยในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่างๆ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัทฯ โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับ ที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษาในกรณีที่ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และจะต้องไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงจะไม่ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ อีกด้วย นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินงานที่ถูกต้องหรือตักเตือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ผู้ที่กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

อนึ่ง ทางบริษัทฯ ยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส รวมถึงการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดในหัวข้อ **“6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย”** ภายใต้เรื่อง **“6.1.2.6 ช่องทางการแจ้งบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower)”**

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- มีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านอินทราเน็ตของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 100
- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยมีเนื้อหาจริยธรรมธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เพื่อความเข้าใจและเป็นแนวปฏิบัติ

นอกจากนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทสามารถ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการประเมินผลเรื่องจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทสามารถทำการประเมินตนเอง ว่าได้ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่กลุ่มบริษัทสามารถกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ จากผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวม อยู่ใน**ระดับที่ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **100**

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งเน้นถึงความสำคัญในการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับความไว้วางใจ (Fiduciary duty) ในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ (Responsibility/Accountability) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และระมัดระวัง (Duty of Care) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่เติบโตอย่างแข่งแกร่ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้ในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการจัดให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. กรรมการอิสระ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียการบริหารจัดการ

กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

โดยกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระ จะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

ด้านการสรรหา

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาด เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่นๆ
3. การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ
4. การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การอุทิศเวลาของกรรมการจากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
5. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนด และทบทวนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี
6. กำหนดและทบทวนคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป
2. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

การแต่งตั้งและการพ้นตำแหน่งของกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 และข้อบังคับของบริษัทฯ มีข้อกำหนดเรื่องการแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปดังต่อไปนี้

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
   (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
   (ข) ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลหรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงที่สุดและคะแนนเสียงรองลงมาตามลำดับเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (ในกรณีเลือกคราวละหลายคน) ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนที่เลือกตั้งได้คราวนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงชี้ขาด

2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
3. กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย
4. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
5. ถ้ากรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
6. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (ก) ตาย
   (ข) ลาออก
   (ค) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
   (ง) ศาลมีคำสั่งให้ออก
7. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ก่อนที่บุคคลดังกล่าวจะเข้ามาเป็นกรรมการแทน

โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ดังนี้

<u>การสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในปี 2567</u>

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากลั่นกรองตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยแล้ว ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้
   - เห็นควรเสนอแต่งตั้งนายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และนางผ่องศรี สลักเพชร กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ อีกวาระหนึ่ง
   - ที่ประชุมซึ่งมิได้รวมนายภูมิสถิต แจ่มปฐม พิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นายภูมิสถิต แจ่มปฐม กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ / กรรมการอิสระ อีกวาระหนึ่ง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมิได้รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียพิจารณาและมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ ดังนี้
   - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งนายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอีกวาระหนึ่ง
   - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
   - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
   - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการบริหารชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
   - เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

โดยมีสรุปรายชื่อคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ประจำปี 2567 เป็นดังนี้

<u>รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ</u>

1. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์
2. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์
5. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
6. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
7. นางผ่องศรี สลักเพชร
8. นายธีระชัย พงศ์พนางาม
9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร

<u>รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย</u>

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์
2. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม
2. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ
2. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์
3. นายศิริชัย รัศมีจันทร์
4. นายธีระชัย พงศ์พนางาม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร
5. นางผ่องศรี สลักเพชร

คณะกรรมการบริหาร

1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร
5. นางผ่องศรี สลักเพชร

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร
5. นางผ่องศรี สลักเพชร
6. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ

8.1.2 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- **การพัฒนากรรมการ**

ในปี 2567 มีกรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

กรรมการ	หลักสูตรอบรม ปี 2567
1. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 ในหัวข้อ “KEY concerns of Audit Committees - In the age of great transformation” โดยสำนักงานอีวาย
2. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม	สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 ในหัวข้อ “KEY concerns of Audit Committees - In the age of great transformation” โดยสำนักงานอีวาย
3. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	สัมมนา หัวข้อ “Sustainability in the AI Era” โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	สัมมนา หัวข้อ “Sustainability in the AI Era” โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
5. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	สัมมนา หัวข้อ “Sustainability in the AI Era” โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)

กรรมการ	หลักสูตรอบรม ปี 2567
6. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	สัมมนา หัวข้อ “Sustainability in the AI Era” โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
7. คุณผ่องศรี สลักเพชร	สัมมนา หัวข้อ “Sustainability in the AI Era” โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
8. นายธีระภัทร กุลกิจกำจร	หลักสูตร ESG in the Boardroom จัดโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอบรมของผู้บริหาร ได้ในหัวข้อ **“3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”** ภายใต้เรื่อง **“3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”**)

8.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัทฯ

1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ประจำปี 2567 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัทฯ ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัทฯ ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **99.26**

2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล ประจำปี 2567 เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคลได้เป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ ได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัทฯ ซึ่งแบบประเมินดังกล่าวได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อการประเมินผล ซึ่งแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัทฯ ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **99.38**

3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัทฯ ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม
- กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสัมพันธ์กับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **99.12**

4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัทฯ ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปีที่ผ่านมา ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ เป็นดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **99.21**
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **100.00**
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **100.00**
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **99.46**
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีมาก** คิดเป็นร้อยละ **89.24**

5) การประเมินกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประจำปี 2567 เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการประเมินกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 8 ท่านในภาพรวมทั้ง 9 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **99.75**

6) การประเมินเลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้เลขานุการบริษัทฯ ได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน จึงได้จัดให้มีการประเมินเลขานุการบริษัทฯด้วย โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัทฯ
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ
- การติดต่อและประสานงาน
- การจัดเก็บเอกสาร
- การจัดประชุม
- การกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินเลขานุการบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ **99.44**

8.1.4 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

1. การประชุม

- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทฯ อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทฯ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทฯ ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมและการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัย ชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก เว้นแต่กรรมการบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด
- คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้นำเสนอกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมของปีถัดไป ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติในช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ซึ่งจะกำหนดวันประชุมที่กรรมการทุกท่านสะดวก โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ เมษายน พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เมื่อกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมได้รับการอนุมัติแล้ว เลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

หน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้น หากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถกระทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ

2. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของกรรมการบริษัทฯ

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประชุม ทั้งสิ้น 5 ครั้ง และการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 1 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด		
	คณะกรรมการบริษัทฯ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
1. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	5/5	1/1	ไม่มี
2. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม	5/5	1/1	ไม่มี
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	5/5	1/1	ไม่มี
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	5/5	1/1	ไม่มี
5. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	5/5	1/1	ไม่มี
6. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	5/5	1/1	ไม่มี
7. นางผ่องศรี สลักเพชร	5/5	1/1	ไม่มี
8. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	5/5	1/1	ไม่มี
9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	5/5	1/1	ไม่มี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาได้ ดังนี้

- รับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566
- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัทฯ ประจำปี 2566
- รับทราบการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย
- รับทราบการปรับปรุงหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ฯ
- รับทราบการปรับปรุงหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน
- รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567
- รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566
- พิจารณาการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน
- พิจารณาอนุมัติการทำประกันความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ
- พิจารณาให้สัตยาบันการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่
- พิจารณาอนุมัติการเข้าทำการศึกษาโครงการวิทยุการบินที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- พิจารณาให้สัตยาบันการเปลี่ยนแปลงนโยบายการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันระหว่างกลุ่มบริษัทสามารถ
- พิจารณาอนุมัติการขอใช้วงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
- พิจารณาอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงิน
- พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายบำเหน็จให้แก่กรรมการบริษัทฯ

- พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2568
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดเก้าเดือนของปี 2567
- พิจารณาทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทฯ
- พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประจำปี 2567
- พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2568
- พิจารณาอัตราการขึ้นเงินเดือน ประจำปี 2568 การกำหนดโบนัสประจำปี 2567 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2568

3. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2567 คณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวนครั้งในการประชุม และประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	4/4	2/2	3/3	-	-	-
2. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม	4/4	-	3/3	-	-	-
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	4/4	2/2	3/3	-	-	-
4. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	-	-	-	11/12 (1)	3/3	3/3
5. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	-	2/2	-	-	-	-
6. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	-	-	-	9/12 (1)	3/3	3/3
7. นางผ่องศรี สลักเพชร		-	-	11/12 (1)	3/3	3/3
8. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	-	2/2	-	12/12	3/3	3/3
9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	-	-	-	12/12	3/3	3/3
10. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ	-	-	-	-	-	3/3

หมายเหตุ : (1) ติดภารกิจสำคัญในต่างประเทศ

4. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
  โดยค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2567 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

	ประธานกรรมการ	รองประธานกรรมการ	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัทฯ			
เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	30,000	20,000	15,000
คณะกรรมการตรวจสอบ			
เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	30,000	-	15,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			
เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	20,000	-	15,000
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			
เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	20,000	-	15,000

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มีรายละเอียดดังนี้

1. <u>ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ สำหรับปี 2567</u>

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)								
	บริษัทฯ							บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
	ค่าเบี้ยประชุม[1]					เงินบำเหน็จกรรมการ	รวมค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากบริษัทฯ		
	กรรมการบริษัทฯ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รวมค่าเบี้ยประชุม				
1. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	150,000	120,000	30,000	45,000	345,000	100,000	445,000	-	445,000
2. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	100,000	60,000	-	60,000	220,000	80,000	300,000	-	300,000
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	100,000	60,000	40,000	45,000	245,000	80,000	325,000	-	325,000
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ กรรมการ	75,000	-	30,000	-	105,000	80,000	185,000	-	185,000
5. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	80,000	155,000	213,839	368,839
6. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	80,000	155,000	171,071	326,071
7. นางผ่องศรี สลักเพชร กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	80,000	155,000	-	155,000
8. นายธีระชัย พงศ์พนางาม กรรมการ	75,000	-	30,000	-	105,000	80,000	185,000	171,071	356,071
9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	80,000	155,000	171,071	326,071
รวม	**800,000**	**240,000**	**130,000**	**150,000**	**1,320,000**	**740,000**	**2,060,000**	**727,052**	**2,787,052**

<u>หมายเหตุ</u> : [1] ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

2. <u>ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่นๆ ของกรรมการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก สำหรับปี 2567</u>

2.1) บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ("CATS")

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)					
	CATS				บริษัทย่อย ของ CATS	รวมทั้งสิ้น
	ค่าเบี้ยประชุม		เงินบำเหน็จ กรรมการ	รวมค่าตอบแทน ที่กรรมการ แต่ละท่าน ได้รับจาก CATS		
	กรรมการ บริษัท	รวม ค่าเบี้ยประชุม				
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ประธานกรรมการ	213,839	213,839	-	213,839	-	213,839
2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ	171,071	171,071	-	171,071	-	171,071
3. นายธีระชัย พงศ์พนางาม กรรมการ	171,071	171,071	-	171,071	-	171,071
4. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร กรรมการ	171,071	171,071	-	171,071	-	171,071
รวม	**727,052**	**727,052**	**-**	**727,052**	**-**	**727,052**

8.1.5 การกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่สำคัญ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ **"6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ"** ภายใต้เรื่อง **"6.1.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม"**

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีกรณีที่มิได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.6 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) <u>การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</u>

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจและสามารถยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป

(2) <u>การปฏิบัติตามการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u>

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ **"6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย"** ภายใต้เรื่อง **"6.1.2.4 การป้องกันการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์"**

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการให้ความรู้เรื่อง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการเผยแพร่ผ่านอินทราเน็ตของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ คิดเป็นร้อยละ 100

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ

(3) <u>การปฏิบัติตามนโยบายการดูแลเรื่องใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์</u>

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (**"ข้อมูลภายใน"**) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้ผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อ-ขายหุ้นทั้งปี ก่อนเปิดเผยงบการเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทฯ ยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง

บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้น ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ โดยหากมีการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ โดยให้นำหลักเกณฑ์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม มาใช้กับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย โดยอนุโลม

โดยในปี 2567 มีข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

กรรมการ / ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น					
	ณ 31 ธ.ค. 2566		ณ 31 ธ.ค. 2567		เพิ่มขึ้น / ลดลง	% การถือหุ้น
	ทางตรง [1]	ทางอ้อม [2]	ทางตรง [1]	ทางอ้อม [2]		
1. นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์	-	-	-	-	-	-
2. นายภูมิสถิต แจ่มปฐม	-	-	-	-	-	-
3. นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ	-	-	-	-	-	-
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	-	-	-	-	-	-
5. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	1,128,115	-	1,128,115	-	-	0.18%
6. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	1,001,066	283	1,001,066	283	-	0.16%
7. นางผ่องศรี สลักเพชร	30,764	-	30,764	-	-	0.005%
8. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	200,200	10,000	200,200	10,000	-	0.03%
9. นายธีรภัทร กุลกิจกำจร	-	-	-	-	-	-
10. นางสาวสุชารีย์ อาสนสุวรรณ์	-	-	-	-	-	-
11. นายนที โตศรีศิริถาวร	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : [1] *ทางตรง คือ การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารด้วยตนเอง*

[2] *ทางอ้อม คือ การถือหุ้นของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร*

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทฯ มีการให้ความรู้เรื่อง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยการเผยแพร่ผ่านอินทราเน็ตของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ คิดเป็นร้อยละ 100
- ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งเป็น E-mail ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า และในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย

นอกจากนั้นในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีการกระทำอันไม่เป็นธรรม หรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ

(4) <u>การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</u>

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิควรได้ ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ขององค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริต แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น และบทลงโทษ ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ **"6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย"** ภายใต้เรื่อง **"6.1.2.5 การป้องกันการทุจริต"**

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการให้ความรู้เรื่อง การป้องกันการทุจริต โดยการเผยแพร่ผ่านอินทราเน็ตของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ คิดเป็นร้อยละ 100

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำการทุจริตของพนักงาน พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบแล้ว สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ไม่พบการกระทำผิดหรือมีการลาออก เนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และไม่พบกรณีใดๆ ที่อาจจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ

(5) <u>การแจ้งเบาะแส</u>

บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียหากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทฯ ได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส (ตามแบบฟอร์มเรื่องแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนดไว้) ให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัทฯ ได้เปิดเผยขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส” ในหัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้เรื่อง **“6.1.2.6 ช่องทางการแจ้งบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower)”**

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา ไม่มีผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกับบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ มีการตรวจสอบระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ กรณีพบข้อบกพร่องหรือการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการรายงานแจ้งผู้บริหารของบริษัทฯ ให้รับทราบ พร้อมทั้งมีการติดตามการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

8.2 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ**รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 008**

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการบริหาร
  สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ**รายงานคณะกรรมการบริหาร หน้า 010**
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
  สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ**รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หน้า 012**
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ**รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หน้า 014**
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ**รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หน้า 011**
- คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
  สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ**รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน หน้า 016**

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประเมินความถูกต้องและโปร่งใสของรายงานทางการเงิน รวมถึงดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน มิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านบัญชี การเงิน การบริหาร การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีการประเมินความเพียงพอและเหมาะสม ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ ที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการวางแผนงาน และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยได้จัดทำเป็นแผนงานประจำปี เพื่อให้พนักงานได้มีแนวทางและเป้าหมายในการทำงานอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ได้กำหนดสายการรายงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล ไว้ในอำนาจอนุมัติดำเนินการและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหาร เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มอบหมายนโยบาย ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ในการดำเนินธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญของความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางในการบริหารและติดตามความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงเหลือน้อยที่สุด โดยมีการนำเสนอความเสี่ยงเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาหามาตรการจัดการความเสี่ยงเป็นประจำปีละ 3 ครั้ง

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่เหมาะสมในการควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด ทั้งนี้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายทุกเดือน กรณีที่มีปัจจัยส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทางคณะกรรมการจะให้คำปรึกษากับแต่ละบริษัทเพื่อบริหารจัดการโดยเร็วต่อไป

