

1. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี 2569 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณานุมัติ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
3. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง และการควบคุมภายในกับหน่วยรับการตรวจ, ตรวจสอบการควบคุมและติดตามเงินตราจ่าย, การรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินภายในบริษัทของ รบภ. กระบวนการควบคุมการใช้จ่ายของ รบภ. ของบริษัท, กระบวนการควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัท, กระบวนการบริหารจัดการอะไหล่และอุปกรณ์, การกำกับดูแลการปฏิบัติตามระเบียบบริษัท, การบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน, การควบคุมและงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ โดยรายงานให้กับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่ดี

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายในทุกครั้ง ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.samartaviation.com)

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
1. บมจ. สามารถ คอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในสัดส่วนร้อยละ 74.22	บริษัทฯ ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยจาก บมจ. สามารถ คอร์ปอเรชั่น ในการรักษาความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการเกี่ยวกับการบิน (ณ 31 ธ.ค. 2568 มียอดคงค้างอยู่ 556,400 บาท)	6.23	การรับบริการดังกล่าว เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ มีการคิดอัตราค่าบริการกับบริษัทอื่นในกลุ่ม ในลักษณะเดียวกัน
รายชื่อกรรมการร่วม (บุคคลที่เกี่ยวข้อง)	บริษัทฯ ตั้งอยู่อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ซึ่งบริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่จาก บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เพื่อเป็นที่ตั้งของสำนักงาน (ณ 31 ธ.ค. 2568 มียอดคงค้างอยู่ 8,667 บาท)	0.10	การรับบริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าทั่วไป
1. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ 2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ 3. นายศิริชัย รัตมีจันทร์ 4. นายธีระชัย พงศ์พนางาม	บริษัทฯ มีการเช่าพื้นที่จาก บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น มีค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ณ 31 ธ.ค. 2568 มียอดคงค้างอยู่ 24,877.50 บาท)	0.29	การรับบริการดังกล่าวเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าทั่วไป
	บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ จากการเช่าพื้นที่จาก บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงาน (ณ 31 ธ.ค. 2568 มียอดคงค้างอยู่ 10,466.67 บาท)	0.04	การรับบริการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเกิดขึ้นจริงและเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
	บริษัทฯ ซื้อบริการ Cloud service จาก บมจ. สามารถ อินโฟเนต (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น) เพื่อจัดเก็บไฟล์ เอกสาร ฐานข้อมูล และข้อมูลอื่นๆ บน Cloud ดังนั้นจึงทำให้มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ (ตั้งแต่ 1 ก.พ. 2568 - 31 ม.ค. 2569) (ณ 31 ธ.ค. 2568 มียอดคงค้างอยู่ 1,393.78 บาท)	0.01	รายการดังกล่าวมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล สะท้อนการบริการที่เกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต
	บจก. แคมโบเดีย แอร์ ทราฟฟิค เซอร์วิส (บริษัทย่อยของ บมจ. สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์) จ่ายค่าธรรมเนียมการจัดการ ดูแลการบริหารจัดการในภาพรวมของบริษัทย่อยให้กับ บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น ตามสัญญา Consultant Agreement (ณ 31 ธ.ค. 2568 มียอดคงค้างอยู่ 1,301,983.20 บาท)	17.78	รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากมีการคิดอัตราให้บริการข้างต้นกับบริษัทอื่นในกลุ่ม ในลักษณะเดียวกัน และการรับบริการเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
2. บจก. เวลด์ เอ็กซ์พลอเรอร์ ซึ่งมีรายชื่อบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	รายการค่าบริการตัวเครื่องบินเพื่อเดินทางไป ต่างประเทศ ที่บริษัทฯ จ่ายให้กับ บจก. เวลด์ เอ็กซ์พลอเรอร์ ตามที่เกิดขึ้นจริง	0.416	เป็นการให้บริการที่กระทำเป็นธุรกิจปกติ ตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าทั่วไป

9.2.2 สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และจำเป็นเพื่อการดำเนิน
ธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอ
ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น
ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และ
การอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือ
ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตาม
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ โดยสามารถ
อ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก และยึดถือความจำเป็น และผลประโยชน์สูงสุด
ของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ จะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในกรณีมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคล
ที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการให้ความเห็น โดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับ
ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
ที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

หมายเหตุ: ผู้ถือหุ้นสามารถดูรายการระหว่างกันย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.samartaviation.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”
และ “ข้อมูลทางการเงิน”