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูลที่ต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลที่สื่อสารออกไปมีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีขั้นตอนการติดตาม (Follow up) การแก้ไขข้อบกพร่องของหน่วยงานผู้รับการตรวจเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลภายในโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ E-mail และข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารในงานที่เกี่ยวข้องและรับข้อมูลจากบริษัทฯ ได้ทันที

5) ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการควบคุมภายในเป็นอย่างยิ่งหากพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะแจ้งให้กับฝ่ายจัดการและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รับทราบในทันที เพื่อพิจารณาหามาตรการป้องกันแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะติดตามผลการแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี

บริษัทฯ มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ แล้ว ลงความเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นายปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ทะเบียน 7544 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

9.1.2 การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีการวางแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่สำคัญ กระบวนการหรือระบบงาน และจากผู้บริหารของหน่วยรับการตรวจ โดยสอบทานระบบควบคุมภายในให้มีความเพียงพอในแต่ละกิจกรรม

การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในปี 2567 ได้ตรวจสอบเรื่อง กระบวนการบริหารคลังอะไหล่ กระบวนการควบคุมการจราจรทางอากาศ การคัดเลือกพนักงานของฝ่ายบุคคล กระบวนการพัฒนาธุรกิจ กระบวนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน โดยรายงานให้กับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีเป้าหมายให้สามารถป้องกัน และลดความเสี่ยงของธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 4/2564 ได้แต่งตั้ง นายสุเทพ ศิริวัชราวงศ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากนายสุเทพ ศิริวัชราวงศ์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงานเพียงพอและเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะถูกตรวจสอบเรื่องการกำหนดราคาโอน Transfer Pricing, ภาษีอากรทั้งระบบและมาตรฐานการบัญชี, เจาะลึกภาระภาษีและสัญญาทางธุรกิจ ฯลฯ โดยในปี 2567 ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
3. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง และการควบคุมภายในกับหน่วยรับการตรวจ
4. ตรวจสอบกระบวนการบริหารคลังอะไหล่ กระบวนการควบคุมการจราจรทางอากาศ การคัดเลือกพนักงานของฝ่ายบุคคล กระบวนการพัฒนาธุรกิจ กระบวนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน โดยรายงานให้กับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่ดี

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายในทุกครั้ง ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในหัวข้อ **"เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)"** ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.samartaviation.com

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม ในสัดส่วนร้อยละ 74.22	บริษัทฯ ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการดูแลรักษาความปลอดภัย จาก บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ในการรักษาความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการเกี่ยวกับการบิน (ณ 31 ธ.ค. 2567 มียอดคงค้างอยู่ 556,400 บาท)	6.20	การรับบริการดังกล่าว เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ มีการคิดอัตราการให้บริการกับบริษัทอื่นในกลุ่มในลักษณะเดียวกัน
รายชื่อกรรมการร่วมกัน (บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน) 1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ 2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ 3. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ 4. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	บริษัทฯ ตั้งอยู่ที่อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ซึ่งบริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่ จาก บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เพื่อเป็นที่ตั้งของสำนักงาน (ณ. 31 ธ.ค. 2567 มียอดคงค้างอยู่ 8,667 บาท)	0.10	การรับบริการดังกล่าว เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าทั่วไป
	บริษัทฯ มีการเช่าพื้นที่จาก บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น มีค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ณ. 31 ธ.ค. 2567 มียอดคงค้างอยู่ 26,618 บาท)	0.29	การรับบริการดังกล่าว เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าทั่วไป
	บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ จากการเช่าพื้นที่ จาก บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงาน (ณ. 31 ธ.ค. 2567 มียอดคงค้างอยู่ 6,763.02 บาท)	-	การรับบริการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
	บจก. แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส (บริษัทย่อยของ บมจ. สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์) จ่ายค่าธรรมเนียมการจัดการ ดูแลการบริหารจัดการในภาพรวมของบริษัทย่อย ให้กับ กับ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ตามสัญญา Consultant Agreement (ณ. 31 ธ.ค. 2567 มียอดคงค้างอยู่ 2,193,228.80 บาท)	17.78	รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากมีการคิดอัตราให้บริการข้างต้นกับบริษัทอื่นในกลุ่มในลักษณะเดียวกัน และการรับบริการเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติ

9.2.2 สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ โดยสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก และยึดถือความจำเป็น และผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ จะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในกรณีมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการให้ความเห็น โดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

*หมายเหตุ: ผู้ถือหุ้นสามารถดูรายการระหว่างกันย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samartaviation.com ภายใต้หัวข้อ **"นักลงทุนสัมพันธ์"** และ **"ข้อมูลทางการเงิน"***

ส่วนที่
3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน
รายงานและงบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(นายสุพจน์ สิงห์เสน่ห์)
ประธานกรรมการ
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)



(นายธีระชัย พงศ์พนางาม)
กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม**ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ** ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรร**คความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้เกี่ยวกับค่าบริการการควบคุมการจราจรทางอากาศ

รายได้ค่าบริการการควบคุมการจราจรทางอากาศเป็นรายการบัญชีที่มีจำนวนที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัท และเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานของธุรกิจประกอบกับจำนวนรายการการให้บริการดังกล่าวมีจำนวนมากและมีอัตราค่าบริการที่แตกต่างกันออกไป ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เกี่ยวกับค่าบริการการควบคุมการจราจรทางอากาศเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของการบันทึกรายได้และมูลค่าที่ถูกต้องในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ
- ทดสอบระบบดังกล่าวโดยการเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการค่าบริการการควบคุมการจราจรทางอากาศที่เกิดขึ้นในระหว่างปีกับเอกสารการใช้บริการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาสัมปทาน
- ทดสอบการคำนวณรายได้ค่าบริการการควบคุมการจราจรทางอากาศที่บันทึกรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ

ปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7544

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2568

งบฐานะการเงิน

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	768,454,167	520,493,210	308,802,569	46,528,681
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	196,387,182	163,204,969	18,476,207	51,444,201
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	74,773,380	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	68,374,183	61,695,535	11,588,960	11,937,623
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,107,988,912	745,393,714	338,867,736	109,910,505
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	1,939,580,050	1,952,663,941
อุปกรณ์	12	18,635,476	20,067,971	124,136	65,701
สินทรัพย์สิทธิการใช้		523,662	626,151	523,662	626,151
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	1,050,820,277	1,115,191,169	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		100,167	100,153	100,167	100,153
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,070,079,582	1,135,985,444	1,940,328,015	1,953,455,946
รวมสินทรัพย์		2,178,068,494	1,881,379,158	2,279,195,751	2,063,366,451

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	232,746,864	220,925,772	8,245,335	30,991,160
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		76,505	72,552	76,505	72,552
ส่วนของประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้					
สัมปทานบริการที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	-	17,351,213	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		109,808,828	82,389,215	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		13,545,359	17,686,935	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	12,517,788	7,442,328	7,641,806	2,207,751
รวมหนี้สินหมุนเวียน		368,695,344	345,868,015	15,963,646	33,271,463
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี		518,985	594,807	518,985	594,807
ประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการ					
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	180,451,042	152,307,932	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	23,946,055	25,192,385	11,947,398	12,292,051
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	79,002,643	81,551,516	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		283,918,725	259,646,640	12,466,383	12,886,858
รวมหนี้สิน		652,614,069	605,514,655	28,430,029	46,158,321

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	18				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 640,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 640,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	1,162,720,000	1,162,720,000	1,162,720,000	1,162,720,000
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(23,313,979)	(23,313,979)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19	32,000,000	32,000,000	32,000,000	32,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		90,090,102	(181,297,261)	788,360,612	525,781,858
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(56,041,698)	(34,244,257)	(52,314,890)	(23,293,728)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,525,454,425	1,275,864,503	2,250,765,722	2,017,208,130
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,178,068,494	1,881,379,158	2,279,195,751	2,063,366,451

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	20	1,755,682,575	1,644,323,687	-	-
เงินปันผลรับ	11	-	-	495,711,350	885,057,400
รายได้อื่น	21	3,184,235	3,497,264	41,799,132	134,990,244
รวมรายได้		1,758,866,810	1,647,820,951	537,510,482	1,020,047,644
ค่าใช้จ่าย	22				
ต้นทุนการให้บริการ		842,655,767	865,511,374	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริการ		10,205,016	9,849,120	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		260,328,235	254,153,934	28,843,841	36,214,218
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		1,734,311	8,978,294	369,397	8,049,387
ค่าใช้จ่ายอื่น		54,824,152	96,972,391	54,824,152	96,103,600
รวมค่าใช้จ่าย		1,169,747,481	1,235,465,113	84,037,390	140,367,205
กำไรจากการดำเนินงาน		589,119,329	412,355,838	453,473,092	879,680,439
รายได้ทางการเงิน		11,988,954	18,202,231	2,266,165	395,137
ต้นทุนทางการเงิน		(7,121,141)	(69,365,104)	(223,806)	(66,181,181)
กลับรายการ (ขาดทุน) จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน		(977,282)	623,681	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		593,009,860	361,816,646	455,515,451	813,894,395
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(128,685,800)	(90,263,611)	-	-
กำไรสำหรับปี		464,324,060	271,553,035	455,515,451	813,894,395
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		464,324,060	271,553,035	455,515,451	813,894,395
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.73	0.46	0.71	1.37

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี	464,324,060	271,553,035	455,515,451	813,894,395
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(997,897)	-	(997,897)	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินจากสกุลเงิน				
ที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการนำเสนองบการเงิน	(21,797,441)	(49,554,659)	(29,021,162)	(56,771,545)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(22,795,338)	(49,554,659)	(30,019,059)	(56,771,545)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(22,795,338)	(49,554,659)	(30,019,059)	(56,771,545)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	441,528,722	221,998,376	425,496,392	757,122,850
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	441,528,722	221,998,376	425,496,392	757,122,850

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม						
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	288,000,000	-	(23,313,979)	32,000,000	27,140,704	15,310,402	339,137,127
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	271,553,035	-	271,553,035
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(49,554,659)	(49,554,659)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	271,553,035	(49,554,659)	221,998,376
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 18)	32,000,000	1,184,000,000	-	-	-	-	1,216,000,000
ต้นทุนในการทำรายการ (หมายเหตุ 18)	-	(21,280,000)	-	-	-	-	(21,280,000)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	-	(479,991,000)	-	(479,991,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	320,000,000	1,162,720,000	(23,313,979)	32,000,000	(181,297,261)	(34,244,257)	1,275,864,503
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	320,000,000	1,162,720,000	(23,313,979)	32,000,000	(181,297,261)	(34,244,257)	1,275,864,503
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	464,324,060	-	464,324,060
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(997,897)	(21,797,441)	(22,795,338)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	463,326,163	(21,797,441)	441,528,722
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	-	(191,938,800)	-	(191,938,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	320,000,000	1,162,720,000	(23,313,979)	32,000,000	90,090,102	(56,041,698)	1,525,454,425

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	288,000,000	-	32,000,000	191,878,463	33,477,817	545,356,280
กำไรสำหรับปี	-	-	-	813,894,395	-	813,894,395
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(56,771,545)	(56,771,545)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	813,894,395	(56,771,545)	757,122,850
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 18)	32,000,000	1,184,000,000	-	-	-	1,216,000,000
ต้นทุนในการทำรายการ (หมายเหตุ 18)	-	(21,280,000)	-	-	-	(21,280,000)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(479,991,000)	-	(479,991,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	320,000,000	1,162,720,000	32,000,000	525,781,858	(23,293,728)	2,017,208,130
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	320,000,000	1,162,720,000	32,000,000	525,781,858	(23,293,728)	2,017,208,130
กำไรสำหรับปี	-	-	-	455,515,451	-	455,515,451
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(997,897)	(29,021,162)	(30,019,059)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	454,517,554	(29,021,162)	425,496,392
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(191,938,800)	-	(191,938,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	320,000,000	1,162,720,000	32,000,000	788,360,612	(52,314,890)	2,250,765,722

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษี		593,009,860	361,816,646	455,515,451	813,894,395
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
จากกิจกรรมดำเนินงาน					
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(580,152)	738,761	(350,766)	738,761
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)		977,281	(623,681)	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		54,824,203	96,972,391	54,824,203	96,103,600
ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์	12	6,381,770	6,014,000	26,860	18,331
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(356,457)	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้		101,941	101,650	101,941	101,650
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	61,054,697	58,180,103	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	9,479,676	-	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการ		3,662,995	3,509,484	-	-
ค่าตัดจำหน่ายดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า		31,938	35,338	31,938	35,338
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น		9,896,494	9,107,982	558,432	629,980
เงินปันผลรับ	11	-	-	(495,711,350)	(885,057,400)
รายได้ทางการเงิน		(11,988,596)	(18,202,231)	(2,266,164)	(395,137)
ต้นทุนทางการเงิน		6,385,027	67,999,469	-	65,976,690
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง					
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		732,880,677	585,649,912	12,730,545	92,046,208
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(32,759,429)	(623,209)	32,967,994	(22,554,355)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(6,398,757)	(13,113,017)	456,175	73,499,793
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(14)	1,771,611	(14)	(5,588)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		11,720,955	49,036,774	(22,845,963)	19,538,688
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		(4,341,355)	914,144	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(2,474,733)	966,300	(1,823,271)	(145,385,301)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		698,627,344	624,602,515	21,485,466	17,139,445
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(542,118)	(73,019,312)	(31,938)	(78,245,765)
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายจริงระหว่างปี		(11,819,196)	(9,401,940)	(1,979,828)	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(157,665,318)	(138,148,400)	(54,842,666)	(96,107,416)
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		528,600,712	404,032,863	(35,368,966)	(157,213,736)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	(376,461)	-
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	369,728,000	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	11	-	-	495,711,350	885,057,400
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		356,493	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(4,530,071)	(11,336,462)	(87,924)	(41,626)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(7,408,770)	(89,587,387)	-	-
เงินมัดจำเพื่อซื้ออุปกรณ์สำหรับสัมปทานบริการเพิ่มขึ้น		(2,536,755)	(1,357,892)	-	-
เงินสดรับค่าดอกเบี้ย		11,261,644	22,272,512	2,266,165	395,137
เงินฝากประจำกับธนาคารเพิ่มขึ้น		(74,773,380)	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง		-	244,308,133	-	-
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(77,630,839)	534,026,904	497,513,130	885,410,911
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	-	130,150,460
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	(257,794,730)	-	(389,764,849)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว		-	(1,197,581,420)	-	(1,197,581,420)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า		(71,642)	(101,155)	(71,642)	(101,155)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	18	-	1,216,000,000	-	1,216,000,000
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	18	-	(21,280,000)	-	(21,280,000)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	25	(184,840,426)	(479,991,000)	(184,840,426)	(479,991,000)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(184,912,068)	(740,748,305)	(184,912,068)	(742,567,964)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง		(18,898,662)	(15,650,564)	(15,530,637)	(10,258,748)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		247,159,143	181,660,898	261,701,459	(24,629,537)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		520,493,210	338,764,176	46,528,681	71,090,082
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงใน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		801,814	68,136	572,429	68,136
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		768,454,167	520,493,210	308,802,569	46,528,681
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
โอนจากเงินมัดจำเพื่อซื้ออุปกรณ์และ					
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,641,575	69,790,163	-	-
โอนจากเงินมัดจำเพื่อซื้ออุปกรณ์และ					
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนไปอุปกรณ์		608,293	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเกี่ยวกับสัมปทานบริการเพิ่มขึ้น		2,918,822	31,249,121	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ และมีบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การถือหุ้นเพื่อลงทุนในบริษัทอื่น ซึ่งกิจกรรมหลักคือ การให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชา โดยมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/11 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 25 หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้แสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศไทย ซึ่งแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ สินทรัพย์และหนี้สินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยระหว่างงวด ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่างบการเงินดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ "ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการนำเสนองบการเงิน" ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด	จัดตั้งระบบและให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชา	กัมพูชา	100	100
บริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น จำกัด ผู้เดียว	ให้บริการเขียนโปรแกรมการเรียกเก็บและชำระเงิน ออกแบบเว็บไซต์ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและนำเสนอโซลูชั่นและบริการการเดินอากาศ	ลาว	100	-

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือ มีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจ ในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) งบการเงินของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการ คือสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา สินทรัพย์และหนี้สินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยระหว่างงวด ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ "ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการนำเสนองบการเงิน" ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.4 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

สัมปทานบริการ

บริษัทย่อยวัดมูลค่าเริ่มแรกของสัมปทานบริการตามต้นทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อตกลงสัมปทานบริการและตัดจำหน่ายตามอายุการให้ประโยชน์ 39 ปี สำหรับสินทรัพย์ที่บริษัทย่อยลงทุนในระบบและอุปกรณ์โดยบริษัทย่อยเอง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการจราจรทางอากาศโดยไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขของสัญญาสัมปทานบริการ สินทรัพย์ดังกล่าวถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น บริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ 5 ถึง 25 ปี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

บริษัทย่อยตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ 5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

4.6 ข้อตกลงสัมปทานบริการ

บริษัทย่อยพิจารณาเงื่อนไขของข้อตกลงสัมปทานบริการกับผู้ให้สัมปทานซึ่งเป็นภาครัฐที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสาธารณะ ซึ่งผู้ให้สัมปทานสามารถควบคุมการใช้สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน และรวมถึงควบคุมส่วนได้เสียคงเหลือที่สำคัญของโครงสร้างพื้นฐานเมื่อสิ้นสุดสัญญา

บริษัทย่อยรับรู้และวัดมูลค่าสิ่งตอบแทนตามข้อตกลงที่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว โดยจะรับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนในกรณีที่ได้รับสิทธิในการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการสาธารณะ และจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีที่ผู้ประกอบการมีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขตามสัญญาที่จะได้รับเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นจากผู้ให้สัมปทาน

บริษัทย่อยรับรู้สิ่งตอบแทนตามข้อตกลงสัมปทาน โครงการจัดตั้งระบบและให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชาเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเนื่องจากบริษัทย่อยได้รับสิทธิในการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการสาธารณะ และตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุของสัมปทานและอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

พื้นที่อาคารสำนักงาน 10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มบริษัท ซึ่งแตกต่างจากสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาที่เป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน กิจการในกลุ่มบริษัทจะกำหนดสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะบันทึกรายการเริ่มแรกเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการในกลุ่มบริษัท รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นระหว่างงวดแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศจะถูกแปลงค่าด้วยอัตราแลกเปลี่ยนทันทีของสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุน

รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่อยู่ในรูปเงินตราต่างประเทศซึ่งเคยบันทึกไว้ด้วยราคาทุนเดิมจะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกไว้ด้วยมูลค่ายุติธรรม (ถ้ามี) จะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่กำหนดมูลค่ายุติธรรมนั้น

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานตามกฎหมายแรงงานประเทศกัมพูชา

ประมาณการหนี้สินนี้เป็นภาระผูกพันของบริษัทย่อยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานที่ทำงานในประเทศกัมพูชาสำหรับพนักงานอาวุโสตลอดอายุงานที่ระบุไม่ได้ตามสัญญา

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการหนี้สินสำหรับวันหยุดพนักงาน

กลุ่มบริษัทตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับวันหยุดพนักงาน ซึ่งคำนวณตามนโยบายและสูตรการคำนวณของกลุ่มบริษัทโดยขึ้นอยู่กับเงินเดือนของพนักงาน อายุการทำงานและวันหยุดที่ไม่ได้ใช้

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

ประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการ

บริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาสัมปทานบริการสำหรับการยกระดับของสัมปทานบริการเพื่อรักษาระดับของการบริการที่กำหนดไว้ในสัญญา ภาระผูกพันดังกล่าวจะถูกรับรู้ด้วยจำนวนประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ต้องนำไปจ่ายชำระภาระผูกพันในปัจจุบัน ณ วันสิ้นงวดบัญชี

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่ การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

5.2 ข้อตกลงสัมปทานบริการ

ในการบันทึกรายการภายใต้ข้อตกลงสัมปทานบริการ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการวิเคราะห์เนื้อหาของสัญญาและบันทึกรายการบัญชีตามขอบเขตของการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ ซึ่งรวมถึงกระบวนการในการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้จากการให้บริการการควบคุมการจราจรทางอากาศ

5.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.4 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคั ญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการบริการและการกู้ยืมเงิน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการค้าระหว่างกันสามารถสรุปได้ดังนี้

1. รายได้ค่าบริการการจัดการเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
2. รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่ายอื่นเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
3. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระหว่างกันคิดจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราดังต่อไปนี้
   - 3.1 ต้นทุนของเงินทุนบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
   - 3.2 อัตรา SOFR 3 เดือนบวกร้อยละ 0.51161 ต่อปี
   - 3.3 อัตรา LIBOR 3 เดือนบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
4. เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล
5. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารกำหนดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท				
ดอกเบี้ยรับ	-	5	-	-
ค่าบริการการจัดการและค่าที่ปรึกษาจ่าย	18	18	-	-
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่				
ดอกเบี้ยจ่าย	-	3	-	3
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ค่านายหน้าจากการบริหารจัดการ	-	-	42	65
ค่านายหน้าจากการขายสินค้า	-	-	-	70
เงินปันผลรับ	-	-	496	885
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	2

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	18,476	51,444
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	18,476	51,444
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)				
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท	1,929	3,215	644	628
บริษัทย่อย	-	-	-	94
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	2	3	2	3
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,931	3,218	646	725
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)				
บริษัทย่อย	-	-	187	1,823
รวมเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	187	1,823

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	42,772	40,683	18,047	16,262
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	477	502	434	459
รวม	43,249	41,185	18,481	16,721

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาบริการ

ก) บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาว่าจ้างการให้บริการ การจัดการและที่ปรึกษากับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท เป็นระยะเวลา 1 ปี สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2567 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละประมาณ 0.04 ล้านเหรียญสหรัฐฯ (2566: 0.04 ล้านเหรียญสหรัฐฯ)

ข) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างการใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการรักษาความปลอดภัยกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท เป็นระยะเวลา 1 ปี สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2567 โดยบริษัทฯ ต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละประมาณ 0.5 ล้านบาท (2566: 0.5 ล้านบาท)

ค) บริษัทฯได้ทำสัญญาให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการรักษาความปลอดภัยและบริการระบบการสื่อสารระหว่างประเทศกับบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นระยะเวลา 1 ปี สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2567 โดยบริษัทย่อยต้องชำระค่าบริการให้แก่บริษัทฯเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละประมาณ 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐฯ (2566: 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐฯ)

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	20	162	5	5
เงินฝากธนาคาร	768,434	520,331	308,798	46,524
รวม	768,454	520,493	308,803	46,529

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 4.50 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.01 ถึง 5.00 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	158,721	128,042	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	36,633	33,911	-	-
3 - 6 เดือน	9	96	-	-
6 - 9 เดือน	583	26	-	-
9 - 12 เดือน	1,763	23	-	-
มากกว่า 12 เดือน	84,588	86,816	-	-
รวม	282,297	248,914	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(87,577)	(86,660)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	194,720	162,254	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	194,720	162,254	-	-
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	18,476	51,444
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,667	951	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	1,667	951	18,476	51,444
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	196,387	163,205	18,476	51,444

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 20 วัน ถึง 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	86,660	88,371
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	1,623	(838)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(706)	(873)
ยอดคงเหลือปลายปี	87,577	86,660

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นคือ เงินฝากประจำธนาคารที่มีอายุ 6 เดือน จำนวน 75 ล้านบาท (2566: ไม่มี) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.85 ต่อปี (2566: ไม่มี)

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	51,697	44,226	10,830	10,299
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	14,029	15,088	-	1,225
เงินทดรองจ่าย	1,354	1,029	-	53
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและอุปกรณ์	96	53	-	24
อื่นๆ	1,198	1,300	759	337
รวม	68,374	61,696	11,589	11,938

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566
บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด	10 ล้านเหรียญสหรัฐฯ	10 ล้านเหรียญสหรัฐฯ	100	100	1,939,233	1,952,664	495,711	885,057
บริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น จำกัด ผู้เดียว	225 ล้านกีบลาว	-	100	-	347	-	-	-
					1,939,580	1,952,664	495,711	885,057

การเปลี่ยนแปลงในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยเกิดจากผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

การจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวชื่อ “บริษัท ลาว สามารถ เอวิเอชั่น จำกัด ผู้เดียว” เพื่อให้บริการเขียนโปรแกรมการเรียกและรับชำระเงิน ออกแบบเว็บไซต์ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และนำเสนอโซลูชั่นและบริการการเดินอากาศ โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 22,500 กีบลาว รวมเป็นจำนวนเงิน 225 ล้านกีบลาว และบริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมทะเบียนและจัดการวิสาหกิจ กระทรวงอุตสาหกรรมและการค้าแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 และเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน โดยเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 บริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 0.01 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่าประมาณ 0.38 ล้านบาท

12. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2566	54,658	23,049	-	77,707
ซื้อเพิ่ม	7,669	2,882	786	11,337
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(715)	(221)	(32)	(968)
31 ธันวาคม 2566	61,612	25,710	754	88,076
ซื้อเพิ่ม	1,950	2,580	-	4,530
โอนมาจากเงินมัดจำเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	608	-	-	608
จำหน่ายระหว่างปี	-	(2,188)	-	(2,188)
โอนเข้า (โอนออก)	785	-	(785)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(550)	(266)	31	(785)
31 ธันวาคม 2567	64,405	25,836	-	90,241
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2566	45,082	20,870	-	65,952
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,391	1,623	-	6,014
โอนค่าเสื่อมราคาสะสมไป				
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,172)	-	-	(3,172)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(552)	(234)	-	(786)
31 ธันวาคม 2566	45,749	22,259	-	68,008
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,046	1,336	-	6,382
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(2,188)	-	(2,188)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(499)	(97)	-	(596)
31 ธันวาคม 2567	50,296	21,310	-	71,606
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2566	15,863	3,451	754	20,068
31 ธันวาคม 2567	14,109	4,526	-	18,635
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
2566 (ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				6,014
2567 (ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				6,382

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ราคาทุน		
1 มกราคม 2566	69	69
ซื้อเพิ่ม	42	42
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1)	(1)
31 ธันวาคม 2566	110	110
ซื้อเพิ่ม	88	88
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(4)	(4)
31 ธันวาคม 2567	194	194
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
1 มกราคม 2566	27	27
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	18	18
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1)	(1)
31 ธันวาคม 2566	44	44
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	27	27
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1)	(1)
31 ธันวาคม 2567	70	70
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2566	66	66
31 ธันวาคม 2567	124	124
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		
2566 (ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)		18
2567 (ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)		27

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 49 ล้านบาท (2566: 47 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สัมปทานบริการ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2566	1,722,650	160,477	44,642	1,927,769
ซื้อเพิ่ม	31,249	-	90,915	122,164
โอนมาจากเงินมัดจำเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	69,790	69,790
โอนเข้า (โอนออก)	156,038	-	(156,038)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(24,485)	(1,575)	5,856	(20,204)
31 ธันวาคม 2566	1,885,452	158,902	55,165	2,099,519
ซื้อเพิ่ม	3,296	10	7,021	10,327
โอนมาจากเงินมัดจำเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	1,642	1,642
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(13,106)	(1,092)	(626)	(14,824)
31 ธันวาคม 2567	1,875,642	157,820	63,202	2,096,664
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2566	781,082	151,947	-	933,029
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	52,982	5,199	-	58,181
โอนค่าเสื่อมราคาสะสมมา				
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	-	3,172	-	3,172
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(8,638)	(1,416)	-	(10,054)
31 ธันวาคม 2566	825,426	158,902	-	984,328
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	61,054	1	-	61,055
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(7,924)	(1,093)	-	(9,017)
31 ธันวาคม 2567	878,556	157,810	-	1,036,366
ค่าเผื่อการด้อยค่า				
1 มกราคม 2566	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	9,480	-	-	9,480
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2)	-	-	(2)
31 ธันวาคม 2567	9,478	-	-	9,478
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2566	1,060,026	-	55,165	1,115,191
31 ธันวาคม 2567	987,608	10	63,202	1,050,820
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี				
2566 (58 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				58,181
2567 (61 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				61,055

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 158 ล้านบาท (2566: 159 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2567 บริษัทย่อยมีการยุติการใช้งานสินทรัพย์ภายใต้สัมปทานบริการบางส่วน ทำให้บริษัทย่อยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นจำนวน 9.5 ล้านบาท (2566: ไม่มี) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สัมปทานบริการ

บริษัทย่อยมีข้อตกลงสัญญาสัมปทานซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อสัญญาสัมปทาน	:	Contract to build, cooperate and transfer on air traffic control system (BCT contract)
ลักษณะสัมปทาน	:	เพื่อจัดตั้งระบบและให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชา
อายุสัมปทาน	:	39 ปี สิ้นสุดในปี 2584 และบริษัทย่อยจะได้รับการขยายอายุสัมปทานต่อไปอีก 10 ปี เป็นสิ้นสุดในปี 2594 ถ้าบริษัทย่อยสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาขยายอายุสัมปทาน
เงื่อนไขที่สำคัญตามสัญญา	:	บริษัทย่อยให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่รัฐบาลประเทศกัมพูชาตามสัดส่วนของรายได้ที่เก็บได้ นอกจากนี้ บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดให้แก่รัฐบาลประเทศกัมพูชาเมื่อสิ้นสุดอายุสัมปทานโดยไม่คิดมูลค่า

บริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับโอนอุปกรณ์บางส่วนจาก The Cambodian State Secretariat of Civil Aviation ("SSCA") ภายใต้สัญญา Build Cooperate and Transfer กับรัฐบาลสาธารณรัฐกัมพูชา ซึ่งบริษัทย่อยมีภาระผูกพันในการโอนอุปกรณ์ทั้งหมดคืน SSCA เมื่อหมดอายุของสัญญาฉบับดังกล่าว ดังนั้นบริษัทย่อยจึงบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ นอกจากนี้ บริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับการยกระดับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใต้สัญญาสัมปทานบริการตามอายุสัญญา BCT กับสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (The State Secretariat of Civil Aviation) ("SSCA") (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28.2 ก))

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนแบ่งรายได้ค้างจ่ายภายใต้ข้อตกลงสัมปทานบริการ	195,662	159,677	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,931	3,218	646	725
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,652	25,847	398	21,393
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	31,502	32,184	7,201	8,873
รวม	232,747	220,926	8,245	30,991

บริษัทย่อยรับรู้ส่วนแบ่งรายได้ค้างจ่ายกับ SSCA ภายใต้สัญญา BCT สัญญาส่วนแบ่งรายได้ดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2545 โดยมีอัตราส่วนแบ่งรายได้เท่ากับร้อยละ 70 ของรายได้ Landing และ take-off และร้อยละ 30 ของรายได้ over-flight และตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2545 อัตราส่วนแบ่งรายได้เท่ากับร้อยละ 50 ของรายได้ Landing และ take-off และร้อยละ 30 ของรายได้ over-flight นอกจากนี้ส่วนแบ่งรายได้ดังกล่าวจะถูกหักหลังจากประมาณการที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ซึ่งแสดงรวมอยู่ในค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 8)

15. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ตามกฎหมายแรงงานประเทศกัมพูชา (หมายเหตุ 17.2)	1,314	961	-	-
รายได้รับล่วงหน้า	998	3,668	-	-
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	187	1,823
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	7,341	282	7,086	53
อื่นๆ	2,865	2,531	369	332
รวม	12,518	7,442	7,642	2,208

16. ประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการ	180,451	169,659
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(17,351)
ประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการ - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	180,451	152,308

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	169,659	133,937
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	12,236	34,759
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(5,654)	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	5,875	3,679
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,665)	(2,716)
ยอดคงเหลือปลายปี	180,451	169,659

บริษัทย่อยบันทึกประมาณหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการ โดยใช้ประมาณการที่ดีที่สุดจากฝ่ายบริหารสำหรับต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับสัมปทานบริการที่มีอยู่ภายใต้ภาระผูกพันของข้อตกลงสัญญาสัมปทานกับ SSCA (หมายเหตุ 13)

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน	17.1	11,947	12,292	11,947	12,292
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานตามกฎหมายแรงงาน ประเทศกัมพูชา	17.2	11,999	12,900	-	-
รวม		23,946	25,192	11,947	12,292

17.1 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	12,292	11,661
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	362	419
ต้นทุนดอกเบี้ย	196	211
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(35)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,031	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	2	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	86	143
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,980)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(7)	(142)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	11,947	12,292

บริษัทฯคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2566: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 4 ปี (2566: 4 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลด	2.06	1.88
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 4.5	3.0 - 4.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 23	0 - 24

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	(0.3)	(0.4)	0.3	0.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.3	0.5	(0.3)	(0.5)
	เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%	
	2567	2566	2567	2566
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.2)	(0.3)	0.2	0.3

17.2 ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานตามกฎหมายแรงงานประเทศกัมพูชา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยบันทึกสำรองผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานตามกฎหมายแรงงานประเทศกัมพูชาเท่ากับ 0.4 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า 13 ล้านบาท (2566: 0.4 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า 14 ล้านบาท) โดยแสดงไว้ในงบฐานะการเงิน ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
หมุนเวียน (หมายเหตุ 15)	1,314	961
ไม่หมุนเวียน (หมายเหตุ 17)	11,999	12,900
รวม	13,313	13,861

18. ทุนเรือนหุ้น/ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ในระหว่างวันที่ 15 ถึง 20 กันยายน 2566 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 64 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 19 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1,216 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566 บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 288 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 576 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) เป็นจำนวน 320 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 640 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 640 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงจำนวน 21 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทำให้บริษัทฯมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,163 ล้านบาท

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการบริการ	1,755,683	1,501,297	-	-
รายได้จากงานตามสัญญา	-	143,027	-	-
รวม	1,755,683	1,644,324	-	-

21. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่านายหน้าจากการบริหารจัดการ (หมายเหตุ 6)	-	-	41,799	65,478
ค่านายหน้าจากการขายสินค้า (หมายเหตุ 6)	-	-	-	69,508
อื่นๆ	3,184	3,497	-	4
รวม	3,184	3,497	41,799	134,990

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนแบ่งรายได้ภายใต้ข้อตกลงสัมปทานบริการ	668,056	558,326	-	-
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	250,680	232,916	21,366	19,518
ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์	6,382	6,014	27	18
ค่าตัดจำหน่าย	61,055	58,181	-	-
ค่าธรรมเนียมการบริหารและค่าที่ปรึกษา	34,667	36,570	160	2,781
ค่าเบี้ยประกันภัย	10,205	14,467	-	4,618
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	54,824	96,972	54,824	96,104

การตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ประกอบด้วยภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายจากการให้บริการในต่างประเทศและภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายจากเงินปันผลที่รับจากต่างประเทศ โดยที่ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายจากการให้บริการในต่างประเทศ บริษัทฯสามารถนำไปเครดิตภาษีที่ต้องชำระ หากบริษัทฯมีกำไรทางภาษี และส่วนที่เหลือจากยอดที่ใช้เครดิตภาษีนั้นบริษัทฯจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย เนื่องจากเป็นภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย จากต่างประเทศ ซึ่งไม่สามารถขอคืนเป็นเงินสดได้ สำหรับภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายจากเงินปันผลที่รับจากต่างประเทศ ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล บริษัทฯจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน ทั้งนี้ รายการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายได้แสดงไว้ในบรรทัดค่าใช้จ่ายอื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

23. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินรวมเป็นภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่คำนวณขึ้นโดยใช้อัตราตามกฎหมายภาษีอากรของประเทศนั้น

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	130,096	98,211	-	-
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	652	2,411	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,062)	(10,358)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	128,686	90,264	-	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	593,010	361,817	455,515	813,894
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	118,602	72,363	91,103	162,779
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีก่อน	652	2,411	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	1,852	770	57	29
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(395)	(4,077)	(395)	(4,077)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,855	18,659	7,855	18,659
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	(98,740)	(177,528)
อื่นๆ	120	138	120	138
รวม	9,432	15,490	(91,103)	(162,779)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	128,686	90,264	-	-

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,050	7,931
รายได้รับล่วงหน้า	200	733
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	2,662	2,772
กำไรจากการขายสินค้าคงเหลือระหว่างกัน	19,363	20,076
รวม	30,275	31,512
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(109,278)	(113,064)
รวม	(109,278)	(113,064)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	79,003	81,552

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีรายได้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 5.13 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่า 174.53 ล้านบาท (2566: 3.97 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่า 135.98 ล้านบาท) ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ บริษัทฯมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่จะหมดอายุในปี 2568 ปี 2569 ปี 2571 และ ปี 2572 จำนวน 1.29 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 0.09 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 2.59 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 1.16 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ตามลำดับ หรือเทียบเท่า 43.76 ล้านบาท 3.14 ล้านบาท 88.15 ล้านบาท และ 39.48 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: มีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่จะหมดอายุในปี 2568 ปี 2569 และ ปี 2571 จำนวน 1.29 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 0.09 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 2.59 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ตามลำดับ หรือเทียบเท่า 44.06 ล้านบาท 3.16 ล้านบาท และ 88.76 ล้านบาท ตามลำดับ)

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)	2567 (พันหุ้น)	2566 (พันหุ้น)	2567 (บาท)	2566 (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	464,324	271,553	640,000	593,885	0.73	0.46

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)	2567 (พันหุ้น)	2566 (พันหุ้น)	2567 (บาท)	2566 (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	455,515	813,894	640,000	593,885	0.71	1.37

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
2566			
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และกำไรสะสม	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566	480	0.75
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		480	0.75
2567			
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567	192	0.30
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		192	0.30

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ สายธุรกิจ Utilities and Transportations โดยดำเนินธุรกิจให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศกัมพูชา กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 457 ล้านบาท (2566: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 399 ล้านบาท)

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานของบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนและพนักงานของบริษัทฯจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 1 ล้านบาท (2566: 1 ล้านบาท)

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นดังนี้

28.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน (2566: กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในสินทรัพย์โครงการเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาสัมปทานบริการจำนวน 0.02 ล้านเหรียญสหรัฐฯหรือเทียบเท่า 0.6 ล้านบาท)

28.2 ภาระผูกพันอื่น

ก) เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2544 บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ได้เข้าทำสัญญา “Contract to build, cooperate and transfer an air traffic control system (BCT Contract)” กับรัฐบาลประเทศกัมพูชา ภายใต้สัญญานี้บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัทต้องทำการจัดตั้งบริษัทใหม่ภายใต้กฎหมายของรัฐบาลประเทศกัมพูชา ซึ่งบริษัทใหม่นี้จะเป็นผู้ดำเนินการโครงการจัดตั้งระบบและให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชาแต่เพียงผู้เดียวเป็นระยะเวลา 15 ปี พร้อมกับเงื่อนไขสามารถขยายระยะเวลาได้อีก 7 ปี ภายใต้การพิจารณาของสำนักงานเลขาธิการการบินพลเรือนกัมพูชา (The State Secretariat of Civil Aviation of Cambodia) (“SSCA”) ซึ่งเป็นผู้ให้ใบอนุญาตในการให้บริการควบคุมการจราจรทางอากาศในประเทศกัมพูชา เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2544 บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาโอนสิทธิใน “BCT Contract” กับบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อโอนสิทธิและภาระของบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัททั้งหมดภายใต้สัญญา “BCT Contract” ให้แก่บริษัทย่อยแห่งนั้นตามข้อกำหนดที่ 2.2 ในสัญญา “BCT Contract” โดยไม่คิดมูลค่าและเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2550 และ 8 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำสัญญาขอขยายอายุสัมปทานอีก 10 ปี และ 7 ปี ตามลำดับ ต่อมาเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 บริษัทย่อยได้มีการลงนามแก้ไขสัญญาสัมปทานดังกล่าวกับรัฐบาลประเทศกัมพูชาในการขยายอายุสัมปทานต่อไปอีก 10 ปี นับจากปี 2584 เป็นสิ้นสุดในปี 2594 โดยการขยายอายุสัมปทานดังกล่าว บริษัทย่อยต้องมีการลงทุนในสินทรัพย์โครงการเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาขยายอายุสัมปทาน

ทั้งนี้บริษัทย่อยจะให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่รัฐบาลประเทศกัมพูชาตามสัดส่วนของรายได้ที่เก็บได้ในแต่ละปี และมีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งรวมทั้งข้อผูกพันที่จะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด (ซึ่งปัจจุบันได้โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สัมปทานบริการ) ตามการตีความมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 ข้อตกลงสัมปทานบริการ) ให้แก่รัฐบาลประเทศกัมพูชาเมื่อสิ้นสุดอายุสัมปทานโดยไม่คิดมูลค่า

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอุปกรณ์และให้บริการแก่บริษัทย่อย จำนวน 0.07 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 0.1 ล้านยูโร และ 2.84 ล้านบาทหรือเทียบเท่าจำนวนรวมประมาณ 10 ล้านบาท (2566: 0.02 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 0.1 ล้านยูโร และ 0.2 ล้านบาทหรือเทียบเท่าจำนวนรวมประมาณ 6 ล้านบาท)

ค) บริษัทฯได้ทำสัญญาว่าจ้างการใช้บริการระบบการสื่อสารระหว่างประเทศกับบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นระยะเวลา 2 ปี สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2568 โดยบริษัทฯต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

28.3 การถูกประเมินภาษีอากรของบริษัทย่อย

ในปี 2563 กรมภาษีอากรของประเทศกัมพูชาได้มีการประเมินการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบริษัทย่อยสำหรับปี 2562 ซึ่งกรมภาษีอากรพิจารณาว่าบริษัทย่อยชำระภาษีต่ำไปจำนวน 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา(หรือประมาณ 6.8 ล้านบาท) บริษัทย่อยได้ยื่นหนังสือคัดค้านไปวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 โดยผู้บริหารของบริษัทย่อยคาดว่าจะไม่เกิดผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัทย่อย ดังนั้นบริษัทย่อยดังกล่าวจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีดังกล่าวไว้ในบัญชี

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ และกลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้และค่าใช้จ่ายเกือบทั้งหมดของกลุ่มบริษัทอยู่ในรูปสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาจึงเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากรายการที่เป็นเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาได้ในตัวเอง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่เป็นเงินตราสกุลอื่น ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาแล้วและได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวที่ยังคงมีอยู่ ดังนั้นจึงพยายามที่จะจำกัดความเสี่ยงดังกล่าวให้เหลือน้อยที่สุด โดยการไม่ถือเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่เป็นเงินตราสกุลอื่นหรือใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีสาระสำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (สกุลเงินตราต่างประเทศอื่นที่ไม่ใช่สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา) ดังนี้

สกุลเงินบาท	งบการเงินรวม			
	จำนวนเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(เหรียญสหรัฐอเมริกาต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17	36	0.0294	0.0291

สกุลเงินบาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(เหรียญสหรัฐอเมริกาต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11	30	0.0294	0.0291

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาท โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		
	การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
	(ร้อยละ)	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)
บาท	+5	(860)	(1,821)
	-5	860	1,821

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
	(ร้อยละ)	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)
บาท	+5	(559)	(1,506)
	-5	559	1,506

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	678	285	90	235	-	-	768	520
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	196	163	196	163
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	75	-	-	-	-	-	75	-
รวม	753	285	90	235	196	163	1,039	683
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	233	221	233	221
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	14	18	14	18
รวม	-	-	-	-	247	239	247	239

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	295	-	14	47	-	-	309	47
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	18	51	18	51
รวม	295	-	14	47	18	51	327	98
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	8	31	8	31
รวม	-	-	-	-	8	31	8	31

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอที่จะทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	233	-	233
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	1
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	13	-	13
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	246	1	247

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	221	-	221
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	1
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	18	-	18
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	239	1	240

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8	-	8
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	1
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	8	1	9

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31	-	31
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	1
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	31	1	32

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.43:1 (2566: 0.47:1) และเฉพาะบริษัทฯ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.01:1 (2566: 0.02:1)

31. งบการเงินในสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันในสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแสดงได้ดังนี้

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: เหรียญสหรัฐฯ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,609,640	15,208,738	9,085,662	1,359,562
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5,778,150	4,768,826	543,611	1,503,192
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,200,000	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,011,721	1,802,735	340,973	348,816
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	32,599,511	21,780,299	9,970,246	3,211,570
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	57,066,781	57,056,565
อุปกรณ์	548,297	586,384	3,653	1,920
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15,407	18,296	15,407	18,296
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	30,917,482	32,585,729	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,947	2,926	2,947	2,926
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	31,484,133	33,193,335	57,088,788	57,079,707
รวมสินทรัพย์	64,083,644	54,973,634	67,059,034	60,291,277

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: เหรียญสหรัฐฯ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,847,933	6,455,420	242,596	905,557
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,251	2,120	2,251	2,120
ส่วนของประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้				
สัมปทานบริการที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	507,000	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	3,230,821	2,407,401	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	398,535	516,810	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	368,301	217,464	224,838	64,510
รวมหนี้สินหมุนเวียน	10,847,841	10,106,215	469,685	972,187
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	15,270	17,380	15,270	17,380
ประมาณการหนี้สินระยะยาวภายใต้สัมปทานบริการ -				
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,309,273	4,450,415	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	704,547	736,118	351,519	359,172
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,324,433	2,382,924	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	8,353,523	7,586,837	366,789	376,552
รวมหนี้สิน	19,201,364	17,693,052	836,474	1,348,739
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน	9,678,242	9,678,242	9,678,242	9,678,242
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	9,678,242	9,678,242	9,678,242	9,678,242
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	31,971,491	31,971,491	31,971,491	31,971,491
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(695,267)	(695,267)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	1,000,491	1,000,491	1,000,491	1,000,491
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	2,927,323	(4,674,375)	23,572,336	16,292,314
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	44,882,280	37,280,582	66,222,560	58,942,538
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	64,083,644	54,973,634	67,059,034	60,291,277

บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: เหรียญสหรัฐฯ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	49,835,259	47,101,740	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	14,000,000	25,500,000
รายได้อื่น	90,747	99,853	1,184,795	3,914,355
รวมรายได้	49,926,006	47,201,593	15,184,795	29,414,355
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการให้บริการ	23,917,885	24,743,687	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	289,215	282,841	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7,393,853	7,301,615	817,110	1,040,042
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	47,389	260,364	9,093	233,464
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,549,321	2,792,410	1,549,321	2,768,052
รวมค่าใช้จ่าย	33,197,663	35,380,917	2,375,524	4,041,558
กำไรจากการดำเนินงาน	16,728,343	11,820,676	12,809,271	25,372,797
รายได้ทางการเงิน	345,529	526,857	66,545	11,096
ต้นทุนทางการเงิน	(201,667)	(2,007,445)	(6,459)	(1,915,836)
กลับรายการ (ขาดทุน) จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(25,514)	18,397	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16,846,691	10,358,485	12,869,357	23,468,057
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3,655,658)	(2,585,809)	-	-
กำไรสำหรับปี	13,191,033	7,772,676	12,869,357	23,468,057
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	13,191,033	7,772,676	12,869,357	23,468,057
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	0.0206	0.0131	0.0201	0.0395

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

1) เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ให้แก่บริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 4 เหรียญสหรัฐฯ รวมเป็นจำนวน 4 ล้านเหรียญสหรัฐฯ
2) เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท รวมเป็นจำนวน 512.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เมื่อเดือนธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงินรวม 192.00 ล้านบาทคงเหลือจ่ายในงวดนี้อีกในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 320.00 ล้านบาท

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการ และกฎบัตรคณะกรรมชุดย่อย (ฉบับเต็ม)
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ได้
https://www.samartaviation.com

- ในกรณีที่รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้



บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
99/11 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 25 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทร. 02 502 6000

www.samartaviation.com